



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
SUAN DUSIT RAJABHAT UNIVERSITY

เรื่อง ขอกเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ผู้ปกครองของ (ด.ช. / ด.ญ.).....กำลังศึกษาในระดับชั้น.....

ข้อมูลนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวนักเรียน □□□□□□□□□□

บิดาชื่อ (ถ้ามียศกรุณาเขียนเต็ม).....นามสกุล.....

มารดาชื่อ (ถ้ามียศกรุณาเขียนเต็ม).....นามสกุล.....

มีความประสงค์จะขอกเอกสารทางการศึกษาดังนี้

- หนังสือส่งตัวนักเรียน (ออกให้ในกรณีลาออกเท่านั้น)
- หนังสือรับรองความสามารถพิเศษ
- หนังสือรับรองสถานภาพทางการศึกษา (ภาษาไทย)
- หนังสือรับรองผลการเรียน (ภาษาไทย)
- หนังสือรับรองเพื่อขอทุนการศึกษา
- บัตรสุขภาพ (ออกให้ในกรณีลาออกหรือจบการศึกษาเท่านั้น)
- อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ)
- หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1:ป (ออกให้ในกรณีลาออกหรือจบการศึกษาเท่านั้น)
- หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ภาษาอังกฤษ (ออกให้ในกรณีลาออกหรือจบการศึกษาเท่านั้น)
- หนังสือรับรองสถานภาพทางการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
- หนังสือรับรองผลการเรียน (ภาษาอังกฤษ)
- สำเนาแบบรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล (สมุดพก ปพ.6)
- ระเบียบสะสม ปพ.8 (ออกให้ในกรณีลาออกหรือจบการศึกษาเท่านั้น)

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อผู้ปกครอง

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ครูประจำชั้น.....

ใบรับเงิน(สำหรับเจ้าหน้าที่)		
รายการเอกสารที่ขอ		
1.....	จำนวน.....	ฉบับ.....บาท
2.....	จำนวน.....	ฉบับ.....บาท
3.....	จำนวน.....	ฉบับ.....บาท
4.....	จำนวน.....	ฉบับ.....บาท
5.....	จำนวน.....	ฉบับ.....บาท
		รวม.....บาท

หมายเหตุ

- กรณีขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ กรุณากรอกข้อความภาษาอังกฤษด้วยตัวบรรจง
- การขอหลักฐานทางการศึกษา จะได้รับภายใน 2 วันทำการ ในกรณีนักเรียนลาออกจะได้เอกสารภายใน 7 วันทำการ
- วันมารับเอกสารต้องนำใบัดนี้มายื่นให้กับทางเจ้าหน้าที่

ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....

ลงชื่อผู้จ่ายเอกสาร.....

ติดตามรอยประ

ใบสำคัญรับเงิน(สำหรับผู้ปกครอง)	
ในการนี้ทางโรงเรียนได้รับเงินค่าจัดทำเอกสารดังกล่าวจากผู้ปกครอง	
ชื่อ.....	นามสกุล.....
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท	
ลงชื่อผู้รับเงิน.....	

ใบนัดรับหนังสือ	
รับวันที่.....	เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....เป็นต้นไป	