คู่มือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

SDU
DIGITAL TECHNOLOGY
SERVICES
สำหรับนักศึกษา

CREATIVE SPACE
& Learning Management System

คู่มือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

SDU
DIGITAL TECHNOLOGY
SERVICES
สำหรับนักศึกษา

CREATIVE SPACE
& Learning Management System

คู่มือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สำหรับนักศึกษา

จัดทำโดย : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ปีที่พิมพ์ : 2564

พิมพ์ที่ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย โดยมีเจตนารมณ์ที่จะให้นักศึกษาได้รับรู้ และสามารถใช้ระบบและเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนาและจัดเตรียมไว้ให้สำหรับการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ในการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการเรียนรู้ที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

นอกเหนือไปจากเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้แล้วยังมีพื้นที่จัดการเรียนรู้แบบใหม่แนะนำให้นักศึกษาได้รู้จักและใช้ประโยชน์เพื่อสร้างสรรค์การเรียนรู้แบบใหม่ด้วย

หวังว่าเอกสารฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต **1**

การเรียนรู้แบบ 3 on : Online On-site On-Air 1

การเตรียมตัวสำหรับการเรียนรู้ 3

ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและการใช้งาน SDU 4S Application 5

ห้องเรียนออนไลน์ SDU Online Learning 16

ส่วนที่ 2 ระบบการจัดการเรียนรู้ **23**

ระบบการจัดการเรียนรู้ WBSC - LMS 24

สื่อสารผ่าน MS Teams 34

เสริมทักษะการเรียนรู้ผ่านระบบ SDU Online Course 40

เสริมทักษะวิชาชีพผ่านระบบ SDU MOOC 43

ส่วนที่ 3 บริการดิจิทัล **45**

บริการ Wi-Fi Zone 45

บริการ eduroam 48

บริการ IT services 49

การทำงานร่วมกันบนระบบ Cloud ของ Microsoft 365 50

ส่วนที่ 4 แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ **53**

อ่านหนังสือผ่านระบบ e-Book 54

สืบค้นงานวิจัยและทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ 55

สืบค้นหนังสือและทรัพยากรการเรียนรู้ด้วย SDU OPAC 64

สืบค้นหนังสือผ่าน Matrix Application 66

ส่วนที่ 5 พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ **67**

ร้าน Café Library 67

ห้องสมุด SDU Library 77

พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space 80

ดัชนี (INDEX) **85**

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 ภาพการจัดการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 1
ภาพที่ 2 ภาพกิจกรรมการเรียนแบบ Online 2
ภาพที่ 3 ภาพกิจกรรมการเรียนแบบ On-site 2
ภาพที่ 4 ภาพกิจกรรมการเรียนแบบ On-Air 3
ภาพที่ 5 ภาพเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนออนไลน์ 4
ภาพที่ 6 วิธีการใช้งาน Wi-Fi ของมหาวิทยาลัย 5
ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ Academic 6
ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอหน้าแรกระบบ(สิทธิ์นักศึกษา) 6
ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอลงทะเบียน 7
ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน 7
ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอผลการเลือกรายวิชา 8
ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอตรวจสอบผลการลงทะเบียน 8
ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลแบบทุกภาคการศึกษา 9
ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลแบบเฉพาะภาคการศึกษา 9
ภาพที่ 15 แสดงรายงานการลงทะเบียนเรียน มสด.13.2 10
ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอข้อมูลการนัดหมาย 10
ภาพที่ 17 แสดงหน้าจอรายละเอียดการนัดหมาย 11
ภาพที่ 18 แสดงหน้าจอยืนยันการเข้าร่วม 11
ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอยืนยันการไม่เข้าร่วม 11
ภาพที่ 20 แสดงหน้าจอตารางเรียน/ตารางสอบ 12
ภาพที่ 21 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดวิชา 12
ภาพที่ 22 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดตอนเรียน 13
ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอค้นหาตารางเรียนออนไลน์ 13
ภาพที่ 24 แสดงหน้าจอตารางเรียนออนไลน์ ที่ผ่านมาแล้ว 14
ภาพที่ 25 แสดงหน้าจอข้อมูลผลการเรียน 14
ภาพที่ 26 แสดงรายงานผลการศึกษา (มสด.29) 15
ภาพที่ 27 ภาพ SDU Application 16
ภาพที่ 28 หน้าจอระบบจองห้องเรียนออนไลน์ Room Booking 22

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 29 QR Code การเข้าระบบจองห้องเรียนออนไลน์ Room Booking 22
ภาพที่ 30 SDU Online Education Platform 23
ภาพที่ 31 การจัดการเรียนรู้ โดยใช้ระบบ WBSC - LMS ร่วมกับ ระบบ Microsoft Teams 23
ภาพที่ 32 QR Code คู่มือการใช้งานระบบการจัดการเรียนรู้ WBSC – LMS สำหรับนักศึกษา 24
ภาพที่ 33 หน้าจอการ Log in เข้าใช้งานระบบ WBSC - LMS 24
ภาพที่ 34 หน้าจอ Dashboard หลังจากการ Log in เข้าใช้งานระบบ WBSC - LMS 25
ภาพที่ 35 หน้าจอบทเรียนเมื่อเข้าสู่รายวิชา 25
ภาพที่ 36 หัวข้อกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 26
ภาพที่ 37 ปุ่ม Add submission เพื่อส่งกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 26
ภาพที่ 38 หน้าจอการส่งไฟล์ข้อมูล ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย 27
ภาพที่ 39 หน้าจอการส่งงานที่ได้รับมอบหมายเป็นข้อความ 27
ภาพที่ 40 หน้าจอเมื่อส่งงาน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ 28
ภาพที่ 41 การออกจากระบบการจัดการเรียนรู้ WBSC - LMS 28
ภาพที่ 42 ภาพตัวอย่างหัวข้อแบบทดสอบ 29
ภาพที่ 43 ภาพตัวอย่างหน้าจอก่อนคลิกเข้าทำแบบทดสอบ 29
ภาพที่ 44 ภาพตัวอย่างหน้าจอการคลิกเข้าทำแบบทดสอบ 29
ภาพที่ 45 ภาพตัวอย่างแบบทดสอบ แบบ Multiple Choice 30
ภาพที่ 46 ภาพตัวอย่างการคลิกส่งแบบทดสอบ 30
ภาพที่ 47 ภาพตัวอย่างหน้าสรุปการทำแบบทดสอบ 31
ภาพที่ 48 ภาพตัวอย่างการคลิกยืนยันการส่งแบบทดสอบ 31
ภาพที่ 49 ภาพตัวอย่างหน้าแสดงผลเสร็จสิ้นการทำแบบทดสอบ 32
ภาพที่ 50 ภาพตัวอย่างแบบทดสอบ แบบพิมพ์คำตอบ หรือ แนบไฟล์ 32
ภาพที่ 51 ภาพตัวอย่างหน้าสรุปการทำแบบทดสอบ 33
ภาพที่ 52 ภาพตัวอย่างการคลิกยืนยันการส่งแบบทดสอบ 33
ภาพที่ 53 ภาพตัวอย่างหน้าแสดงผลเสร็จสิ้นการทำแบบทดสอบ 33
ภาพที่ 54 ลักษณะการใช้งาน MS Teams 34
ภาพที่ 55 เมนูสำหรับใช้ในการเรียนผ่าน MS Teams 35
ภาพที่ 56 QR Code สำหรับดาวน์โหลด Microsoft Teams บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ 36

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 57 QR Code สำหรับดาวน์โหลด Microsoft Teams บนระบบปฏิบัติการไอโอเอส 36
ภาพที่ 58 การ Sign in เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน Microsoft Teams 37
ภาพที่ 59 ระบุชื่อผู้ใช้งานในรูปแบบอีเมลของมหาวิทยาลัย 37
ภาพที่ 60 ระบุรหัสผ่าน“Enter password” 38
ภาพที่ 61 หน้าจอแนะนำการใช้ระบบ 38
ภาพที่ 62 หน้าจอระบบ Microsoft Teams พร้อมใช้งาน 39
ภาพที่ 63 ปฏิทิน (Calendar) เพื่อเข้าเรียนออนไลน์ 39
ภาพที่ 64 การเข้าเรียนออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams 40
ภาพที่ 65 QR Code เข้าระบบ SDU Online Course 40
ภาพที่ 66 หน้าจอระบบ SDU Online Course 41
ภาพที่ 67 หน้าจอแสดงบทเรียนที่เปิดใน ระบบ SDU Online Course 41
ภาพที่ 68 หน้าจอแสดงการ Log in เข้าใช้งาน ระบบ SDU Online Course 42
ภาพที่ 69 หน้าจอแสดงเนื้อหาบทเรียน ระบบ SDU Online Course 42
ภาพที่ 70 QR Code เข้าระบบ SDU MOOC 43
ภาพที่ 71 หน้าจอแสดงบทเรียนที่เปิดใน ระบบ SDU MOOC 43
ภาพที่ 72 หน้าจอแสดงการ Log in เข้าใช้งาน ระบบ SDU MOOC 44
ภาพที่ 73 หน้าจอบทเรียนเมื่อเข้าสู่รายวิชา 44
ภาพที่ 74 ภาพแสดงการเข้าใช้งาน Wi-Fi ด้วย SSID Dusit-Secure 45
ภาพที่ 75 ภาพแสดงรูปแบบ Account Internet 46
ภาพที่ 76 ภาพการทำงานของบริการ eduroam 48
ภาพที่ 77 QR Code เข้าหน้าบริการ IT Service 49
ภาพที่ 78 ภาพบริการ IT Services 49
ภาพที่ 79 การใช้งาน Microsoft 365 บนอุปกรณ์ต่าง ๆ 50
ภาพที่ 80 รูปแบบอีเมล และ รหัสผ่าน 50
ภาพที่ 81 การทำงานร่วมกันบน Microsoft 365 51
ภาพที่ 82 QR Code เข้าใช้งานแหล่งเรียนรู้ กับ สื่อออนไลน์ 53
ภาพที่ 83 ภาพแหล่งเรียนรู้ออนไลน์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต 53
ภาพที่ 84 QR Code เข้าใช้ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 54

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 85 เว็บไซต์ e-Book ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 54
ภาพที่ 86 QR Code เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 55
ภาพที่ 87 ภาพเว็บไซต์ฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 55
ภาพที่ 88 QR Code เข้าใช้งานระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 63
ภาพที่ 89 บริการเครือขายเสมือน (VPN) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 63
ภาพที่ 90 QR Code เข้าใช้งานการสืบค้นหนังสือ และ ทรัพยากรการเรียนรู้ด้วย SDU OPAC 64
ภาพที่ 91 ภาพตัวอย่างการสืบค้นข้อมูล 64
ภาพที่ 92 ภาพแสดงรายการหนังสือที่เกี่ยวข้องกับคำค้น 65
ภาพที่ 93 ภาพแสดงสถานะหนังสือที่สามารถให้บริการ 65
ภาพที่ 94 ภาพการ Log in Matrix Application 66
ภาพที่ 95 ภาพ Smart Spaces และ Smart Learning 67
ภาพที่ 96 ภาพแสดงการใช้งาน Dusit Café สำหรับการสืบค้นแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ 76
ภาพที่ 97 ภาพแสดงการใช้งาน Dusit Café สำหรับการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 76

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 ข้อควรระวังระหว่างการทำแบบทดสอบ สำหรับนักศึกษา 34
ตารางที่ 2 เครื่องมือสำหรับสร้างชิ้นงานการทำงานร่วมกันบน Cloud 51
ตารางที่ 3 ฐานข้อมูลออนไลน์ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) 56
ตารางที่ 4 ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่บอกรับ 60

ส่วนที่ 1
การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาพที่ 1 ภาพการจัดการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จากสถานการณ์การจัดการเรียนการสอนในยุค New Normal มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จัดรูปแบบการเรียนรู้แบบวิถีใหม่ให้กับนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาหาความรู้ โดยแบ่งการจัดการเรียนรู้ออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ การเรียนแบบ Online การเรียนแบบ On-site และการเรียนแบบ On-Air

การเรียนรู้แบบ 3 on : Online On-site On-Air

1. การเรียนแบบ Online เป็นการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ที่ผู้สอนและผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นตัวกลางในการสื่อสารแบบ 2 ทาง (Two-way communications) ผ่าน Platform และ Application ต่าง ๆ ได้แก่ WBSC, Microsoft 365, MS Team หรืออาจสื่อสารกันผ่าน Social Network เช่น Facebook, Line เป็นต้น

ภาพที่ 2 ภาพกิจกรรมการเรียนแบบ Online

2. การเรียนแบบ On-site เป็นการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนภายในห้องเรียน หรือห้อง Smart Classroom และจัดกิจกรรมโดยใช้พื้นที่การเรียนรู้ (Activity spaces)

ภาพที่ 3 ภาพกิจกรรมการเรียนแบบ On-site

3. การเรียนแบบ On-Air เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยนักศึกษาสามารถเข้าศึกษาเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาจากระบบการจัดการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ SDU Online Course ระบบ SDU MOOC และ WBSC - LMS เป็นต้น ซึ่งในระบบผู้สอนจะจัดเตรียมสื่อการสอน คลิป VDO เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาเรียนตามตารางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาพที่ 4 ภาพกิจกรรมการเรียนแบบ On-Air

การเตรียมตัวสำหรับการเรียนรู้

นักศึกษาต้องเตรียมความพร้อมของตนเองในเรื่องการเรียนรู้แบบ Online และ On-Air ควรมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างน้อยในระดับที่สามารถเรียนรู้ออนไลน์ได้ พร้อมที่จะสร้างปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนผู้ร่วมเรียนในรายวิชาเดียวกัน เรียนรู้ที่จะสื่อสารอย่างเหมาะสมด้วยวิธีพิมพ์ เขียน แสดงความเห็น และตั้งข้อคำถามบนระบบออนไลน์ ซึ่งการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาจะต้องประกอบไปด้วย อุปกรณ์ในการเรียนรู้ ระบบอินเทอร์เน็ตและการเชื่อมต่อ Platform และ Application ในการติดต่อสื่อสาร ทั้งนี้นักศึกษาควรมีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ เอกสารประกอบการเรียนออนไลน์ และทำแบบทดสอบออนไลน์ได้

,

ภาพที่ 5 ภาพเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนออนไลน์

การเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์

ในการเรียนรู้แบบ Online และ On-Air นักศึกษาควรมีเครื่องมือและอุปกรณ์ ดังนี้

1. เครื่องมือหลักที่ช่วยให้ผู้เรียนได้เข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้ โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ดังนี้
   1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือแล็ปท็อปที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Window 10 ขึ้นไป หรือ Mac OS 10.10 ขึ้นไป

1.2 โทรศัพท์ Smartphone หรือ Tablet ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ iOS 13 ขึ้นไป หรือ Android 5 ขึ้นไป

1.3 หูฟังพร้อมไมโครโฟน หรือ small talk ที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ในข้อ 1.1 หรือ 1.2 ได้

หมายเหตุ นักศึกษาคณะครุศาสตร์สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัยและสาขาวิชาการประถมศึกษาต้องมี iPad เป็นเครื่องมือการเรียนรู้เป็นของตนเองทุกคน โดยคุณสมบัติขั้นต่ำที่แนะนำคือ ความจุไม่น้อยกว่า 64 GB ขนาดจอไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว สามารถใช้งานระบบปัจจุบัน (ไม่ต่ำกว่า iOS13) และรองรับ Wi-Fi หรือ Wi-Fi + Cellular

2. เตรียมความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต สัญญาณเครือข่ายเพื่อการเชื่อมต่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน

2.1 กรณีนักศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย สามารถใช้สัญญาณ Wi-Fi เป็นบริการ Internet แบบไร้สายให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปัจจุบันให้บริการ Wi-Fi ชื่อ Dusit-Secure

ภาพที่ 6 วิธีการใช้งาน Wi-Fi ของมหาวิทยาลัย

กรณีนักศึกษาอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยต้องสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เครือข่าย AIS เครือข่าย DTAC เครือข่าย TRUE และอื่น ๆ) หรือ Wi-Fi **ต้องมีจำนวนอินเทอร์เน็ตคงเหลืออย่างน้อย 500 MB**

ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาและการใช้งาน SDU 4S Application

การเรียนในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะมีระบบที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้เพื่อตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน ผ่านระบบ Academic โดยมีรายละเอียดดังนี้

การเข้าใช้งานระบบ Academic (Login)

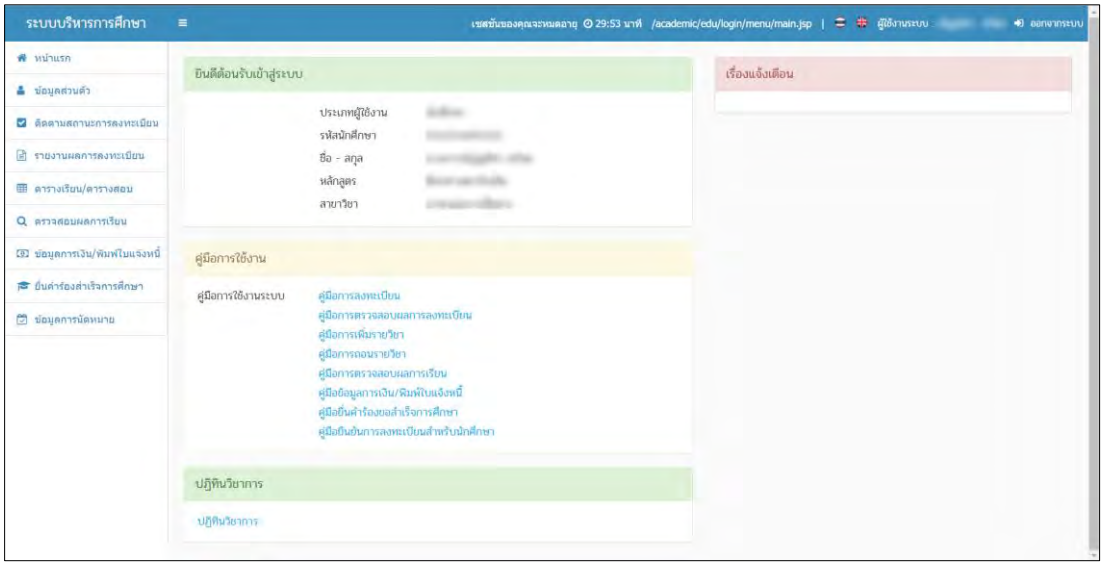
นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบบริหารการศึกษาได้ โดยเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ https://academic.dusit.ac.th จากนั้นแสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

วิธีการเข้าใช้งานระบบ มีดังนี้

1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
2. ระบุ รหัสผ่าน
3. คลิกปุ่ม

เพื่อเข้าระบบ

ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ Academic



ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอหน้าแรกระบบ(สิทธิ์นักศึกษา)

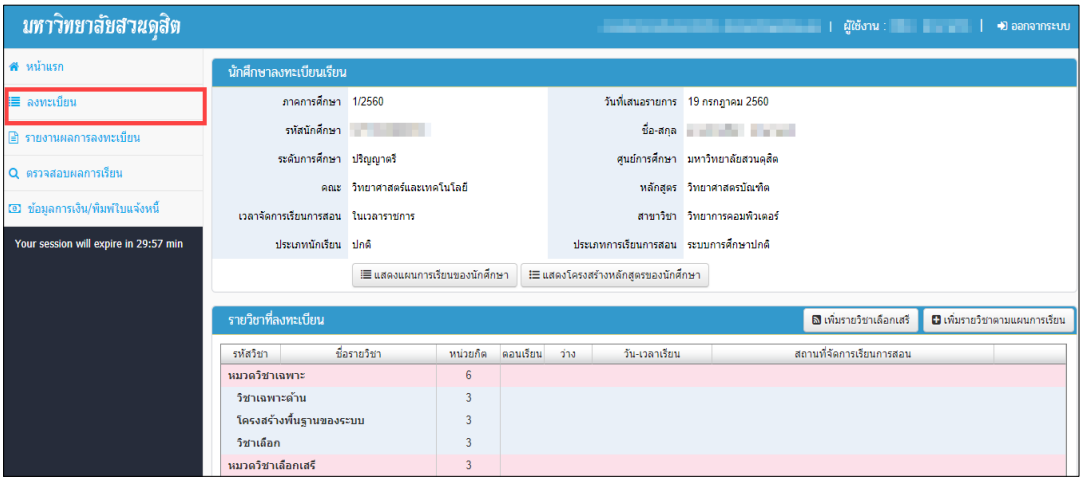
การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียน สามารถเพิ่ม ลบ ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนได้ โดยเข้าใช้งานเมนูลงทะเบียน ดังนี้

คลิกที่เมนู ลงทะเบียน

คลิกที่ปุ่ม

เพื่อเพิ่มรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน



ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอลงทะเบียน

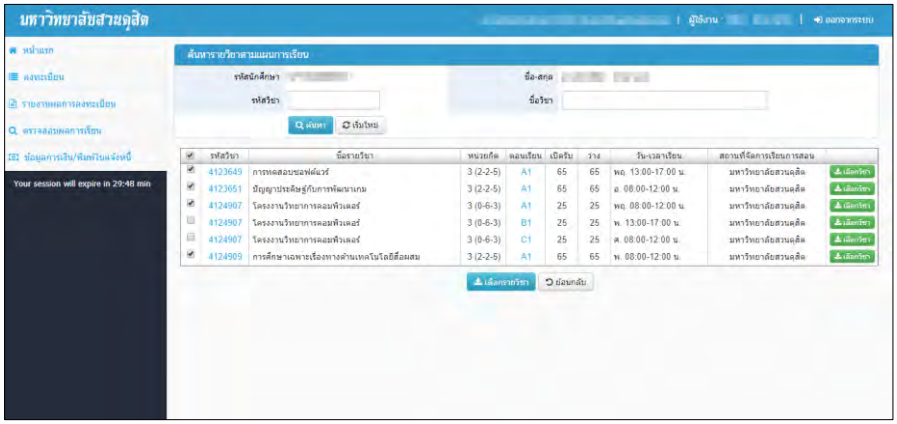
การค้นหารายวิชา สามารถค้นหารายวิชา ตามรหัสวิชาหรือชื่อวิชา หรือคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลตามที่ค้นหา

ลงทะเบียนหลายวิชาพร้อมกัน คลิก ☑ เลือกรายวิชาที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

เพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียนรายวิชาเดียว คลิกปุ่ม

หลังชื่อวิชานั้น ๆ

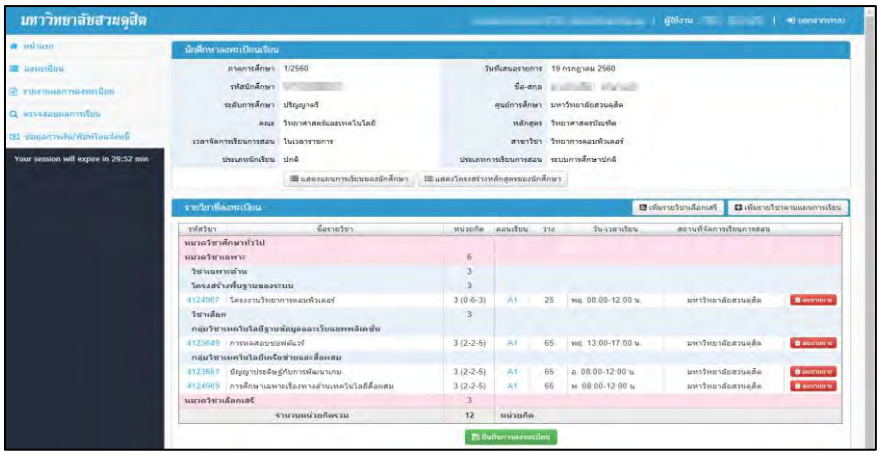


ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอการค้นหารายวิชาตามแผนการเรียน

เมื่อเลือกรายชื่อวิชาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอผลการเลือกรายวิชา ดังนี้

คลิกที่ปุ่ม เพื่อลบรายการ

คลิกที่ปุ่ม เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอผลการเลือกรายวิชา

การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียน และการพิมพ์รายงานผลการลงทะเบียน เข้าใช้งานเมนูรายงานผลการลงทะเบียน ดังนี้

1. คลิกที่เมนู รายงานผลการลงทะเบียน

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอตรวจสอบผลการลงทะเบียน

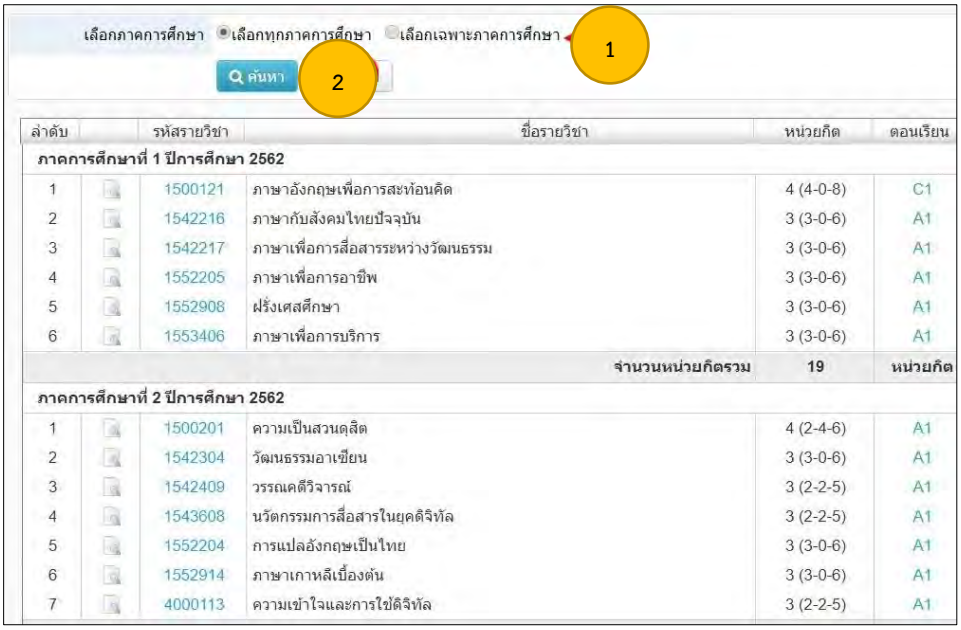
การตรวจสอบข้อมูล สามารถดำเนินการได้ 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 ค้นหาข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน แบบทุกภาคการศึกษา ดังนี้

(1) คลิก เลือกภาคการศึกษา

(2) คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

(3) จัดพิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียน (มสด.13.2) สามารถคลิกที่ปุ่ม



ลำดับ		รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ตอนเรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562					
1		1500121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด	4 (4-0-8)	C1
2		1542216	ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน	3 (3-0-6)	A1
3		1542217	ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	A1
4		1552205	ภาษาเพื่อการอาชีพ	3 (3-0-6)	A1
5		1552908	ฝรั่งเศสศึกษา	3 (3-0-6)	A1
6		1553406	ภาษาเพื่อการบริการ	3 (3-0-6)	A1
			จำนวนหน่วยกิตรวม	**19**	**หน่วยกิต**
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562					
1		1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	A1
2		1542304	วัฒนธรรมอาเซียน	3 (3-0-6)	A1
3		1542409	วรรณคดีวิจารณ์	3 (2-2-5)	A1
4		1543608	นวัตกรรมการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3 (2-2-5)	A1
5		1552204	การแปลอังกฤษเป็นไทย	3 (3-0-6)	A1
6		1552914	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	3 (3-0-6)	A1
7		4000113	ความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล	3 (2-2-5)	A1

ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลแบบทุกภาคการศึกษา

แบบที่ 2 ค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะภาคการศึกษา ดังนี้

(1) คลิก ◉ เลือกภาคการศึกษา

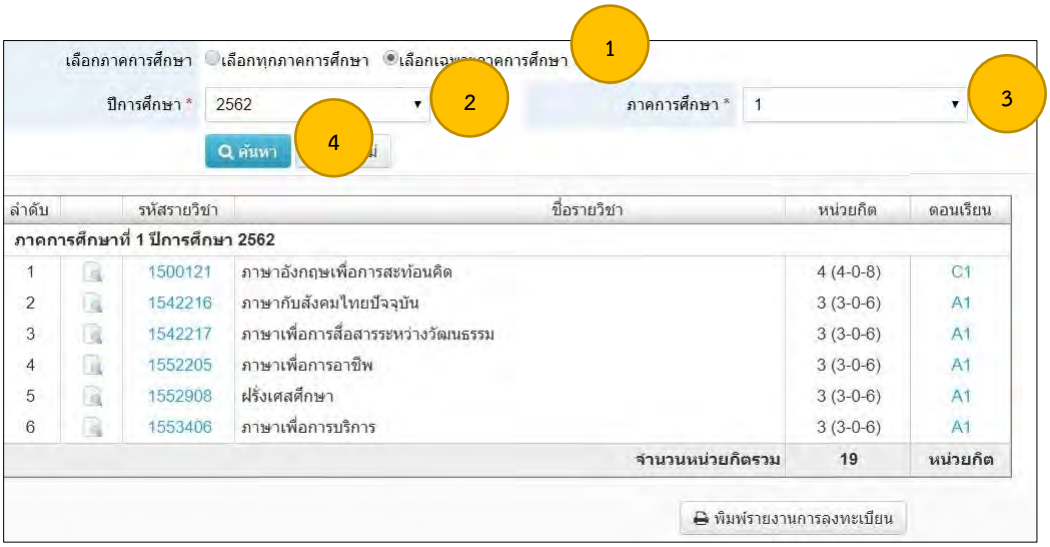
(2) เลือก ปีการศึกษา

(3) เลือก ภาคการศึกษา

(4) คลิกที่ปุ่ม

เพื่อค้นหาข้อมูล

(5) พิมพ์รายงานการลงทะเบียนเรียน (มสด.13.2) สามารถคลิกที่ปุ่ม



ลำดับ		รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ตอนเรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562					
1		1500121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสะท้อนคิด	4 (4-0-8)	C1
2		1542216	ภาษากับสังคมไทยปัจจุบัน	3 (3-0-6)	A1
3		1542217	ภาษาเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	A1
4		1552205	ภาษาเพื่อการอาชีพ	3 (3-0-6)	A1
5		1552908	ฝรั่งเศสศึกษา	3 (3-0-6)	A1
6		1553406	ภาษาเพื่อการบริการ	3 (3-0-6)	A1
			จำนวนหน่วยกิตรวม	**19**	**หน่วยกิต**

ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลแบบเฉพาะภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ใบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียน

มสด.13.2

ประเภทนักศึกษา :
รหัสนักศึกษา :
ระดับ(ภาค)ศึกษา : ปริญญาตรี
สาขาวิชา :
ที่อยู่ : 208 หมู่ - ถนน ปรมินทรมรรคา ตรอก/ซอย - ตำบล ทะเลมา อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัด ชุมพร86000

สถานที่จัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ชื่อ - นามสกุล :
ชั้นปี : 1
เกรดเฉลี่ยสะสม : 0.0

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ประเภท	หน่วยกิต	ตอนเรียน	เวลาเรียน	อาจารย์ผู้สอน	ผลการจอง
1	2551305	หลักพื้นฐานการบริหารราชการแผ่นดิน	01	3 (3-0-6)	C1	อ. 09:00-12:00 น.	นายโชคดี นพวรรณ ผ.ส.เอกอนงค์ ศรีสำอางค์ นายอนุภาพ รักษ์สุวรรณ	สำเร็จ
2	2561205	กฎหมายอักษรและนิติกรรมและสัญญา	01	3 (3-0-6)	A1	พ. 13:00-16:00 น.	นายศักดา ศรีทิพย์	สำเร็จ
3	2561501	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	01	3 (3-0-6)	A1	พ. 09:00-12:00 น.	นายภีญโญ คูวัฒนาเสนีย์	สำเร็จ
4	2562201	กฎหมายลักษณะทรัพย์สินและที่ดิน	01	3 (3-0-6)	A1	จ. 13:00-16:00 น.	น.ส.กันวิศา สุขพานิช	สำเร็จ
5	2562513	หลักกฎหมายมหาชน และสถาบันการเมือง	01	3 (3-0-6)	C1	อ. 13:00-16:00 น.	นายศักดา ศรีทิพย์ นายมนตรี พานิชยานุวัฒน์ นายชนกิตร ปิงฉิมบ์	สำเร็จ

จำนวนรวมหน่วยกิต 15 หน่วยกิต

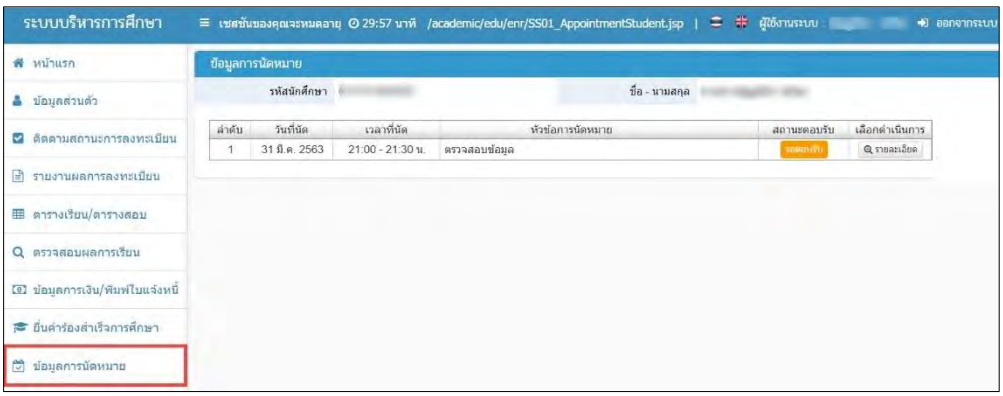
หมายเหตุ เครื่องหมาย * หน้ารหัสวิชา หมายถึง รายวิชาไม่นับหน่วยกิต ,ประเภท 1=ปกติ 2=สมทบ 3=ปริญญาโท 4=ประกาศนียบัตรบัณฑิต 5=ปริญญาเอก 6=ปกติ(นอกเวลา) 7=การอบรมวิชาชีพ 8=รมป.(ป.ตรี) 9=รมป.(ป.โท)

ภาพที่ 15 แสดงรายงานการลงทะเบียนเรียน มสด.13.2

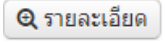
การนัดหมาย

การตรวจสอบและจัดการข้อมูลการนัดหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการเข้าใช้งานเมนูข้อมูลการนัดหมาย ดังนี้

คลิกที่เมนู ข้อมูลการนัดหมาย



ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอข้อมูลการนัดหมาย

คลิกปุ่ม 

เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการนัดหมาย นักศึกษาสามารถตอบกลับการเข้าร่วม หรือ ไม่เข้าร่วมได้

ภาพที่ 17 แสดงหน้าจอรายละเอียดการนัดหมาย

คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกการเข้าร่วมการนัดหมายครั้งนี้

ภาพที่ 18 แสดงหน้าจอยืนยันการเข้าร่วม

คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกการไม่เข้าร่วมการนัดหมายครั้งนี้ ซึ่งจะต้องระบุสาเหตุที่ไม่เข้าร่วมด้วย

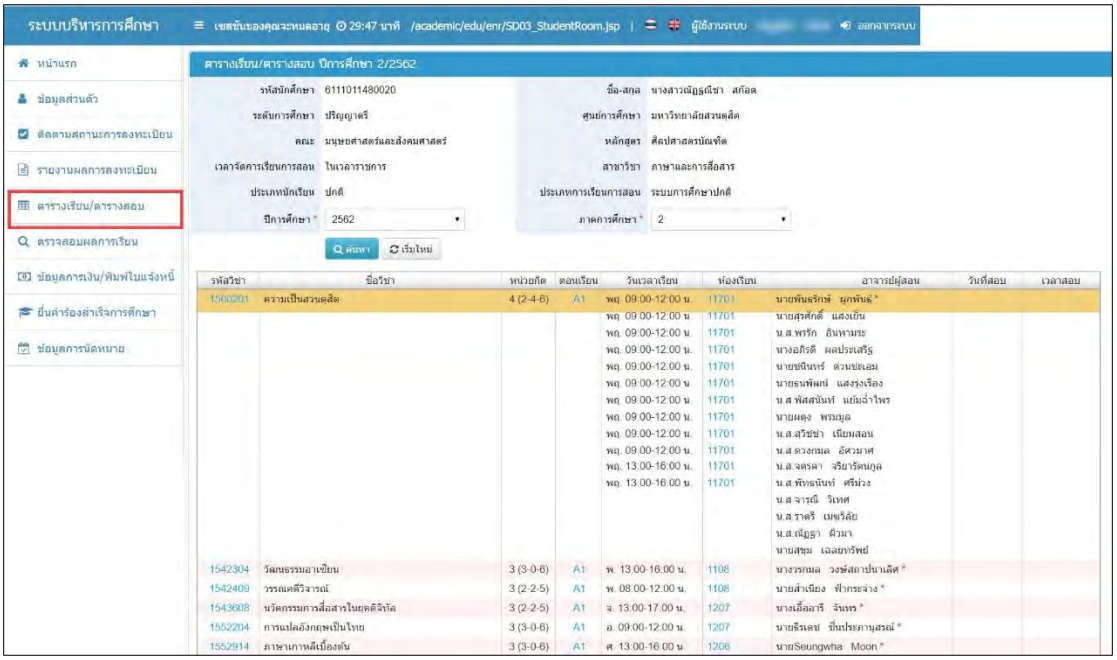
ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอยืนยันการไม่เข้าร่วม

การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ

1. ตารางเรียน/ตารางสอบ

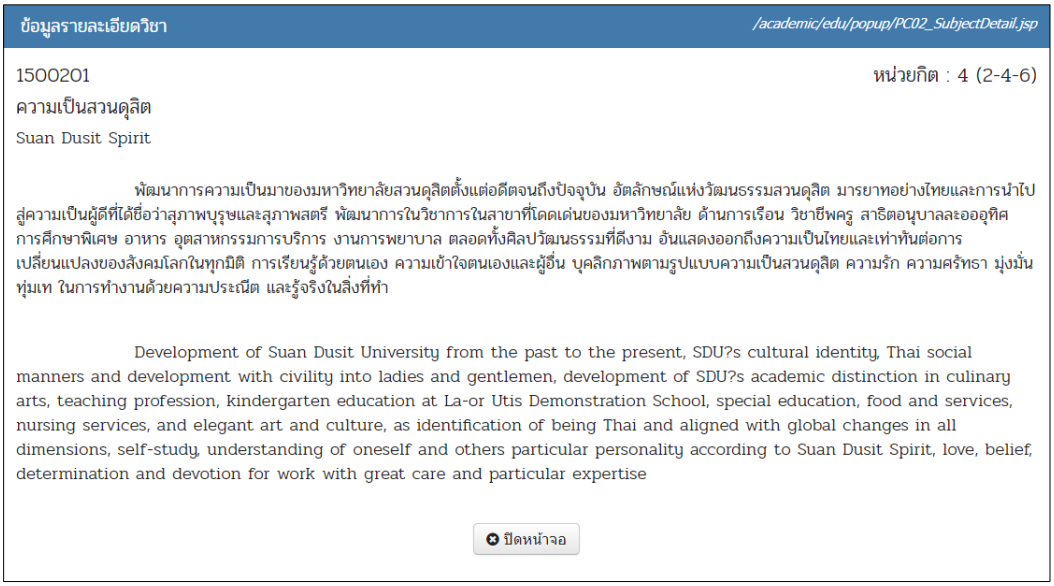
สามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียน/ตารางสอบ ของแต่ละภาคการศึกษา และสามารถพิมพ์รายงานข้อมูลได้ การเข้าใช้งานเมนูตารางเรียน/ตารางสอบ ดังนี้

คลิกที่เมนู ตารางเรียน/ตารางสอบ



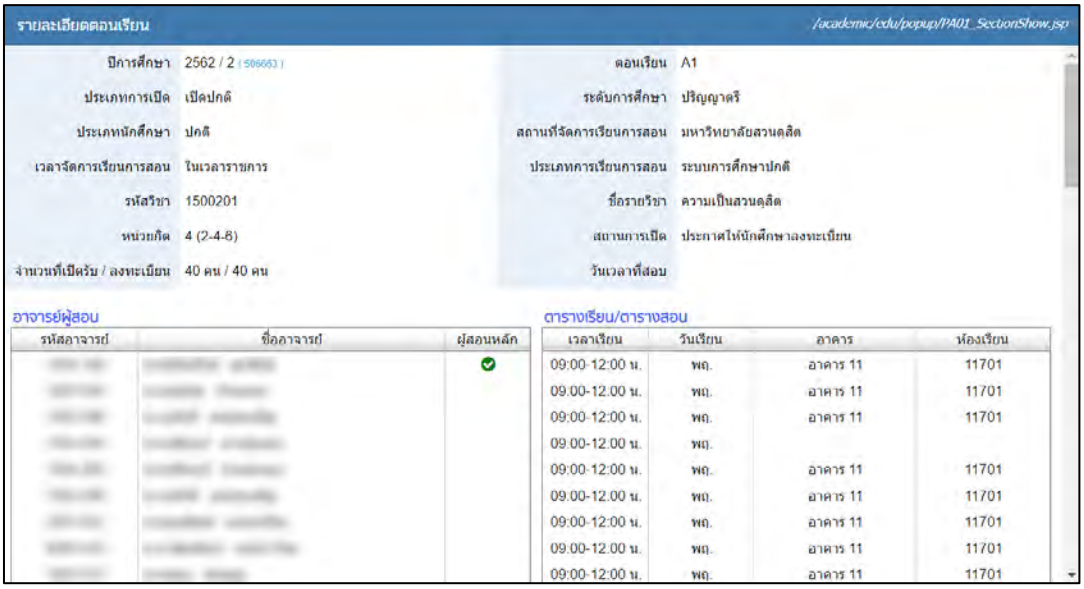
ภาพที่ 20 แสดงหน้าจอตารางเรียน/ตารางสอบ

คลิกที่ **รหัสรายวิชา** ที่ต้องการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลได้



ภาพที่ 21 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดวิชา

คลิกที่ **ตอนเรียน** ที่ต้องการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลได้



ภาพที่ 22 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดตอนเรียน

2. ตารางเรียนออนไลน์

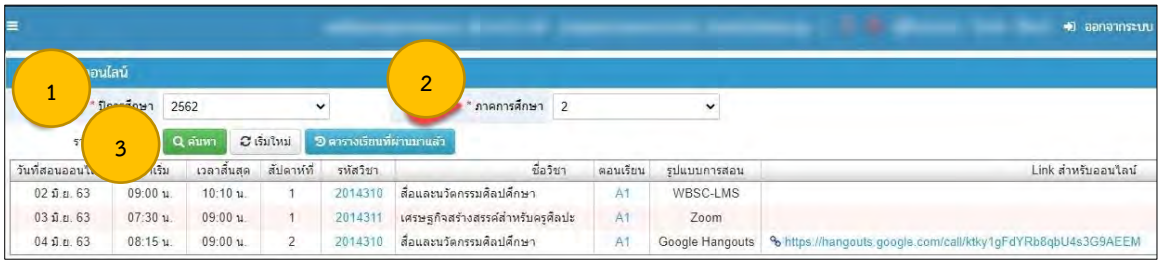
สามารถค้นหาและตรวจสอบตารางเรียนออนไลน์ ได้

<u>วิธีการค้นหาข้อมูล</u> มีดังนี้

1) คลิกเลือก ปีการศึกษา

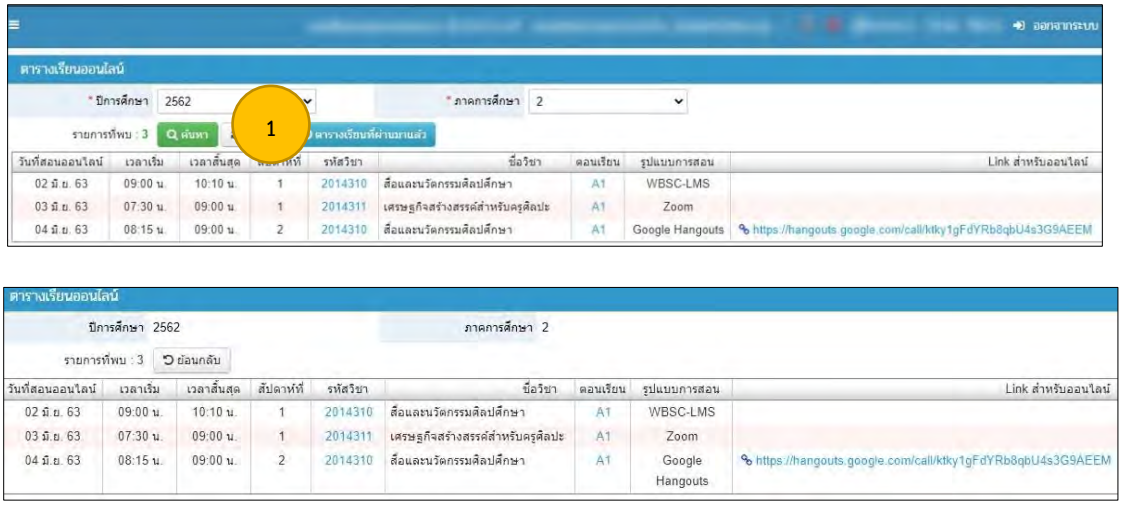
2) คลิกเลือก ภาคเรียน

3) คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล



ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอค้นหาตารางเรียนออนไลน์

หากต้องการดูตารางเรียนออนไลน์ ที่ผ่านมาแล้ว สามารถคลิกที่ปุ่ม

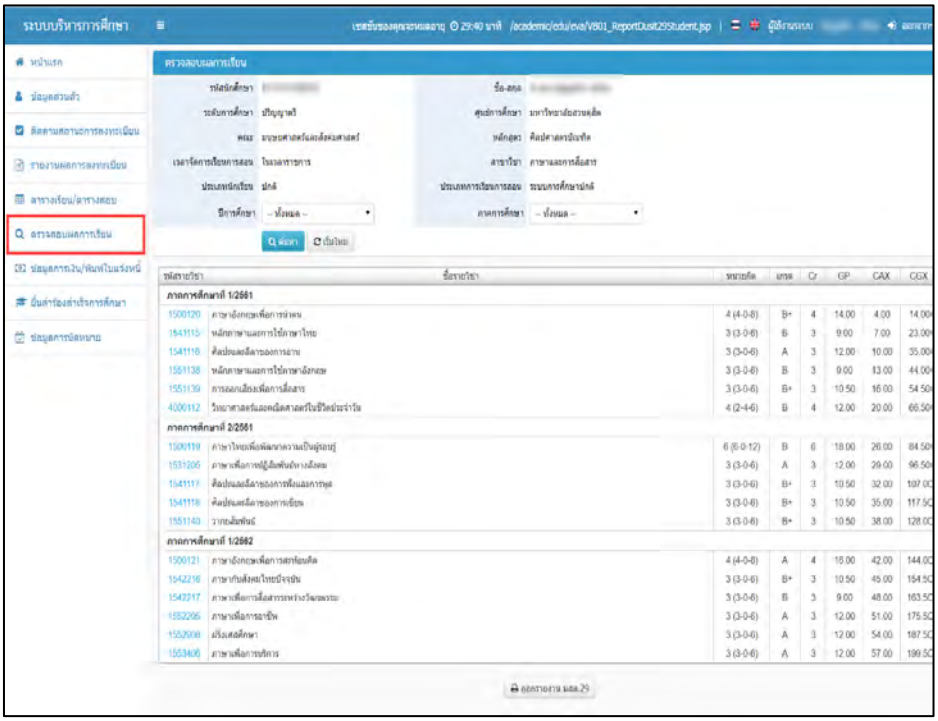


ภาพที่ 24 แสดงหน้าจอตารางเรียนออนไลน์ ที่ผ่านมาแล้ว

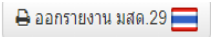
การตรวจสอบผลการเรียน

สามารถตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของแต่ละภาคการศึกษา และสามารถพิมพ์รายงานข้อมูลได้ การเข้าใช้งานเมนูตรวจสอบผลการเรียน ดังนี้

คลิกที่เมนู ตรวจสอบผลการเรียน



ภาพที่ 25 แสดงหน้าจอข้อมูลผลการเรียน

สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อจัดพิมพ์รายงานผลการศึกษา ดังนี้

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มสด. 29

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

รายงานผลการศึกษา

รหัสนักศึกษา : 6210115430018 ชื่อ - สกุล : นาง[illegible]

สถานที่จัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เวลาจัดการเรียนการสอน : ในเวลาราชการ

คณะ : โรงเรียนกฎหมายและการเมือง ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

ประเภทนักศึกษา : ปกติ หลักสูตร : นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา :

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	Cr	GP	CAX	CGX
	ภาคการศึกษาที่ 1/2562						
1500119	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้รอบรู้	6 (6-0-12)	A	6	24.00	6.00	24.00
1500201	ความเป็นสวนดุสิต	4 (2-4-6)	B	4	12.00	10.00	36.00
2551124	พื้นฐานสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	13.00	43.50
2561106	ความรู้เบื้องต้นว่าด้วยกฎหมายและการเมือง	3 (3-0-6)	C+	3	7.50	16.00	51.00
2561203	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	3 (3-0-6)	C	3	6.00	19.00	57.00
	หน่วยกิตประจำภาค : 19				เกรดเฉลี่ยประจำภาค : 3.00		
	หน่วยกิตสะสม : 19				เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.00		

หมายเหตุ 1. คือ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน

2.** คือ รายวิชาที่โอนผลการเรียน

3.*** คือ รายวิชาเทียบโอนผลการเรียน/อบรม

4.**** คือ รายวิชาสอบเทียบ

ภาพที่ 26 แสดงรายงานผลการศึกษา (มสด.29)

การลงทะเบียนผ่าน SDU 4S Application

เป็น Application เพื่อสนับสนุนการวางแผนการเรียนสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อช่วยในการเข้าถึงข้อมูลปฏิทินการศึกษาพร้อมการแจ้งเตือนประวัติการลงทะเบียนพร้อมตารางเรียนประวัติการชำระเกรดการนัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษาแหล่งเรียนรู้การประเมินผู้สอนสถานะคำขอและข้อมูลติดต่อพร้อมแผนที่สำหรับ ภาควิชาภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่ https://arit.dusit.ac.th/2019/application

1. ข้อมูลส่วนตัว (Profile)
2. ปฏิทินวิชาการ (Academic Calendar)
3. สถานะลงทะเบียน (Enrollment)
4. ผลการเรียน (Grade)
5. สถานะการชำระเงิน (Payment)
6. อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

7. แหล่งเรียนรู้ (Library)
8. การประเมิน (Assessment)
9. สถานะคำร้อง (Request)
10. แผนที่ (Map)

ภาพที่ 27 ภาพ SDU 4S Application

ห้องเรียนออนไลน์ SDU Online Learning

เป็นห้องที่ให้บริการสำหรับการจัดการเรียนการสอน มีให้บริการทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นักศึกษาสามารถใช้บริการห้องนี้ในลักษณะการจัดกิจกรรมออนไลน์ และผลิตสื่อ คลิปวิดีโอ โดยลักษณะของห้องจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. Virtual Instruction room จำนวน 2 ห้อง ใช้สำหรับบันทึกเทป ตัดต่อ และเป็นสตูดิโอ อุปกรณ์ภายในห้อง Virtual Instruction room ประกอบด้วย
   - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตัดต่อการสอนออนไลน์ 1 เครื่อง
   - ไมโครโฟน 2 ชุด
   - จอแสดงผล 2 จอ

1.1 Virtual Instruction Room 01 (อาคาร 2 ชั้น 1)

1.2 Virtual Learning room 06 อาคาร 5 (ละอออุทิศ)

2. Video conference & online classroom จำนวน 14 ห้อง ใช้สำหรับการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์ อุปกรณ์ภายในห้อง Video conference & online classroom

- อุปกรณ์ต่อพ่วงการประชุมออนไลน์ 1 ชุด
- ไมโครโฟน 3 ชุด
- จอแสดงผล 2 จอ
- กล้องแสดงผลกระดานไวท์บอร์ด 1 ตัว

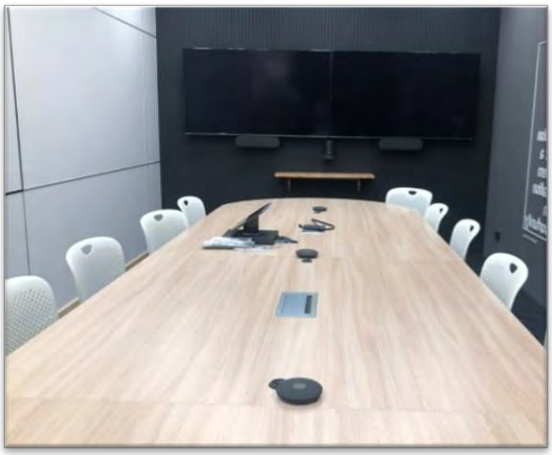
2.1 Online Learning Room 02 (อาคารบัณฑิตวิทยาลัย)

2.2 Online Learning room 03 (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

2.3 Online Learning room 04 (โรงเรียนการเรือน)

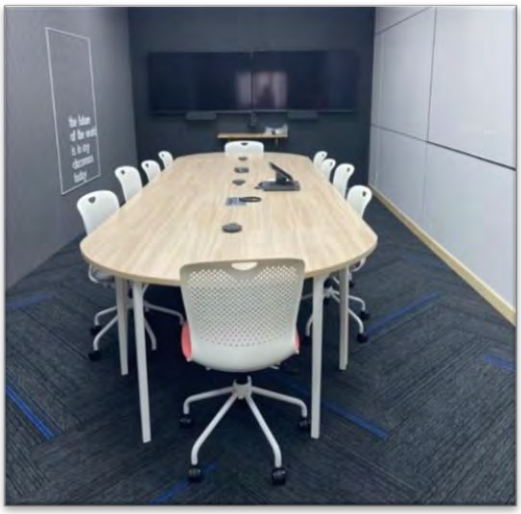
2.4 Online Learning room 05 (คณะพยาบาลศาสตร์)

2.5 Online Learning room 07 อาคาร 5 (ละอออุทิศ)



2.6 Online Learning room 08 (คณะมนุษย์ศาสตร์ฯ)

2.7 Online Learning room 09 (คณะวิทยาการจัดการ)



2.8 Online Learning room 10 (คณะครุศาสตร์)

2.9 Online Learning room 11 (โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ)

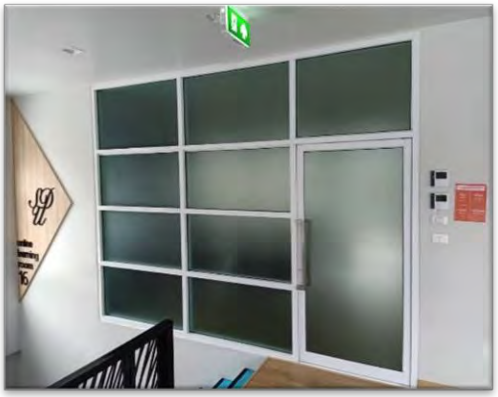
2.10 Online Learning room 12 วิทยาเขตสุพรรณบุรี

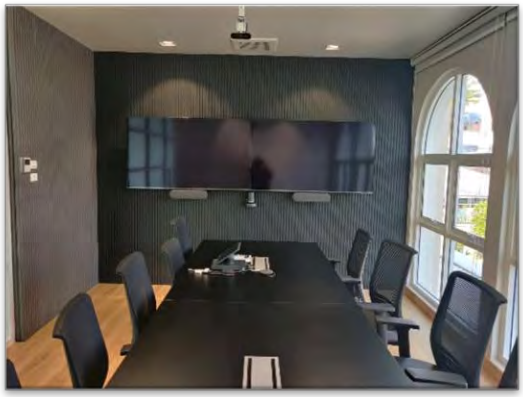
2.11 Online Learning room 13 ศูนย์การศึกษานครนายก

2.12 Online Learning room 14 ศูนย์การศึกษาลำปาง

2.13 Online Learning room 15 ศูนย์การศึกษาตรัง

2.14 Online Learning room 16 ศูนย์การศึกษาหัวหิน



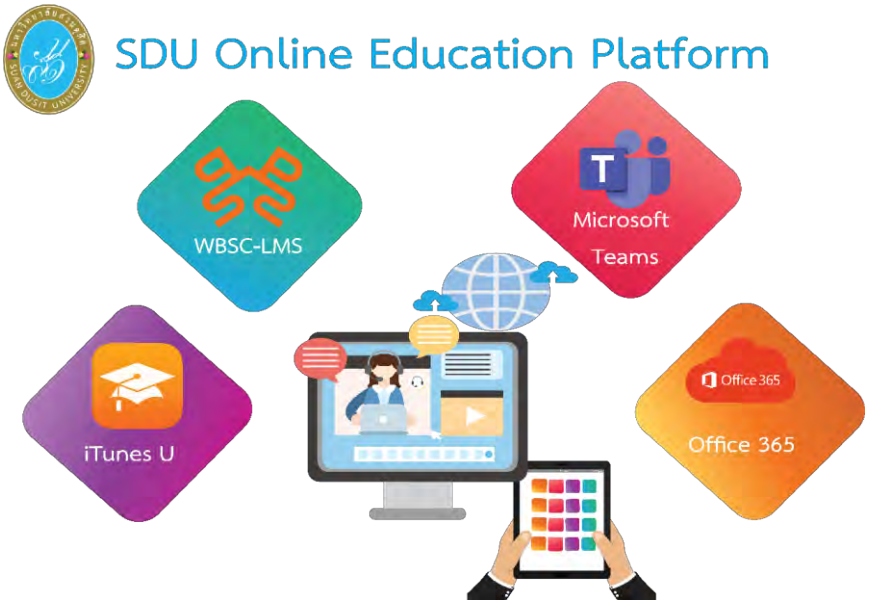


หากนักศึกษาต้องการใช้บริการสามารถจองผ่านระบบจองห้องออนไลน์ Room Booking ได้ที่ https://roombooking.dusit.ac.th เพื่อสำรองห้องสำหรับการเรียนการสอน การประชุม ผลิตสื่อคลิปวิดีโอ โดยภายในห้องดังกล่าวจะมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กล้องวิดีโอ ไมโครโฟน ชุดเครื่องเสียง และระบบการเรียนออนไลน์ และเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา

ภาพที่ 28 หน้าจอระบบจองห้องเรียนออนไลน์ Room Booking

ภาพที่ 29 QR Code การเข้าระบบจองห้องเรียนออนไลน์ Room Booking

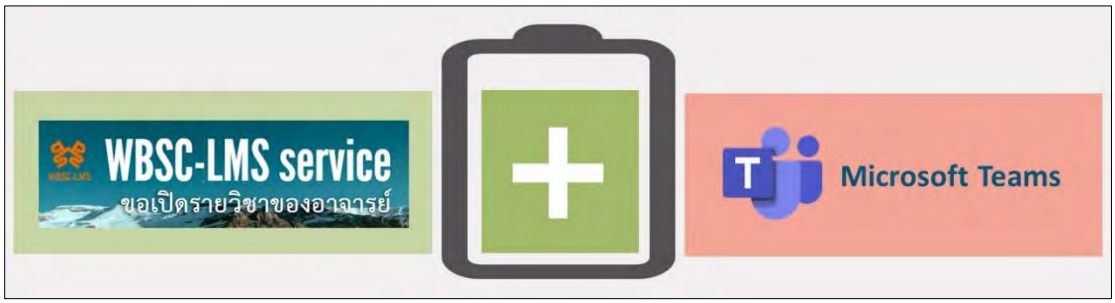
ส่วนที่ 2
ระบบการจัดการเรียนรู้



ภาพที่ 30 SDU Online Education Platform

การจัดการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงได้เตรียม SDU Online Education Platform ให้กับนักศึกษา ประกอบไปด้วย ระบบ WBSC-LMS ระบบ Microsoft Teams ระบบ iTunes U และ Microsoft Office365

การจัดการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตนั้น ใช้ระบบ WBSC - LMS ร่วมกับระบบ Microsoft Teams โดยจะใช้ระบบ WBSC- LMS (Work- Based Blended Learning & Technological Scaffolding-Learning Management System) ในการจัดการเรียนรู้ สำหรับให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านบทเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน และแบบทดสอบออนไลน์ และใช้ระบบ Microsoft Teams ในการสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษา



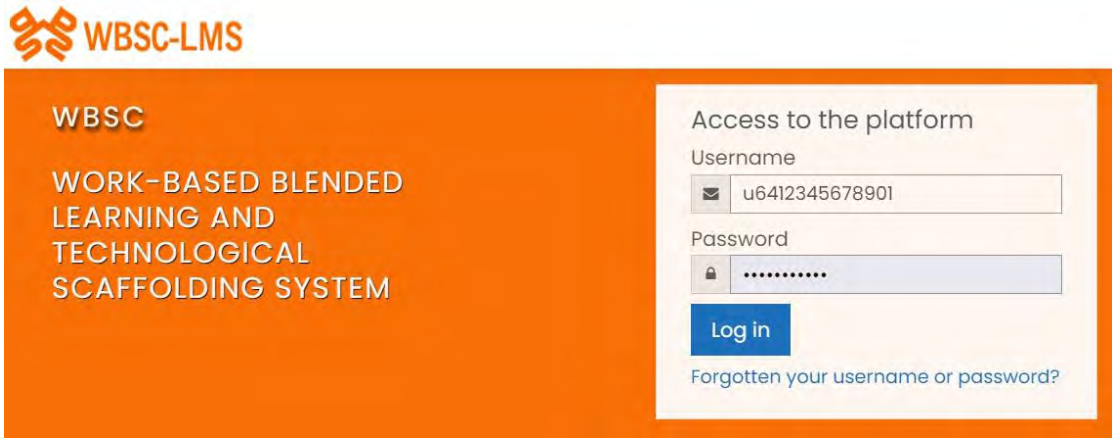
ภาพที่ 31 การจัดการเรียนรู้ โดยใช้ระบบ WBSC - LMS ร่วมกับ ระบบ Microsoft Teams

ระบบการจัดการเรียนรู้ WBSC - LMS

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาระบบการเรียนรู้จากการทำงานแบบผสมผสานและเสริมศักยภาพด้วยเทคโนโลยี (WORK-BASED BLENDED LEARNING AND TECHNOLOGICAL SCAFFOLDING SYSTEM: WBSC) สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีวิธีการเข้าใช้งานในระบบต่าง ๆ ดังนี้

ภาพที่ 32 QR Code คู่มือการใช้งานระบบการจัดการเรียนรู้ WBSC – LMS สำหรับนักศึกษา

1. เข้าสู่ระบบ WBSC-LMS http://wbsc.dusit.ac.th/
2. กรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน (Username Password) และคลิกปุ่ม Log in

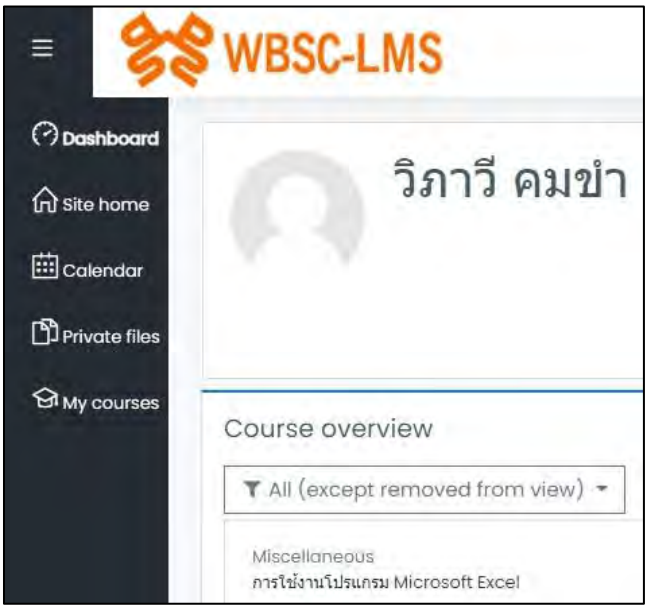


ภาพที่ 33 หน้าจอการ Log in เข้าใช้งานระบบ WBSC - LMS

ชื่อผู้ใช้ (Username) ขึ้นต้นด้วย U ตามด้วยรหัสนักศึกษา เช่น u6412345678901 เป็นต้น
รหัสผ่าน (Password) ใช้รูปแบบเดียวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

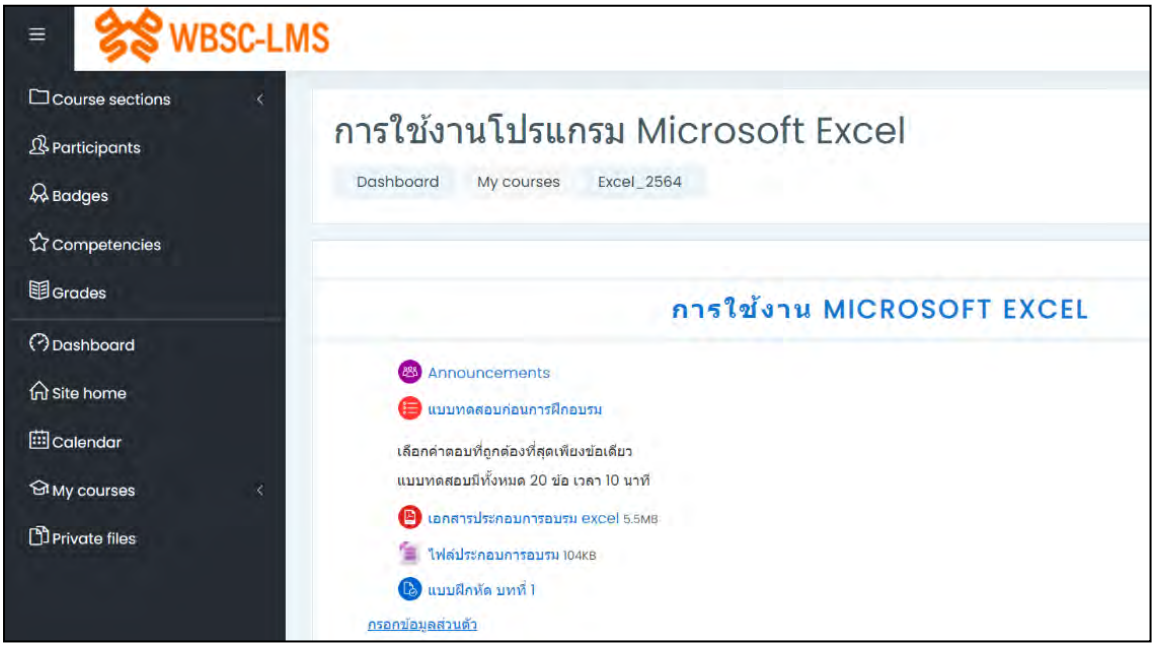
ตัวอย่างเช่น Username : u6412345678901
Password : XXXXXXXX

3. เข้าสู่บทเรียน โดยคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ



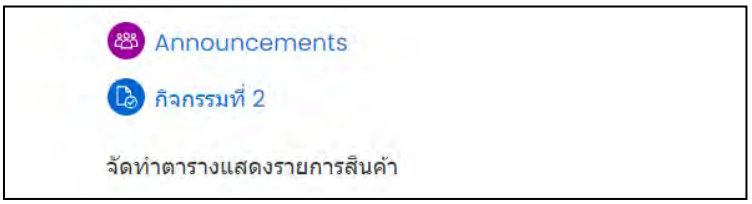
ภาพที่ 34 หน้าจอ Dashboard หลังจากการ Log in เข้าใช้งานระบบ WBSC - LMS

4. เข้าสู่บทเรียนออนไลน์ เพื่อเรียนรู้และทำกิจกรรม



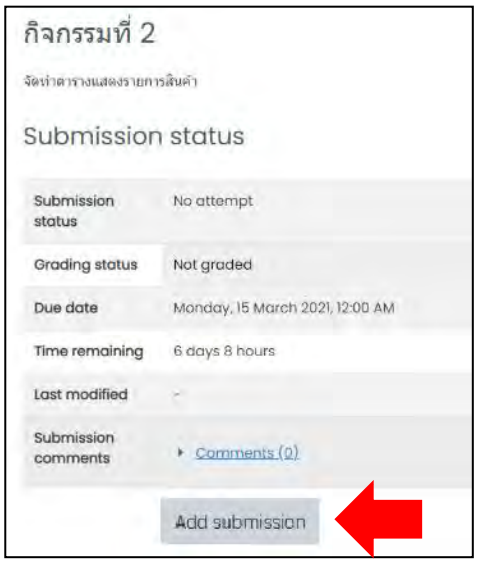
ภาพที่ 35 หน้าจอบทเรียนเมื่อเข้าสู่รายวิชา

5. การส่งงาน กิจกรรม/ผลงาน คลิกเลือกกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย



ภาพที่ 36 หัวข้อกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

โดยคลิกปุ่ม “Add submission”

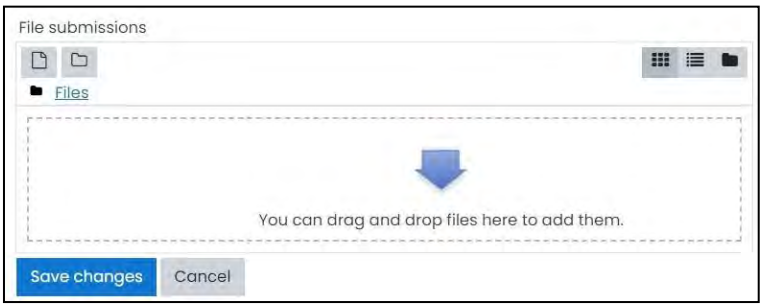


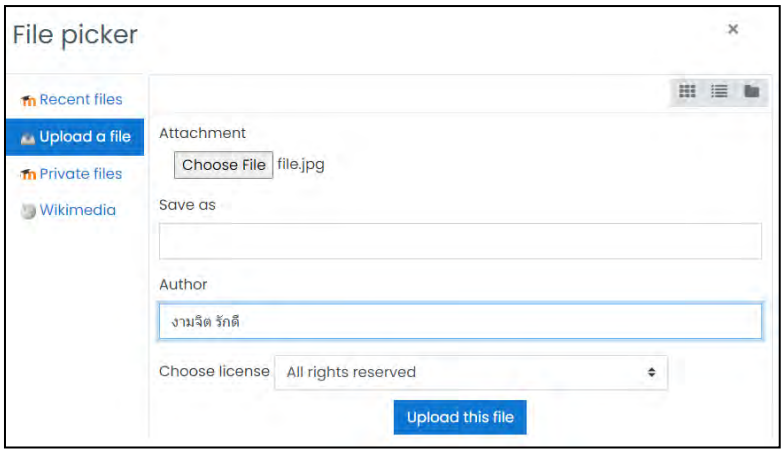
ภาพที่ 37 ปุ่ม Add submission เพื่อส่งกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

6. เลือกรูปแบบการส่งงาน

6.1. ถ้าต้องการส่งไฟล์ข้อมูล คลิกเลือกที่ปุ่มลูกศร

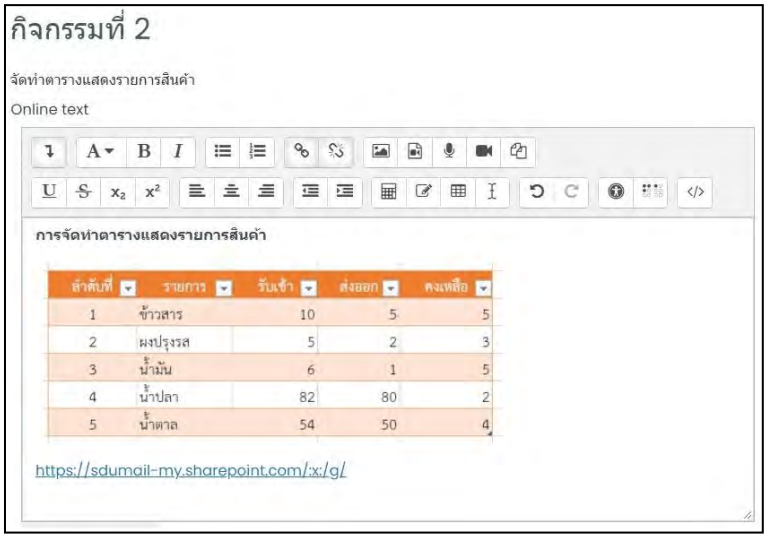
เลือกหัวข้อ “Upload a file” > คลิก “Choose File” เพื่อทำการเลือก File ที่อยู่ในเครื่อง และคลิกปุ่ม “Upload this file”





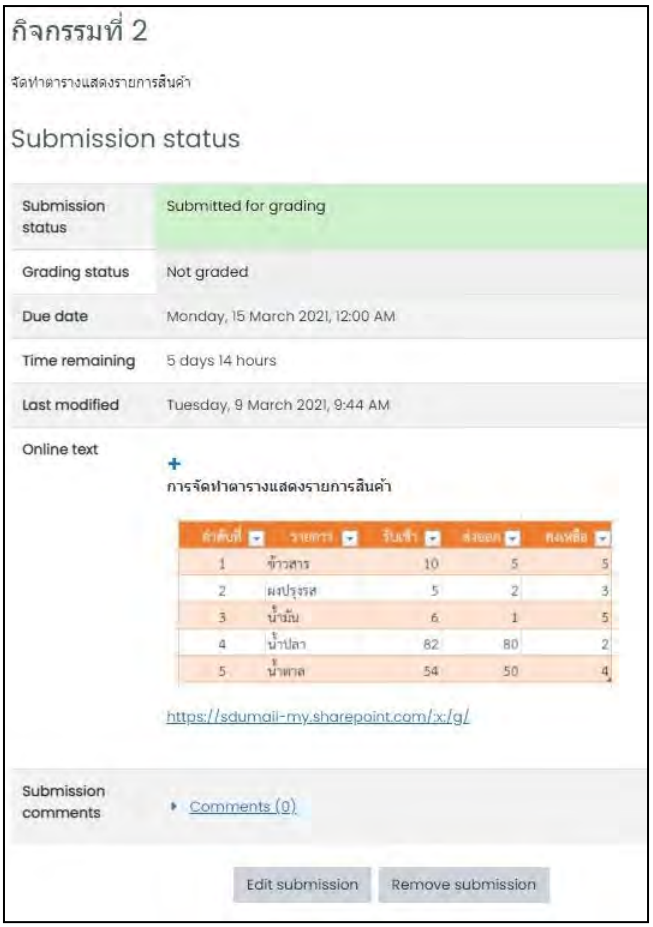
ภาพที่ 38 หน้าจอการส่งไฟล์ข้อมูล ในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

6.2. ถ้าต้องการส่งเป็นข้อความ หรือ URL สามารถคลิกในช่อง Online Text กรอกข้อความ รูปภาพ หรือ URL ที่ต้องการ ได้



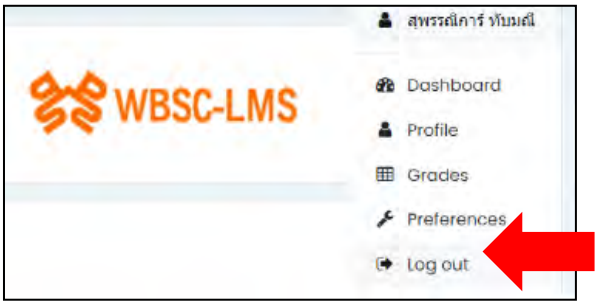
ภาพที่ 39 หน้าจอการส่งงานที่ได้รับมอบหมายเป็นข้อความ

7. คลิกปุ่ม “Save changes”
8. เมื่อส่งงานเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ภาพที่ 40 หน้าจอเมื่อส่งงาน กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ

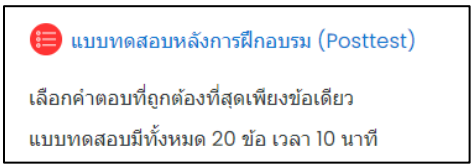
9. ออกจากระบบ คลิกที่ตำแหน่งชื่อ เลือกหัวข้อ Log out เพื่อทำการออกจากระบบ



ภาพที่ 41 การออกจากระบบการจัดการเรียนรู้ WBSC - LMS

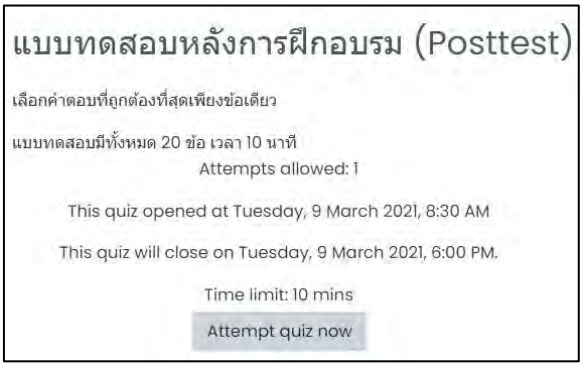
การเข้าทำการสอบในระบบ WBSC - LMS

1. เข้าสู่รายวิชาที่จะดำเนินการสอบ
2. อ่านรายละเอียดของการสอบ เลือกหัวข้อแบบทดสอบ



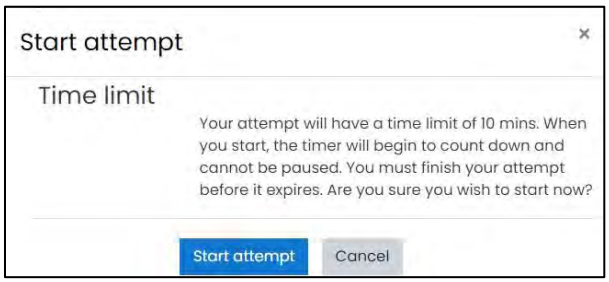
ภาพที่ 42 ภาพตัวอย่างหัวข้อแบบทดสอบ

3. เข้าสู่การทดสอบ คลิกปุ่ม Attempt quiz now



ภาพที่ 43 ภาพตัวอย่างหน้าจอก่อนคลิกเข้าทำแบบทดสอบ

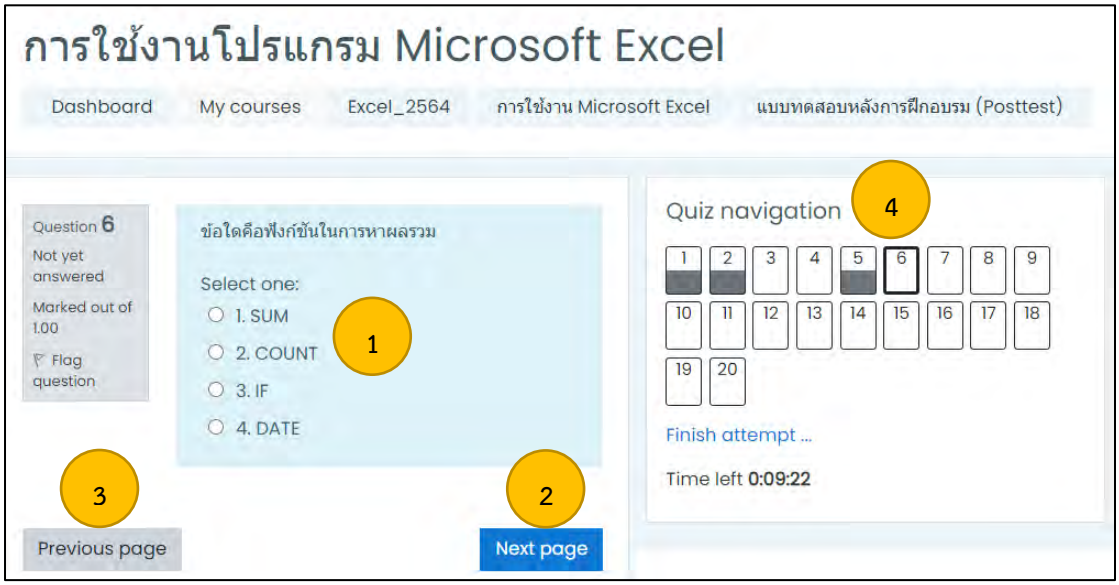
4. คลิกปุ่ม Start attempt



ภาพที่ 44 ภาพตัวอย่างหน้าจอการคลิกเข้าทำแบบทดสอบ

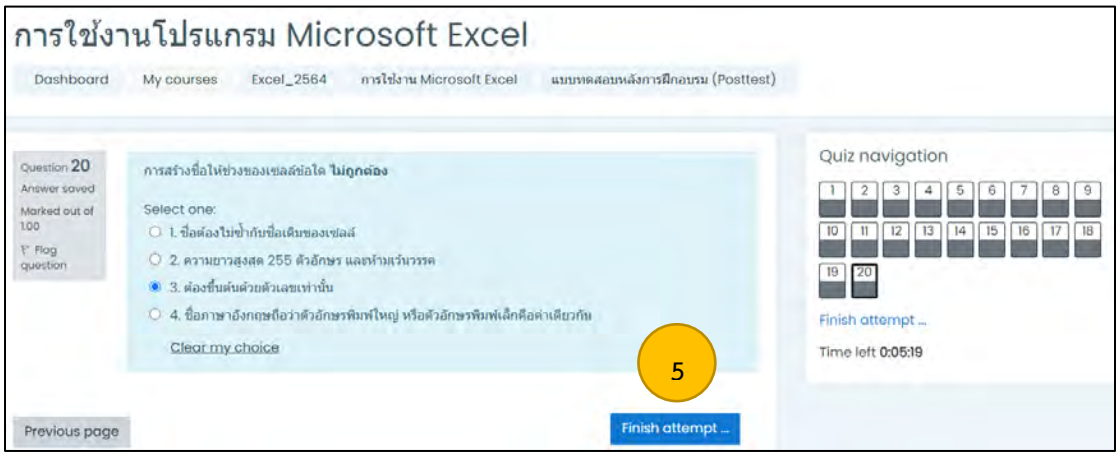
กรณีแบบทดสอบปรนัย แบบ เลือกตอบ Multiple choice

1) เลือกคำตอบที่ถูกต้อง
2) ถ้าต้องการไปทำข้อต่อไป คลิกปุ่ม Next page
3) ถ้าต้องการย้อนกลับไปทำข้อที่ผ่านมาแล้ว คลิกปุ่ม Previous page หรือ
4) เลือกหมายเลขข้อที่ต้องการ จาก Quiz Navigation ข้อที่ทำเสร็จแล้วจะปรากฏแถบที่เทาที่เลขข้อนั้น



ภาพที่ 45 ภาพตัวอย่างแบบทดสอบ แบบ Multiple Choice

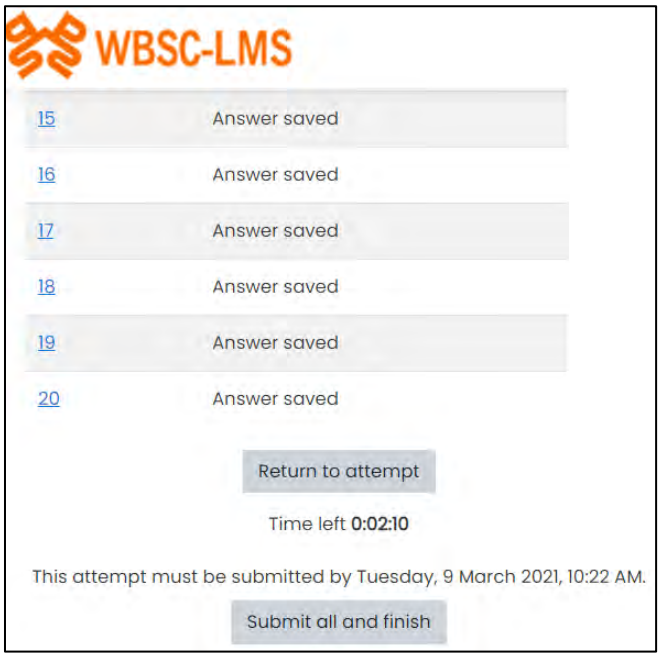
5) เมื่อทำแบบทดสอบครบทุกข้อแล้ว คลิกปุ่ม Finish attempt



ภาพที่ 46 ภาพตัวอย่างการคลิกส่งแบบทดสอบ

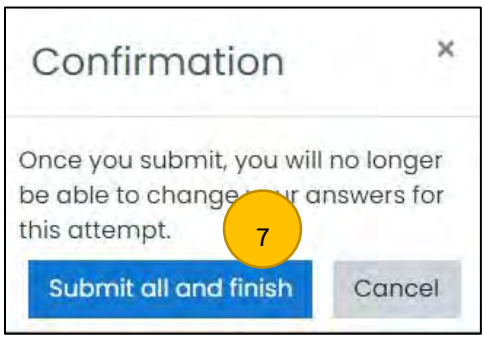
6) **กรณี** ยังไม่หมดเวลาสอบ นักศึกษาสามารถคลิกปุ่ม “Return to attempt” เพื่อกลับไปแก้ไขคำตอบ หรือตรวจสอบความเรียบร้อยของคำตอบได้

กรณี ยังไม่หมดเวลาสอบ และไม่ต้องการแก้ไขคำตอบ นักศึกษาคลิกปุ่ม “Submit all and Finish” เพื่อส่งแบบทดสอบ



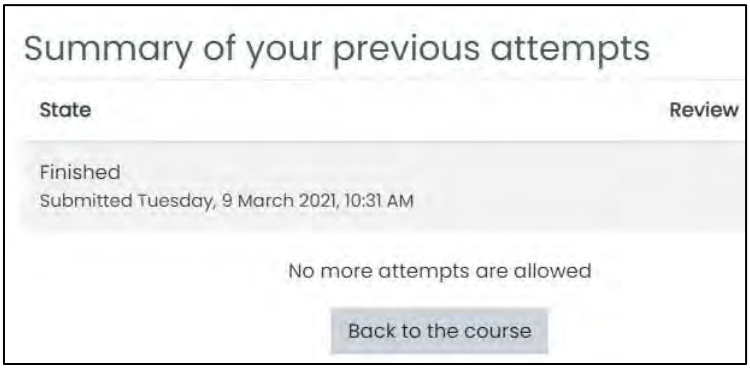
ภาพที่ 47 ภาพตัวอย่างหน้าสรุปการทำแบบทดสอบ

7) ยืนยันการส่งแบบทดสอบ คลิกปุ่ม Submit all and finish



ภาพที่ 48 ภาพตัวอย่างการคลิกยืนยันการส่งแบบทดสอบ

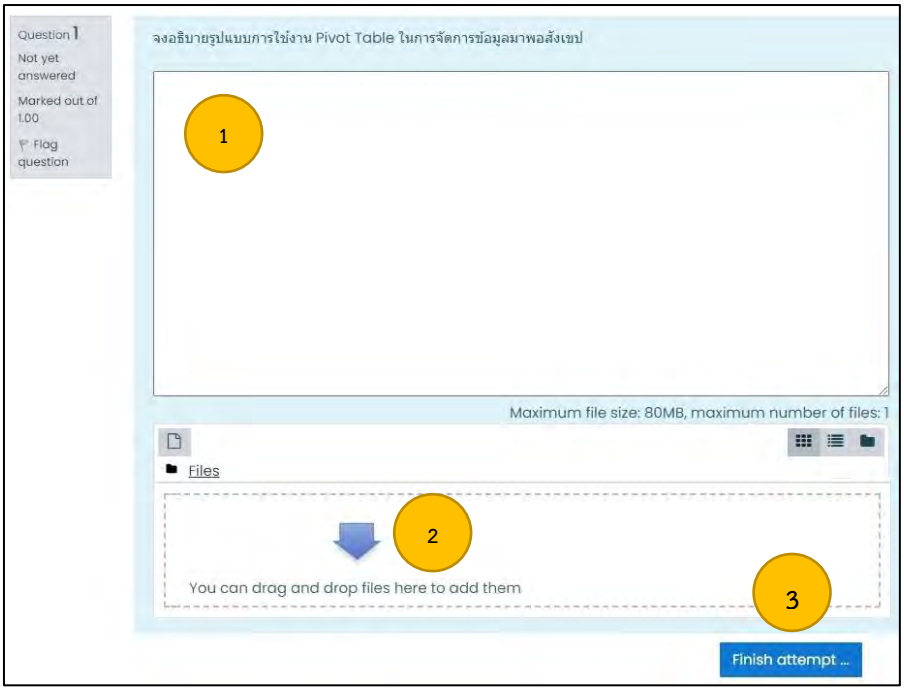
8) สิ้นสุดการทำแบบทดสอบจะปรากฏการแสดงผลเวลาที่ทำแบบทดสอบ



ภาพที่ 49 ภาพตัวอย่างหน้าแสดงผลเสร็จสิ้นการทำแบบทดสอบ

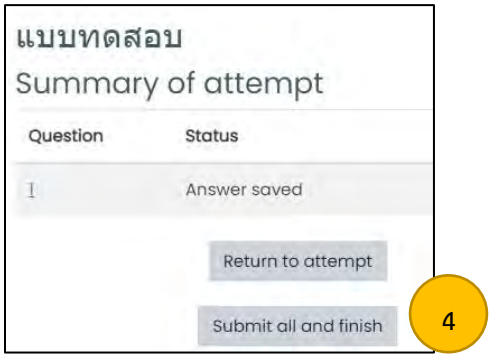
กรณีแบบทดสอบอัตนัย

1) เมื่อเข้ามาที่แบบทดสอบ นักศึกษาสามารถพิมพ์คำตอบในช่องว่างที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ นักศึกษาควรพิมพ์คำตอบไว้ใน Microsoft Word หรือ โปรแกรม Note ในโทรศัพท์มือถือ เมื่อพิมพ์คำตอบเสร็จแล้วจึงทำการคัดลอกคำตอบลงในช่องว่าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ ในกรณี ไฟดับ หรือ ระบบเครือข่ายเกิดขัดข้อง
2) กรณีที่ผู้สอนให้ส่งคำตอบแบบ File ให้คลิกเลือกที่ปุ่มลูกศร
3) ตรวจสอบความเรียบร้อย คลิกปุ่ม Finish Attemp เมื่อสิ้นสุดการสอบ



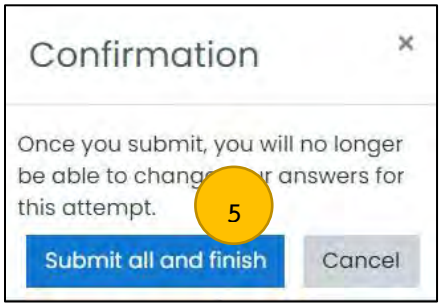
ภาพที่ 50 ภาพตัวอย่างแบบทดสอบ แบบพิมพ์คำตอบ หรือ แนบไฟล์

4) คลิกปุ่ม Submit all and Finish เพื่อส่งแบบทดสอบ



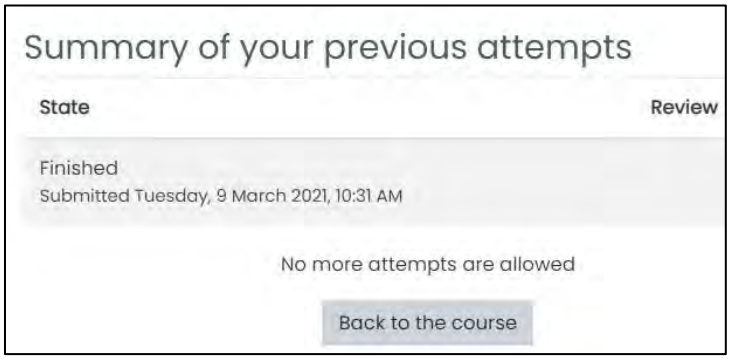
ภาพที่ 51 ภาพตัวอย่างหน้าสรุปการทำแบบทดสอบ

5) ยืนยันการส่งแบบทดสอบ คลิกปุ่ม Submit all and finish



ภาพที่ 52 ภาพตัวอย่างการคลิกยืนยันการส่งแบบทดสอบ

6) สิ้นสุดการทำแบบทดสอบจะปรากฏการแสดงผลเวลาที่ทำแบบทดสอบ ดังภาพ



ภาพที่ 53 ภาพตัวอย่างหน้าแสดงผลเสร็จสิ้นการทำแบบทดสอบ

ข้อควรระวังระหว่างการทำแบบทดสอบสำหรับนักศึกษา

ตารางที่ 1 ข้อควรระวังระหว่างการทำแบบทดสอบ สำหรับนักศึกษา

ข้อควรระวัง	แนวปฏิบัติ
นักศึกษายุติการสอบก่อนเวลา แล้วไม่กลับเข้ามาทำการสอบให้แล้วเสร็จ หรือกลับเข้ามาเมื่อหมดเวลาแล้ว ผลคือนักศึกษาไม่มีคะแนนสอบ	นักศึกษาแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้สอนผ่านช่องทางสื่อสารที่ผู้สอนระบุโดยทันที
ระบบเครือข่ายขัดข้องระหว่างทำการทดสอบ	ถ้ายังไม่หมดเวลานักศึกษา สามารถ Log in เข้าระบบ WBSC ใหม่ และทำการทดสอบต่อได้ แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้สอนผ่านช่องทางสื่อสารที่ผู้สอนระบุ
ระบบเครือข่ายล่มระหว่างทำการสอบ	กรณียังไม่หมดเวลาแต่นักศึกษาไม่สามารถกลับเข้ามายังระบบเพื่อสอบต่อได้ ให้แจ้งผู้สอนผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นและรอการลงทะเบียนเข้าสอบรอบพิเศษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สื่อสารผ่าน MS Teams

MS Teams หรือ Microsoft Teams เป็นโปรแกรมหนึ่ง ของ Office 365 ซึ่งจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถสื่อสารกับอาจารย์และเพื่อน เป็นช่องทางในการจัดการเรียนการสอน ใช้ในการประชุม VDO Conference หรือการจัดงาน/เข้าร่วมงานสัมมนาออนไลน์ (Webinar) ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยนักศึกษาสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ภาพที่ 54 ลักษณะการใช้งาน MS Teams

ในการเข้าใช้งานนักศึกษาจะต้องใช้อีเมลที่ทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดให้ ในการเข้าสู่ระบบ MS Teams สำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่าน MS Teams อาจารย์ผู้สอนจะดำเนินการสร้างกลุ่ม (Team Class) และเชิญนักศึกษาเข้ากลุ่ม อาจจะเป็นการเชิญด้วยวิธีการใช้อีเมลของนักศึกษา หรือใช้รหัส (Teams Code) สำหรับเข้าร่วมกลุ่มในรายวิชาที่ลงทะเบียน เมื่อเข้ากลุ่มเรียบร้อยนักศึกษาจะพบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาได้จัดเตรียมให้ สำหรับเมนูที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาในการใช้ MS Teams มีดังนี้

1. **Assignments** เป็นการมอบหมายงานให้กับนักศึกษา สามารถกำหนดคะแนนให้กับชิ้นงานแต่ละชิ้น ใช้งานร่วมกับ Microsoft Form
2. **Screensharing** เป็นการแชร์หน้าจอคอมพิวเตอร์ให้กับอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา ใช้ในกรณีนำเสนอผลงาน
3. **Immersive reader** เป็นการสนทนาสำหรับพิมพ์ข้อความส่งให้กับอาจารย์และเพื่อนนักศึกษา
4. **Whiteboard** เป็นการเปิด Whiteboard เพื่อให้อาจารย์หรือนักศึกษาสามารถเขียนได้พร้อมกัน
5. **Raise Your hand** เป็นการยกมือเมื่อมีข้อสงสัยในระหว่างการจัดการเรียนการสอน
6. **Together mode** เป็นการแสดงภาพผู้เข้าชั้นเรียนเสมือนนั่งอยู่ในห้องเรียน
7. **Custom background** เป็นการใส่ภาพพื้นหลังในส่วนภาพวิดีโอ สามารถเลือกรูปภาพที่จัดเตรียมไว้ได้
8. **Breakout rooms** เป็นการแบ่งกลุ่มการทำงาน ในขณะจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์สามารถเข้าไปในแต่ละกลุ่มเพื่อให้คำแนะนำหรือตอบข้อสงสัยให้กับนักศึกษา

ภาพที่ 55 เมนูสำหรับใช้ในการเรียนผ่าน MS Teams

ดังนั้นนักศึกษาจะพบว่า MS Teams เป็นโปรแกรมที่เป็นสื่อกลางระหว่างอาจารย์และนักศึกษา จะสังเกตว่าทาง Microsoft 365 ได้ออกแบบ MS Teams ให้เสมือนได้เรียนอยู่ในห้องเรียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และอาจารย์สามารถบันทึกการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาทบทวนบทเรียนย้อนหลังได้อีกเช่นกัน

การใช้งาน Microsoft Teams

Microsoft Teams เป็นบริการแชทแบบกลุ่มรองรับการเชื่อมต่อกับ Microsoft Office และรองรับการพูดคุยด้วยเสียง-วิดีโอภายใน Application หรือใช้เป็นการประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ (Video Conference) นักศึกษาสามารถใช้งาน Microsoft Teams บน Smartphone, Tablet หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. ดาวน์โหลด Microsoft Teams เพื่อติดตั้งในอุปกรณ์ Smart Device

1.1 หากเป็นอุปกรณ์ Smart Device ที่ใช้ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ให้ทำการดาวน์โหลดที่ Google play โดยพิมพ์ค้นหาคำว่า “Microsoft Teams” หรือสแกน QR Code

ภาพที่ 56 QR Code สำหรับดาวน์โหลด Microsoft Teams บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์

1.2 หากเป็นอุปกรณ์โมบายที่ใช้ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ให้ทำการดาวน์ที่ App Store โดยพิมพ์ค้นหาคำว่า “Microsoft Teams” หรือสแกน QR Code

ภาพที่ 57 QR Code สำหรับดาวน์โหลด Microsoft Teams บนระบบปฏิบัติการไอโอเอส

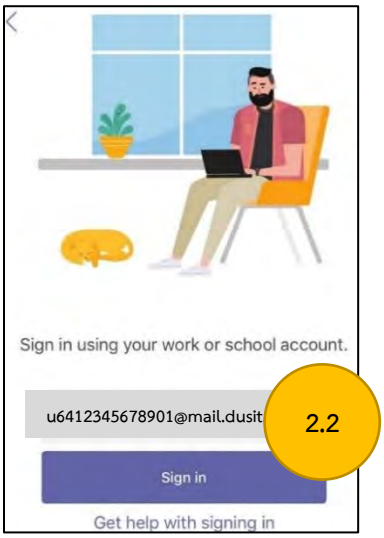
2. ลงชื่อเข้าใช้งาน Microsoft Teams

เมื่อติดตั้ง Microsoft Teams ลงในอุปกรณ์โมบายเรียบร้อยแล้วให้คลิกเปิด Application พร้อมกับดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

2.1 คลิก Sing In เพื่อทำการระบุชื่อผู้ใช้งาน ดังภาพ

ภาพที่ 58 การ Sign in เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน Microsoft Teams

2.2 ช่อง “Sign-in address” ให้ระบุชื่อผู้ใช้งานในรูปแบบอีเมลของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น u6412345678901@mail.dusit.ac.th จากนั้นคลิก “Sign in” ดังภาพ

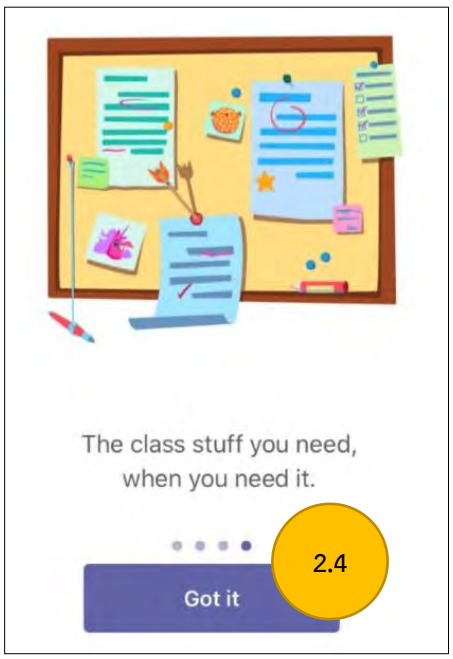


ภาพที่ 59 ระบุชื่อผู้ใช้งานในรูปแบบอีเมลของมหาวิทยาลัย

2.3 ระบุรหัสผ่าน ใต้ข้อความ “Enter password” เมื่อระบุอีเมลถูกต้อง โดยใช้รหัสผ่านเดียวกับการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จากนั้นคลิกปุ่ม “Sign in” ดังภาพ

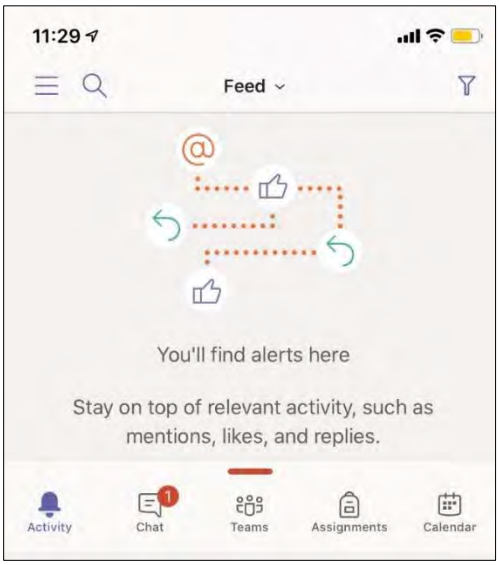
ภาพที่ 60 ระบุรหัสผ่าน“Enter password”

2.4 เมื่อระบุรหัสผ่านถูกต้องระบบจะแสดงการใช้งาน Microsoft Teams ให้ผู้ใช้งานอ่านให้ครบทุกหน้า จนถึงหน้าสุดท้าย เมื่ออ่านเรียบร้อยให้ผู้ใช้งานคลิก “Got it” ดังภาพ



ภาพที่ 61 หน้าจอแนะนำการใช้ระบบ

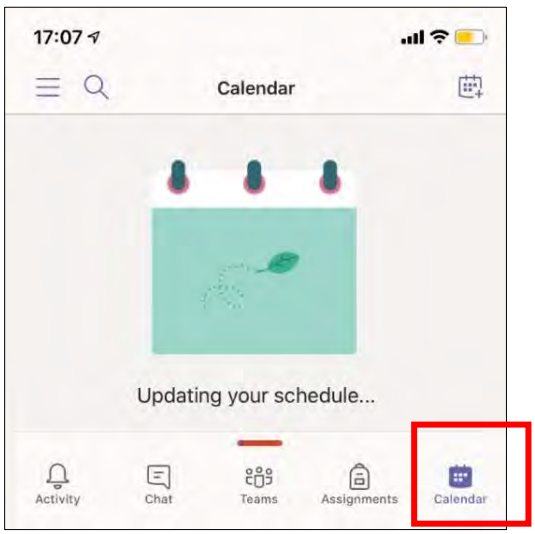
2.5 เมื่อดำเนินตามขั้นตอนเรียบร้อยในขั้นตอนสุดท้ายจะเป็นหน้าจอระบบ Microsoft Teams ที่พร้อมใช้งาน ดังภาพ



ภาพที่ 62 หน้าจอระบบ Microsoft Teams พร้อมใช้งาน

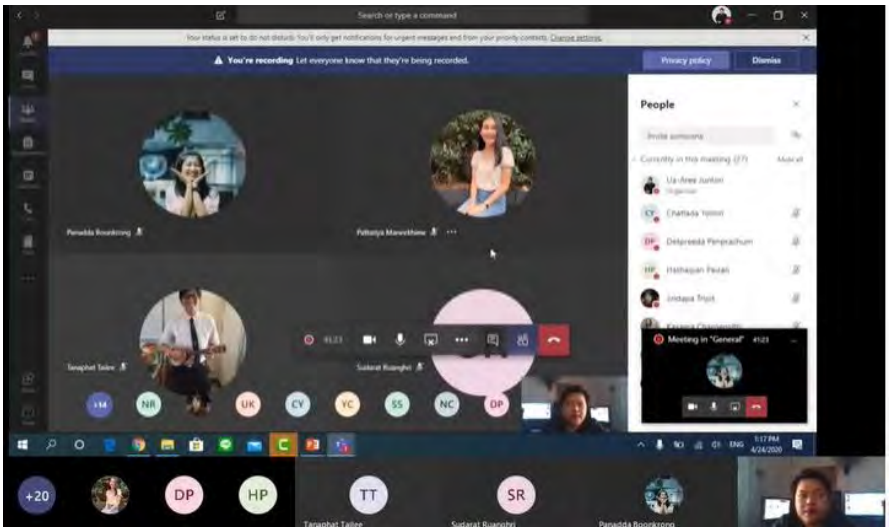
3. ปฏิทิน (Calendar) Microsoft Team

เมนูปฏิทินจะเป็นเมนูสำหรับกำหนดตารางนัดหมาย และสร้างตารางนัดหมายสำหรับการเรียนออนไลน์ ซึ่งอาจารย์จะทำการสร้างปฏิทินนัดหมายการเรียนออนไลน์กับนักศึกษาใน Team เมื่อนักศึกษาคลิกที่เมนู Calendar และคลิกที่ปุ่ม Join จะสามารถเข้าเรียนออนไลน์ใน Team ที่อาจารย์สร้างขึ้นได้ โดยคลิกที่เมนู Calendar



ภาพที่ 63 ปฏิทิน (Calendar) เพื่อเข้าเรียนออนไลน์

4. เข้าร่วมการเรียนออนไลน์ โดยคลิกปิดไมโครโฟนในระหว่างการเรียนเมื่อต้องการสอบถามหรือตอบคำถามให้คลิกเปิดไมโครโฟน



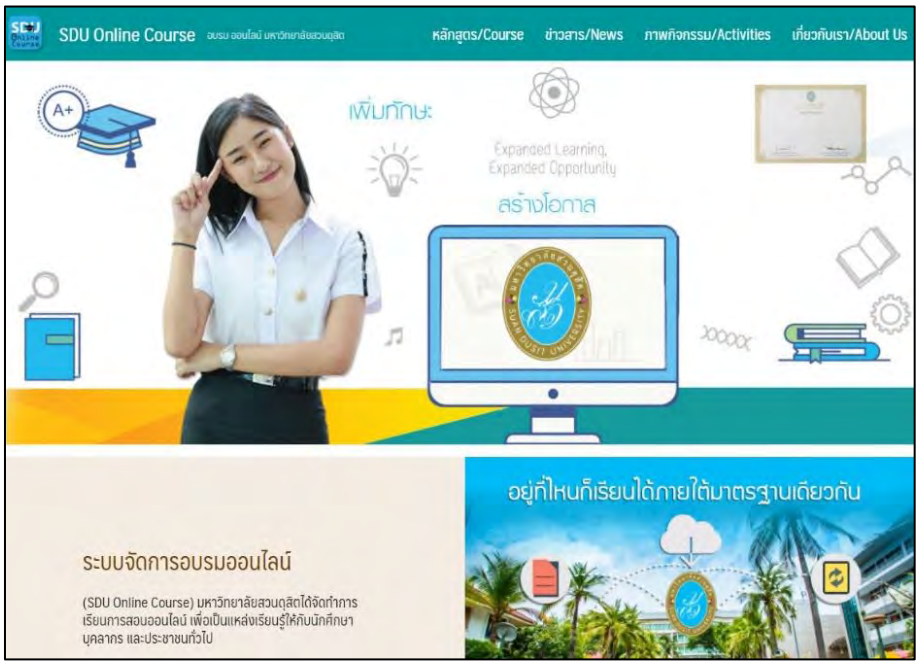
ภาพที่ 64 การเข้าเรียนออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

เสริมทักษะการเรียนรู้ผ่านระบบ SDU Online Course

ซึ่งเป็นบทเรียนออนไลน์ ที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนแบบ Online และ On-Air ที่รองรับผู้เรียนได้จำนวนมาก ผ่านการถ่ายทอดสดออนไลน์ ผู้เรียนผู้สอนสามารถติดต่อสื่อสารกันผ่าน Web browser ภายในระบบจะประกอบไปด้วย บทเรียนออนไลน์ ระบบบันทึกการเข้าเรียน แนวการสอน สื่อการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบและแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อให้ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาไปตามบริบทของผู้เรียนได้ ระบบจะทำการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนเวลาเรียนแบบออนไลน์ และผู้เรียนสามารถดูการเรียนการสอนย้อนหลังได้ รองรับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet และ Smartphone ผ่านช่องทาง https://onlinecourse.dusit.ac.th ทั้งนี้ในระบบ SDU Online Course ยังมีคอร์สอบรมที่น่าสนใจสำหรับให้นักศึกษาเข้ามา Upskill Reskill เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ได้

ภาพที่ 65 QR Code เข้าระบบ SDU Online Course

1. เข้าสู่ระบบ https://onlinecourse.dusit.ac.th



ภาพที่ 66 หน้าจอระบบ SDU Online Course

2. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการที่ต้องการเข้าเรียน

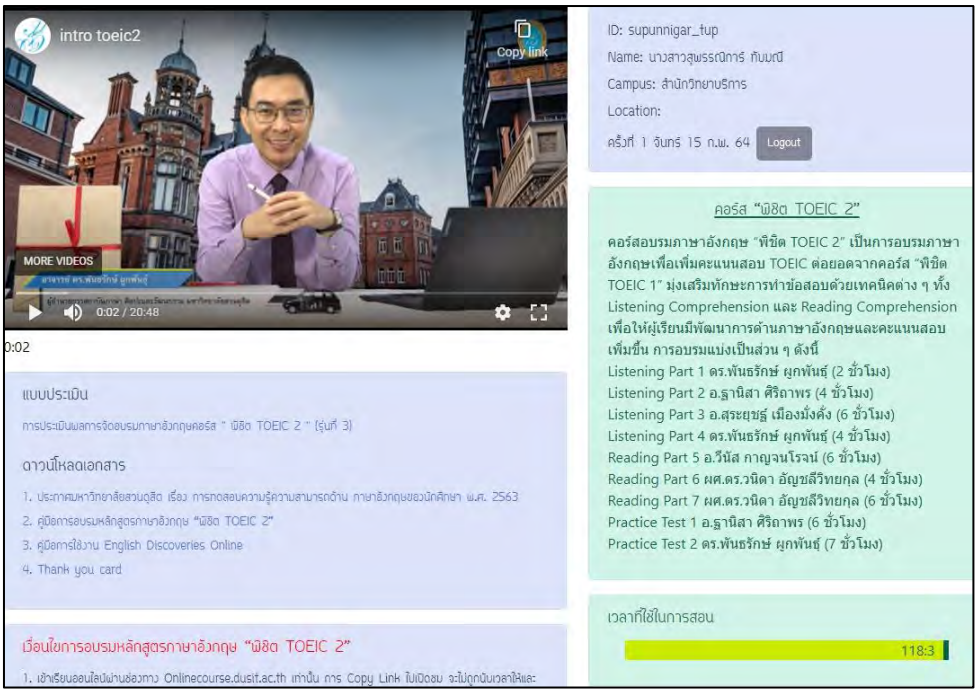
ภาพที่ 67 หน้าจอแสดงบทเรียนที่เปิดใน ระบบ SDU Online Course

3. กรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน (Username Password) และคลิกปุ่ม Log in
ชื่อผู้ใช้ (Username) ขึ้นต้นด้วย U ตามด้วยรหัสนักศึกษา เช่น u6412345678901
รหัสผ่าน (Password) ใช้รูปแบบเดียวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตัวอย่างเช่น Username : u6412345678901
Password : XXXXXXXX

ภาพที่ 68 หน้าจอแสดงการ Log in เข้าใช้งาน ระบบ SDU Online Course

4. เข้าสู่บทเรียนออนไลน์ เพื่อเรียนรู้และทำกิจกรรม



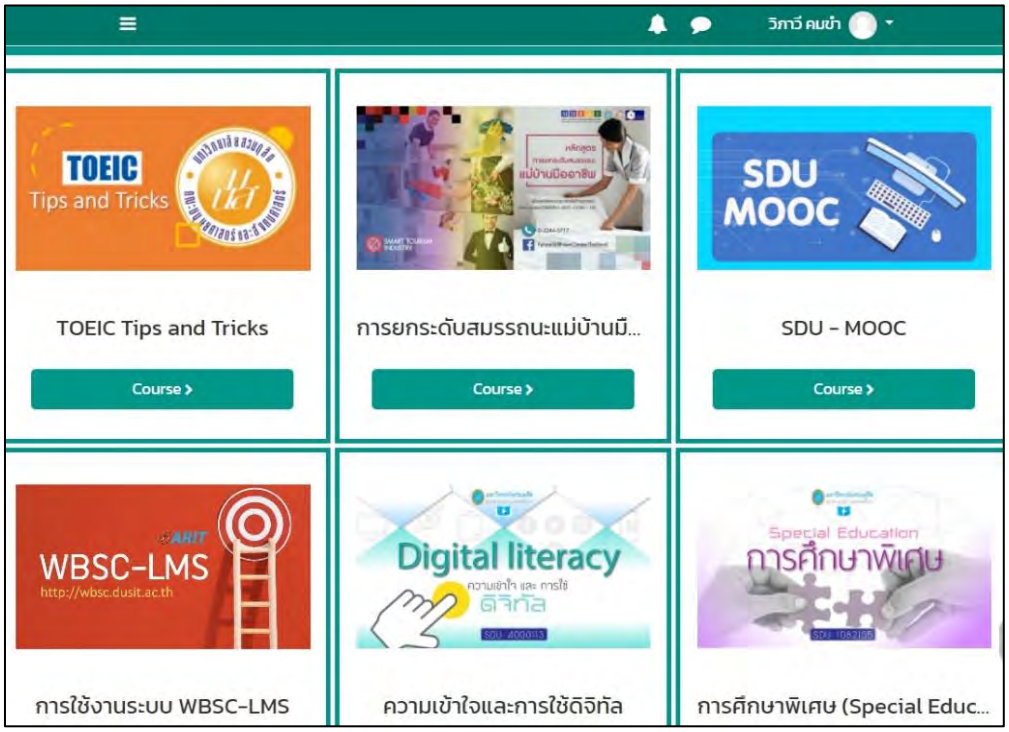
ภาพที่ 69 หน้าจอแสดงเนื้อหาบทเรียน ระบบ SDU Online Course

เสริมทักษะวิชาชีพผ่านระบบ SDU MOOC

ระบบ SDU MOOC คือ ระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ให้บริการไม่จำกัดเฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิตปัจจุบัน แต่รวมถึงศิษย์เก่า และผู้สนใจทั่วไป ผ่านหลักสูตรที่เปิดให้บริการที่สามารถประยุกต์การเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ สนับสนุนการพัฒนาทักษะเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

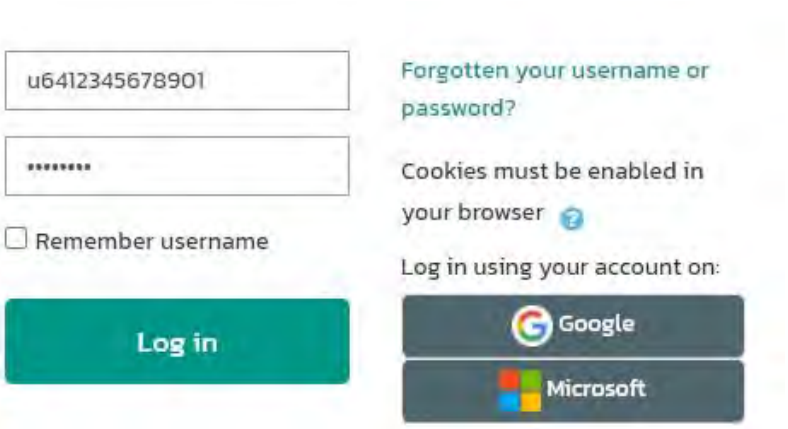
ภาพที่ 70 QR Code เข้าระบบ SDU MOOC

1. เข้าสู่ระบบ https://mooc.dusit.ac.th
2. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการที่ต้องการเข้าเรียน



ภาพที่ 71 หน้าจอแสดงบทเรียนที่เปิดใน ระบบ SDU MOOC

3. กรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน (Username Password) และคลิกปุ่ม Log in

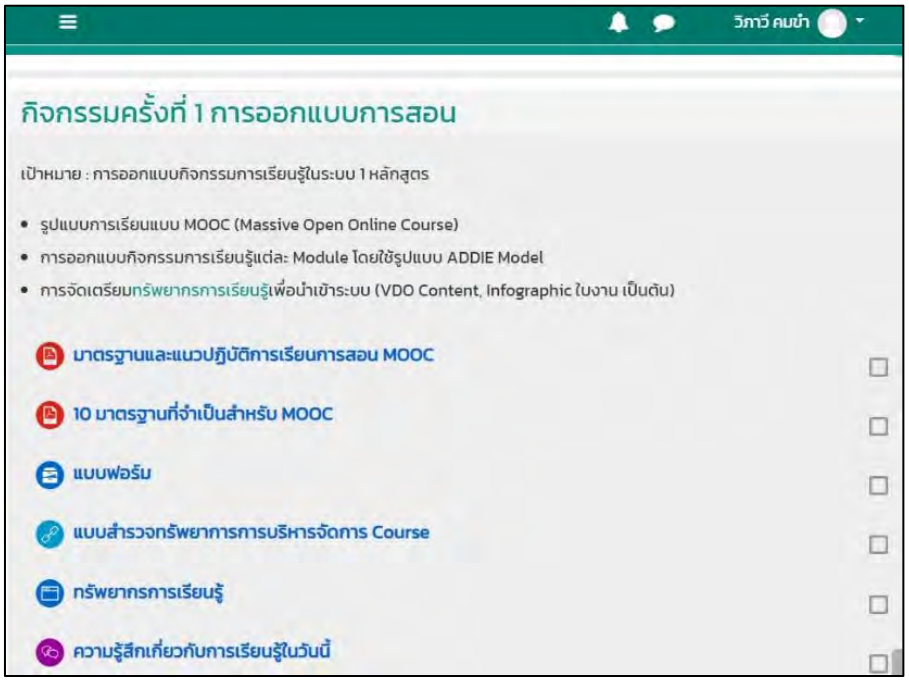


ภาพที่ 72 หน้าจอแสดงการ Log in เข้าใช้งาน ระบบ SDU MOOC

ชื่อผู้ใช้ (Username) ขึ้นต้นด้วย U ตามด้วยรหัสนักศึกษา เช่น u6412345678901
รหัสผ่าน (Password) ใช้รูปแบบเดียวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตัวอย่างเช่น Username : u6412345678901
Password : XXXXXXXX

4. เข้าสู่บทเรียนออนไลน์ เพื่อเรียนรู้และทำกิจกรรม



ภาพที่ 73 หน้าจอบทเรียนเมื่อเข้าสู่รายวิชา

ส่วนที่ 3
บริการดิจิทัล

ในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลการเรียนรู้ด้วยตนเองจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักศึกษารุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงให้ความสำคัญต่อการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย บริการ Wi-Fi Zone บริการ IT Services และ บริการผ่านระบบ Cloud ของ Microsoft 365 รวมถึงการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับนักศึกษาในรูปแบบ OneDrive 1 TB

บริการ Wi-Fi Zone

ภายในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตและศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ได้มีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการนักศึกษาในรูปแบบ Wi-Fi โดยมีการออกแบบติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย มุ่งเน้นให้บริการในพื้นที่การเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้อง Smart Classroom ห้องสมุด SDU Library พื้นที่จัดกิจกรรม (Activity space) ร้าน Café Library เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ตามแผนการให้บริการดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point มากกว่า 700 จุด สามารถเชื่อมต่อเข้าใช้งานโดยใช้ Username และ Password ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้กับนักศึกษา โดยเลือกการเชื่อมต่อผ่าน **SSID : Dusit-Secure** ดังนี้

ภาพที่ 74 ภาพแสดงการเข้าใช้งาน Wi-Fi ด้วย SSID Dusit-Secure

ภาพที่ 75 ภาพแสดงรูปแบบ Account Internet

บริการ Wi-Fi หอพัก

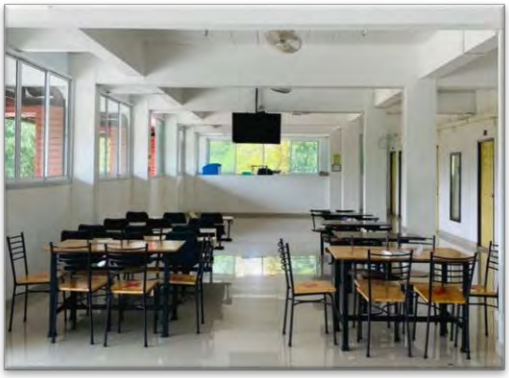
การให้บริการ Wi-Fi ในส่วนของหอพักจะจัดให้บริการเฉพาะบริเวณพื้นที่สร้างสรรค์อเนกประสงค์ตามที่หอพักนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้บริการระบบสารสนเทศ เพื่อการเรียนออนไลน์ สืบค้นข้อมูล และเชื่อมโยงการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ตามอัธยาศัย ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

1. หอพัก ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร

2. หอพัก วิทยาเขตสุพรรณบุรี

3. หอพัก ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง

4. หอพัก ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก



5. หอพัก ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน

6. หอพัก ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

บริการ eduroam

นักศึกษาสามารถใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต eduroam ในสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่เป็นสมาชิกกับ eduroam ได้เสมือนอยู่ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นต้น โดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน (Username และ Password) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตัวอย่างการใช้งานผ่าน SSID ชื่อ "eduroam"

Username: u6412345678901@mail.dusit.ac.th

Password: วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.)

ภาพที่ 76 ภาพการทำงานของบริการ eduroam

บริการ IT services

การให้บริการ IT ในรูปแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น บริการเครือข่ายไร้สาย บริการ eduroam บริการ Microsoft 365 บริการอีเมล บริการการประชุมออนไลน์ บริการจัดเก็บข้อมูลบน One Drive ฟรี 1 TB และบริการดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Office เป็นต้น สามารถเข้าใช้งานได้ที่ http://arit.dusit.ac.th/2019/it

ภาพที่ 77 QR Code เข้าหน้าบริการ IT Service

ภาพที่ 78 ภาพบริการ IT Services

การทำงานร่วมกันบนระบบ Cloud ของ Microsoft 365

Microsoft 365 หรือเดิมชื่อ Office 365 เป็นระบบ Cloud ของ Microsoft ที่ให้บริการโปรแกรมสำหรับสร้าง จัดเก็บ นำเสนอชิ้นงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยใช้งานผ่านเว็บบราวเซอร์ (Web Browser) เช่น Microsoft Edge, Google Chrome และ Firefox เป็นต้น สามารถเข้าใช้งานได้ที่ https://office.com หรือติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และรองรับในอุปกรณ์ประเภทโมบาย (Mobile Devices) ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

ภาพที่ 79 การใช้งาน Microsoft 365 บนอุปกรณ์ต่าง ๆ

สำหรับการเข้าใช้งาน ให้นักศึกษาใช้อีเมล ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตกำหนดให้ ซึ่งเป็นบริการหนึ่งของ Office 365 คือ **Microsoft Outlook** โดยมีรูปแบบอีเมลของนักศึกษาจะเป็น น ตามด้วยรหัสนักศึกษา และตามด้วยโดเมนเนม mail.dusit.ac.th เช่น u6412345678901@mail.dusit.ac.th ในส่วนของรหัสผ่านจะเป็นวันเดือนปีเกิด เช่น 01022542

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) : u6412345678901@mail.dusit.ac.th รหัสผ่าน (Password) : 01022542

ภาพที่ 80 รูปแบบอีเมล และ รหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถใช้งาน **Microsoft Word**, **Microsoft Excel**, **Microsoft PowerPoint** ในการสร้างผลงาน นำเสนอผลงาน และแชร์งานทำร่วมกับเพื่อนหรือ แชร์ผลงานให้อาจารย์ในแต่ละรายวิชา ได้ให้คำแนะนำหรือส่งงาน โดยผลงานทุกชิ้นจะถูกจัดเก็บอยู่ใน **Microsoft OneDrive** มีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละผู้ใช้งานอยู่ที่ 1 TB. และเมื่อต้องการนำเสนอผลงานให้กับเพื่อนและอาจารย์ประจำวิชาใช้ชั้นเรียนผ่าน **Microsoft Teams**

ภาพที่ 81 การทำงานร่วมกันบน Microsoft 365

นอกจากโปรแกรมที่กล่าวมาข้างต้นแล้วนั้น Microsoft 365 ยังมีโปรแกรมอื่น ๆ ที่ให้นักศึกษาสามารถใช้งาน สำหรับสร้างผลงาน หรือสร้างชิ้นงานนำส่งอาจารย์ประจำรายวิชา ดังนี้

ตารางที่ 2 เครื่องมือสำหรับสร้างชิ้นงานการทำงานร่วมกันบน Cloud

บริการ	คำอธิบาย
Outlook	Outlook คือ บริการ e-mail สำหรับองค์กร พร้อมเชื่อมต่อปฏิทินนัดหมายร่วมกัน
OneDrive	OneDrive คือ พื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud ซึ่งสามารถจัดเก็บ แชร์ และเชื่อมต่อไฟล์การทำงานได้ สามารถปรับปรุงและแชร์ไฟล์จาก อุปกรณ์ใด ๆ ได้ เป็นพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลแบบออนไลน์ ความจุ 1 TB.
OneNote	OneNote คือ สมุดบันทึกดิจิทัล สำหรับการเก็บบันทึกย่อ สามารถค้นคว้า วางแผน ตัดปะข้อมูลทั้งหมด ที่จำเป็นต้องจำไว้ในสมุดบันทึกดิจิทัล
SharePoint	SharePoint คือ พื้นที่จัดเก็บเอกสารร่วมกันระดับองค์กร สามารถใช้พื้นที่ได้อย่างปลอดภัยเพื่อเก็บเอกสาร จัดระเบียบ แชร์ และเข้าถึงข้อมูลจากอุปกรณ์ ใด ๆ ก็ตาม การเข้าถึงออนไลน์/ออฟไลน์ บริการออนไลน์
Class Notebook	Class OneNote คือ สมุดบันทึกสำหรับชั้นเรียน มีพื้นที่ทำงานส่วนบุคคลสำหรับนักศึกษาในการจัดเก็บ การจัดการเนื้อหา เอกสารประกอบคำบรรยาย และพื้นที่ทำงานร่วมกันสำหรับบทเรียนและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์
Sway	Sway คือ เครื่องมือในการสร้างเว็บไซต์อย่างง่าย (ไม่จำเป็นต้องเขียน code) ผู้ใช้นำเอกสาร ไฟล์ เนื้อหาต่าง ๆ รวมถึง embed link มาวางลงในหน้าของ SWAY จากนั้นโปรแกรมจะทำการจัดการแปลงให้อยู่ในลักษณะเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ ทำให้สามารถประยุกต์สร้างเป็นเว็บไซต์นำเสนอผลงาน Gallery หรือ Portfolio ได้

บริการ	คำอธิบาย
Forms	Microsoft Forms คือ การสร้างแบบสอบถาม แบบทดสอบ และแบบสำรวจ สามารถแสดงผลลัพธ์ได้
Calendar	Calendar คือ ปฏิทินที่ช่วยในการสร้างและติดตามการนัดหมายและการประชุมได้ สามารถสร้างหลายปฏิทินเชื่อมโยงไปยังปฏิทินของบุคคลอื่น และแชร์ปฏิทินกับบุคคลอื่น ๆ ในองค์กรได้
Yammer	Yammer คือ Social media สำหรับองค์กร เหมาะใช้งานในลักษณะการติดต่อสื่อสารที่มาพร้อมกับฟีเจอร์ในด้านความปลอดภัยของข้อมูลการเข้าถึง การตรวจสอบ ไม่มีเกม หรือ โฆษณาต่าง ๆ เข้ามารบกวน

ส่วนที่ 4
แหล่งเรียนรู้ออนไลน์

การเรียนรู้ในยุคดิจิทัลนักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มหาวิทยาลัยสวนดุสิตจึงได้จัดเตรียมและรวบรวมแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเรียนรู้ประกอบด้วยสื่อการเรียนออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ วารสาร งานวิจัย หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-Book ระบบ SDU MOOC ระบบ SDU Sharing บริการเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ English Discovery ครอบคลุมการใช้งานทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดการเรียนการสอน

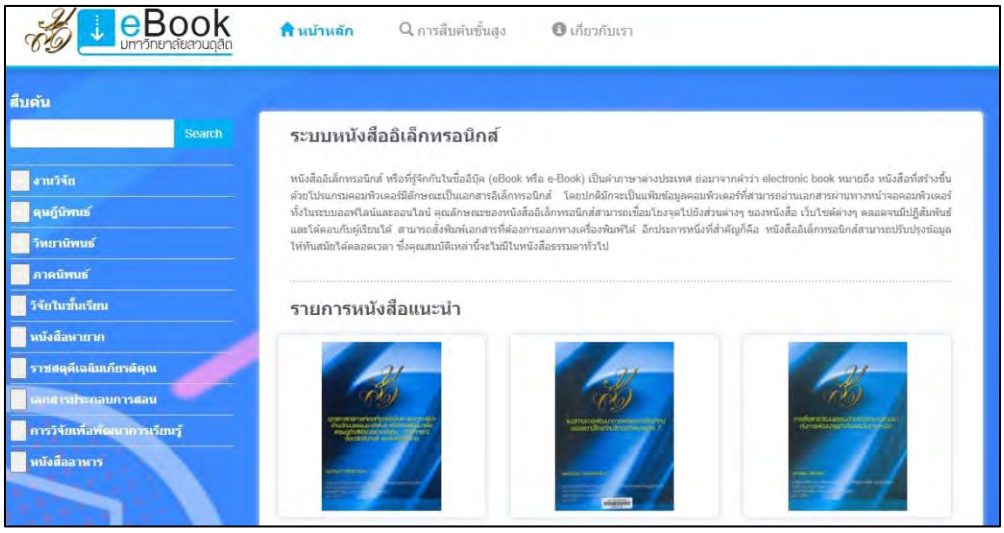
ภาพที่ 82 QR Code เข้าใช้งานแหล่งเรียนรู้ กับ สื่อออนไลน์

ภาพที่ 83 ภาพแหล่งเรียนรู้ออนไลน์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อ่านหนังสือผ่านระบบ e-Book

ภาพที่ 84 QR Code เข้าใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นระบบที่รวบรวมหนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ คุณลักษณะของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถเชื่อมโยงจุดไปยังส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ เว็บไซต์ต่าง ๆ ตลอดจนมีปฏิสัมพันธ์และโต้ตอบกับผู้เรียนได้ สามารถสั่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการออกทางเครื่องพิมพ์ได้ อีกประการหนึ่งที่สำคัญก็คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้จะไม่มีในหนังสือธรรมดาทั่วไป โดยในปัจจุบันจะมีหนังสือที่ให้บริการในหมวดหมู่ดังนี้ งานวิจัย ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิจัยในชั้นเรียน หนังสือหายาก ราชสดุดีเฉลิมเกียรติคุณ เอกสารประกอบการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และหนังสืออาหาร โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะได้จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในหมวดหมู่อื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้บริการนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่สนใจต่อไปในอนาคต สามารถเข้าใช้งานได้ที่ https://ebooks.dusit.ac.th



ภาพที่ 85 เว็บไซต์ e-Book ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สืบค้นงานวิจัยและทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูลออนไลน์เป็นการให้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้ทรัพยากรตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารฉบับเต็มได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ UniNet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้จัดแบ่งประเภทของฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือพิมพ์ออนไลน์ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ วารสารวิจัย และเครื่องมือสำหรับงานวิจัย ทั้งนี้การเข้าใช้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ สามารถเข้าใช้งานได้ที่ https://arit.dusit.ac.th/2019/data_service

ภาพที่ 86 QR Code เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

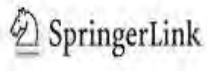
ภาพที่ 87 ภาพเว็บไซต์ฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตารางที่ 3 ฐานข้อมูลออนไลน์ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS)

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์	QR code
ฐานข้อมูลงานวิจัย ThaiLIS	**1. TDC** เป็นฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร และหนังสือหายาก (ฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) ในรูปแบบเต็มฉบับ (Full - Text) เป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ /เอกชน/ สถาบันฯ ใช้งานภายนอกเครือข่าย (สมัครสมาชิกลงทะเบียน)	
ACS Chemistry for Life®	**2. ACS : American Chemical Society** เป็นฐานข้อมูลรวมบทความ และ งานวิจัยจากวารสารด้านเคมี และวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (เปิดอ่านได้) มีจำนวนวารสารที่บอกรับ ครอบคลุม และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักพิมพ์ The American Chemical Society บทความวารสาร (Full -Text) รูปแบบ PDF และ HTML เฉพาะวารสารที่บอกรับตัวเล่มเท่านั้น ให้ข้อมูล 1996 ถึงปัจจุบัน ไม่จำกัดสิทธิ์จำนวนผู้เข้าใช้ การจัดการผลลัพธ์ โดยสั่งพิมพ์ อีเมล บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมได้โดยตรง เช่น EndNote, Procite จัดเก็บใน EndNote Web	
ACM DL DIGITAL LIBRARY	**3. ACM Digital Library** เป็นฐานข้อมูล วารสาร / จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ/ มีสารานุกรม/คำศัพท์ ด้านคอมพิวเตอร์ วิดีโอ จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เอกสารประกอบด้วย/ รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็มให้ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี 1985 ถึงปัจจุบัน การแสดงผลข้อมูล ในรูปแบบ PDF และ HTML การจัดการผลลัพธ์ทำได้โดย สั่งพิมพ์ บันทึกในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมเช่น EndNote, RefWorks เป็นต้น ถ่ายโอนไปจัดเก็บใน EndNote Web	

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์	QR code
Academic Search Complete	**4. Academic Search Complete** เป็นฐานข้อมูล ที่ครอบคลุมสหสาขาวิชา ได้แก่ ศึกษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ จิตวิทยา ศาสนา นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ทั่วไป ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1887 ถึงปัจจุบัน	
Computers & Applied Sciences Complete	**5. Computer & Applied Sciences Complete (CASC)** ครอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่วงปีของข้อมูล ค.ศ.1965 ถึงปัจจุบัน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ ความท้าทายทางวิศวกรรมแบบดั้งเดิมและงานวิจัย และเป็นทรัพยากรเพื่องานวิจัยที่ส่งผลกระทบทางธุรกิจและสังคมของเทคโนโลยีใหม่ CASC มีดัชนีและสาระสังเขปจากจำนวนวารสารมากกว่า 2,200 รายชื่อ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารมากกว่า 1,020 ชื่อเรื่อง ครอบคลุมสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทฤษฎีและระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีใหม่	
Emerald	**6. Emerald Management EM 92** วารสารอิเล็กทรอนิกส์ สกอ.บอกรับ และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตบอกรับ (ที่เป็นส่วนต่าง) ครอบคลุมสาขาวิชา การบัญชี การเงินการจัดการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และกลยุทธ์ ด้านธุรกิจ ฯลฯ มีจำนวนวารสารไม่น้อยกว่า 92 ชื่อ ให้ข้อมูลย้อนหลังได้ถึงปี 1994 ถึงปัจจุบัน มีวารสาร จำนวน 7 ชื่อมี Impact Factor และ อีก 39 ชื่อ มีรายชื่อในฐานข้อมูล Scopus การแสดงผล เป็นวารสารฉบับเต็ม (Full-text) รองรับการใช้งาน HTML PDF การดาวน์โหลดไม่จำกัด การใช้งานสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย	

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์	QR code
	7. EBSCO Discovery Service (EDS) เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ/วารสาร/ฐานข้อมูลออนไลน์/ ใช้การสืบค้นแบบ Google search โดยวิธีการเชื่อมโยงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จะเป็นประโยชน์กับอาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัย ในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง	
	8. IEEE/IET Electronic Library (IEL) วารสาร เอกสารการประชุมวิชาการ (proceeding) และ Conference จากสำนักพิมพ์ IEEE และ IET ให้ข้อมูล 1988 ถึงปัจจุบัน ครอบคลุมสาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโยธา อุตสาหการ ฯลฯ มี Directory online เป็นเครื่องมือช่วยค้น มี Full Text ให้บริการในรูปแบบ PDF มี Multimedia เอกสารประเภท Proceeding เช่น Presentation ในรูปแบบไฟล์ PowerPoint การจัดการผลลัพธ์ทำได้โดย สั่งพิมพ์ อีเมล บันทึกในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม เช่น EndNote, RefWork จัดเก็บใน EndNote Web การเข้าใช้งานครั้งละ 5 คน การใช้งานภายนอกเครือข่าย (ใช้ระบบ VPN ของมหาวิทยาลัยฯ)	
	9. ProQuest Dissertations & Theses Global ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ฉบับเต็ม (Full-text) จากสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง 1,000 แห่งทั่วโลก (ฉบับภาษาอังกฤษ) ที่ได้รับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และ แคนาดา รวมถึงสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง ประกอบด้วยเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก และ ปริญญาโท ตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 1.1 ล้านรายการ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา การแสดงผล Preview รายการละไม่น้อยกว่า 24 หน้า ไม่จำกัดสิทธิ์จำนวนผู้ใช้ มีการจัดการผลลัพธ์ โดยสั่งพิมพ์ อีเมล บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บ	

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์	QR code
	ในโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมได้โดยตรงเช่น EndNote, RefWorks ใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย	
	10. Science Direct เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) ของวารสารไม่น้อยกว่า 700 ชื่อเรื่อง จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ครอบคลุม 4 สาขาวิชา Agricultural and Biological Sciences, Engineering, Immunology & Microbiology and Social Sciences สามารถดูข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 2010 ถึงปัจจุบัน	
	**11. Springerlink – journal** เป็นฐานข้อมูล หนังสือ/วารสาร วารสารอิเล็กทรอนิกส์เอกสารฉบับเต็ม ประมาณ 1,130 ชื่อ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ปี 2002 ถึง 2004 เป็นสหสาขาวิชา ครอบคลุมสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิศวกรรมศาสตร์ การแพทย์ บรรณารักษ์ฯ กฎหมายและสาขาอื่น ๆ สามารถสืบค้นและเรียกดูบทความวารสารฉบับ (Full-Text) รูปแบบ PDF และ HTML ได้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน ไม่จำกัดสิทธิจำนวนผู้เข้าใช้ การจัดการผลลัพธ์โดย สั่งพิมพ์ อีเมล บันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมได้โดยตรง เช่น EndNote, Procite จัดเก็บใน EndNote Web การใช้งานทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย	
	12. Web Of Science เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (Citation Database) การสืบค้นข้อมูล จากวารสารวิชาการนานาชาติ/การประชุมวิชาการ (conference proceeding) และหนังสือ (Books)เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป (Abstract) พร้อมการอ้างอิงและอ้างถึง ที่ครอบคลุมสาขาวิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ มนุษยศาสตร์ จากวารสารประมาณ 9,200 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2001 ถึงปัจจุบัน (ไม่มีเอกสารฉบับเต็ม Full Text) ไม่จำกัดสิทธิ์จำนวนผู้ใช้ สั่งพิมพ์ อีเมล บันทึกในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม เช่น EndNote, RefWorks เป็นต้น จัดเก็บใน EndNote Web	

ตารางที่ 4 ฐานข้อมูลออนไลน์เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่บอกรับ

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์	QR code
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์		
eBook มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	**1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) (ภาษาไทย)** ประกอบด้วย งานวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ งานวิจัย หนังสือหายาก หนังสือประกอบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ที่ผลิตขึ้นเองและหนังสืออ่านประกอบทั่วไป ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) การใช้งานผ่านระบบมือถือ เช่น iOS หรือ Android เป็นต้น	
EBSCO eBooks	**2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) (ภาษาอังกฤษ)** หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อในนามภาคีเครือข่ายความร่วมมือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ใช้หนังสือร่วมกัน ประกอบด้วยหนังสือ ทุกสาขาวิชา ได้แก่ กฎหมาย นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ฯ วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ พยาบาล ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บริการธุรกิจ ฯลฯ สืบค้นข้อมูลได้ที่ ระบบสืบค้นหนังสือ/บน Platform EBSCO eBooks และระบบสืบค้น EDS (EBSCO Discovery Service) เข้าใช้งานได้ครั้ง ละ 1 คน เท่านั้น	
iG Library	**3. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) (ภาษาอังกฤษ)** บน Platform iGLibrary (iG Publishing) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อในนามภาคีเครือข่ายความร่วมมือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏได้ใช้หนังสือร่วมกัน ประกอบด้วยหนังสือ ทุกสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ฯ วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ พยาบาล ศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บริการธุรกิจ ฯลฯ สืบค้นข้อมูลได้ที่ ระบบสืบค้นหนังสือ/บน Platform iGLibrary (iG Publishing) และ ระบบสืบค้น EDS (EBSCO Discovery Service)	
ฐานข้อมูลสาขาพยาบาล		
CINAHL Plus with Full Text	**4. Cinahl Plus with Fulltext** ครอบคลุมในสาขาวิชาการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุข และงานวิจัย สามารถสืบค้นข้อมูลที่เป็นวารสารฉบับเต็มได้มากกว่า 770 ชื่อเรื่อง มีบทความฉบับเต็มไม่น้อยกว่า 600,000 บทความ ให้ข้อมูลย้อนหลัง ปี ค.ศ. 1937 จนถึงปัจจุบัน มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนมากกว่า 275 เล่ม การแสดงรูปแบบ HTML/PDF File เข้าใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (คณะพยาบาลศาสตร์บอกรับ)	

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์	QR code
	5. Nursing Reference Plus เป็นฐานข้อมูลทางด้านพยาบาลศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจรักษาโรค ทักษะและขั้นตอนการพยาบาลผู้ป่วย ข้อมูลยา การทดลองในห้องแล็บ Best practice และอื่น ๆ สืบค้นข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 1,000 ชื่อเรื่อง (คณะพยาบาลศาสตร์บอกรับ)	
ฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์ออนไลน์		
	6. iQNewsClip สรุปข่าวออนไลน์ จากหนังสือพิมพ์ภายในประเทศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กว่า 30 ฉบับ ปี 2560 ได้วารสารเพิ่มเติม 3 ฉบับได้แก่ การเงินธนาคาร มันนี่ แอนด์ เวลธ์ และ อีคอนนิวส์ เลือกดูได้ทั้งภาพสีและขาว-ดำ จัดเป็นหมวดหมู่ พร้อมฟังก์ชั่น ในการสืบค้นข้อความฉบับเต็ม (Full Text Search) ค้นหาเฉพาะชิ้นข่าว ที่ต้องการได้อย่างง่าย สะดวก และรวดเร็ว ให้ข้อมูลปัจจุบัน (การใช้งานเข้าได้พร้อมกันครั้งละ 5 คนเท่านั้น) (สวนดุสิตโพล)	
ฐานข้อมูลออนไลน์		
	7. Education Research Complete เป็นฐานข้อมูลเฉพาะทางด้านการศึกษาตั้งแต่ อนุบาล-การศึกษาขั้นสูง เนื้อหาครอบคลุมการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ข้อมูลวารสารทั้งหมดมากกว่า 1,870 ชื่อเรื่อง เป็นวารสารฉบับเต็มมากกว่า 1,060 ชื่อเรื่อง ซึ่งรวบรวมวารสารหลัก (Core Journals) ตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงระดับการศึกษาขั้นสูงและรวมถึงหนังสือ (Books and Monographs) มากกว่า 550 เล่มมีบทความ / งานวิจัยเฉพาะต่าง ๆ อีกมากมาย การใช้งานสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย (EBSCO)	
	8. Emerald Management PLUS, และ Emerald Management (EM92) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ สกอ.บอกรับ และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตบอกรับ (ที่เป็นส่วนต่าง) ครอบคลุมสาขาวิชาด้านการจัดการ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การบัญชี บริหารธุรกิจ และการเงินธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความรู้ ฯลฯ มีวารสารออนไลน์ ประมาณ 200 ชื่อเรื่อง มีฉบับเต็มมากกว่า 120,000 รายการ ปี 1994 ถึงปัจจุบัน และมีสาระสังเขป ปี 1989 ถึงปัจจุบัน มีวารสารเด่น ๆ ได้แก่ management Decision, EuropeanJournal, Organization Development	
เครื่องมือสำหรับงานวิจัย		

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์	QR code
อักขราวิสุทธิ์ ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ	**9. อักขราวิสุทธิ์** โปรแกรม/การตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมด้วยระบบอักขราวิสุทธิ์ เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมผลงานต่าง ๆ เช่น วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รายงานวิจัย วารสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ โปรแกรม อักขราวิสุทธิ์นี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้พัฒนาขึ้น โดย ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ ศูนย์วิจัยการประมวลผลภาษาและวัจนะ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการคัดลอกภาษาไทยโดยเฉพาะ และมีการพัฒนาต่อเนื่องให้สามารถตรวจสอบภาษาอังกฤษได้ด้วย การเข้าใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยที่ร่วมลงนามความร่วมมือฯ และฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สำนักวิจัยฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตร่วมลงนาม)	
EndNote™	**10. EndNote** โปรแกรม Endnote เป็นโปรแกรมช่วยในการจัดการเอกสารอ้างอิง จัดการทางบรรณานุกรม (Biliography or reference) ทั้งการจัดเก็บและการใส่รายการอ้างอิง (citation) สำหรับการทำรายงาน วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ และต้นฉบับบทความวิจัย	
SCOPUS	**11. SCOPUS** ฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปครอบคลุมเนื้อหาทุกสาขาวิชา รวมถึงสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ รูปแบบการสืบค้นคล้ายกับฐานข้อมูล Science Direct เนื่องจากเป็นฐานข้อมูลของ Elsevier Science เช่นกัน เพียงแต่ Scopus จะไม่มีเอกสารฉบับเต็ม แต่จะมีการเชื่อมโยงให้ หากวารสารที่ค้นพบใน Scopus เป็นวารสารที่สำนักหอสมุด บอกรับในรูปของ E-journal ซึ่งอาจเป็น Science Direct, Springer Link เป็นต้น เมื่อคลิก Link ดังกล่าวแล้วจะสามารถเรียกดู Full-text ได้	

ชื่อฐานข้อมูล	รายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์	QR code
turnitin	**12. Turn-it-in** เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ออนไลน์ (Plagiarism Checking) พร้อมทั้งชี้แหล่งข้อมูล ที่ปรากฏว่าซ้ำ (จากการคัดลอกและดัดแปลงจากงานผู้อื่น) โดยแสดงรายการเป็นแถบสี และระดับเปอร์เซ็นต์การเทียบซ้ำ ซึ่งรายงานต้นฉบับ (Originality Report) สามารถทำให้ผู้สอนสามารถติดตาม และแปลผล เพื่อประกอบการประเมินผลงานชิ้นนั้นได้อย่างสะดวก (บัณฑิตวิทยาลัยจัดซื้อ) ติดต่อสอบถาม 02-2444146-7	

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการใช้บริการฐานข้อมูลจากที่บ้านหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ผ่านระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) ผ่านทาง https//vpn.dusit.ac.th

ภาพที่ 88 QR Code เข้าใช้งานระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ภาพที่ 89 บริการเครือขายเสมือน (VPN) ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

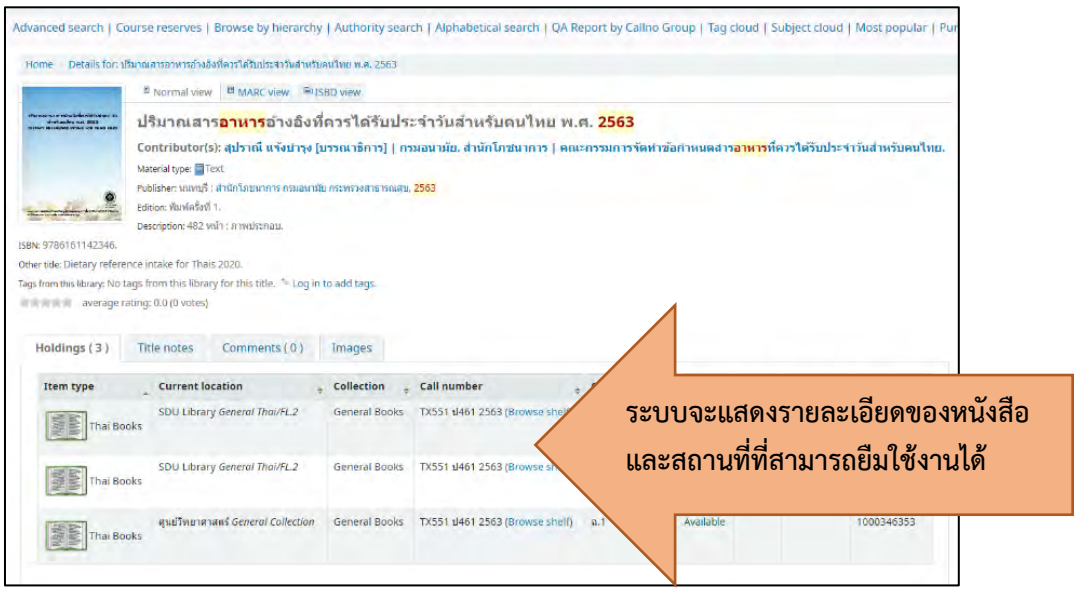
สืบค้นหนังสือและทรัพยากรการเรียนรู้ด้วย SDU OPAC

การสืบค้นหนังสือภายในห้องสมุด และทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยสามารถใส่คำค้น เช่น ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และคำสำคัญที่ต้องการค้นหา ได้ที่ http://www.dusit.ac.th/learning-resources

ภาพที่ 90 QR Code เข้าใช้งานการสืบค้นหนังสือ และ ทรัพยากรการเรียนรู้ด้วย SDU OPAC

ภาพที่ 91 ภาพตัวอย่างการสืบค้นข้อมูล

ภาพที่ 92 ภาพแสดงรายการหนังสือที่เกี่ยวข้องกับคำค้น



ภาพที่ 93 ภาพแสดงสถานะหนังสือที่สามารถให้บริการ

ยกตัวอย่าง สถานะของหนังสือ เช่น SDU Library [Call number: TX551 ป461 2563] (2) หมายความว่า สถานะหนังสืออยู่ ณ ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หมวด TX551 ป461 2563 จำนวน 2 เล่ม และ ศูนย์วิทยาศาสตร์ [Call number: TX551 ป461 2563] (1). หมายความว่า สถานะหนังสืออยู่ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ หมวด TX551 ป461 2563 จำนวน 1 เล่ม

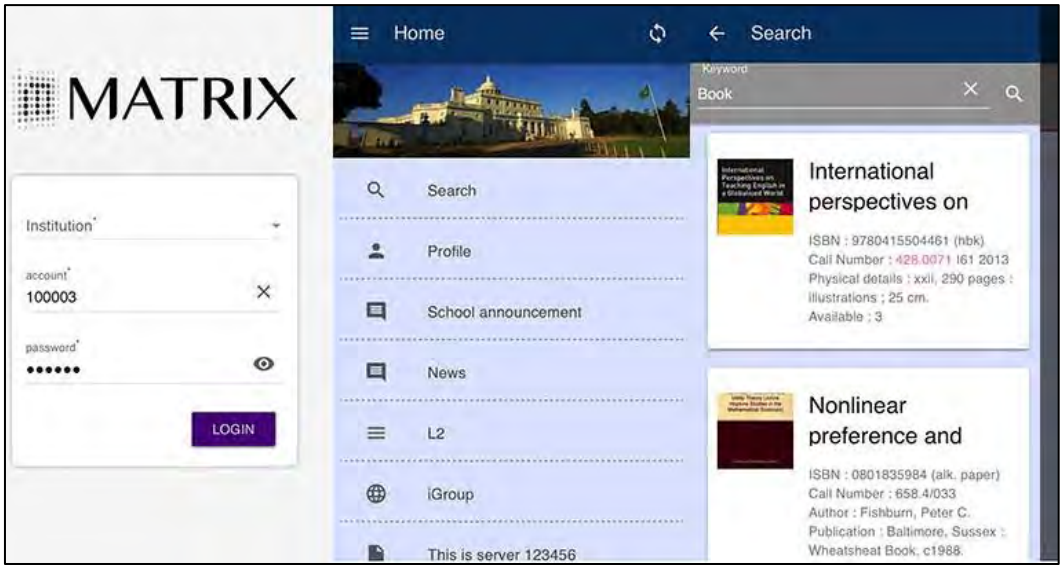
ซึ่งนักศึกษาสามารถยืมหนังสือตามสถานที่ดังกล่าวได้ด้วยตนเอง และหากหนังสือสถานะอยู่ต่างพื้นที่ของสถานที่เรียน นักศึกษาสามารถยืมคืนหนังสือได้ผ่านบริการ Inter Library Loan โดยติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 2 โทรศัพท์ 022445304

หากนักศึกษาต้องการสืบค้นหนังสือและฐานข้อมูลสามารถใช้บริการ One search ผ่านบริการห้องสมุดออนไลน์ผ่านระบบ SDU Discovery Service (EDS) เป็นบริการ One Search ที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลห้องสมุดและฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เช่น ทรัพยากรหนังสือ ฐานข้อมูลออนไลน์ ประเภท e-Book วารสาร บทความ และงานวิจัย เมื่อใส่คำค้น ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลไปยังทรัพยากรสารสนเทศทุกฐาน สามารถเข้าใช้บริการได้ที่ (https://arit.dusit.ac.th/2019/)

สืบค้นหนังสือผ่าน Matrix Application

ระบบสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด (Matrix Library) เป็น Application สำหรับสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด ศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่ https://arit.dusit.ac.th/2019/application ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

1. ค้นหาหนังสือและทรัพยากรจากฐานข้อมูลห้องสมุด
2. เข้าสู่ระบบเพื่อดูสรุปบัญชีและรายละเอียดส่วนตัวของสมาชิก
3. ระงับ / ต่ออายุหนังสือและทรัพยากร
4. ข่าว / ประกาศห้องสมุด
5. แหล่งข้อมูลออนไลน์



ภาพที่ 94 ภาพการ Login Matrix Application

ส่วนที่ 5
พื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้

การพัฒนาระบบการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ทุกเวลา เป็นบริการพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตในรูปแบบ Smart Spaces รองรับการเรียนรู้ในยุค Disruption ที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาททำให้การเรียนรู้เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งยังเน้นการพัฒนาทักษะ Digital Literacy ของนักศึกษาเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต 5.0 และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Smart Spaces จึงเป็นพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เปิดให้บริการทั้งในมหาวิทยาลัยผ่าน Cafe' Library แบบ Co-Working Spaces โดยเน้นการให้บริการสืบค้นความรู้จากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ สำหรับผู้ที่ต้องการใช้พื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ Smart Spaces จากภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ ยกเว้นบริการฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ต้องทำการ VPN ก่อน จึงจะสามารถเข้ามาสืบค้นฐานข้อมูลและอ่านหนังสือออนไลน์ได้

ภาพที่ 95 ภาพ Smart Spaces และ Smart Learning

ร้าน Café Library

รศ.ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กล่าวถึง ร้าน Café Library ไว้ว่า เดิม 10 ปีก่อน Café Library ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งขึ้นเป็นที่แรกในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ห้องสมุดบริเวณชั้น 2 ชื่อ cafeteria แต่ไม่ค่อยเป็นที่นิยมหรือยอมรับ เพราะ

คนส่วนใหญ่ยังยึดติดกับภาพห้องสมุดที่ต้องเงียบไว้อ่านหนังสือเท่านั้น จึงได้ให้นโยบายว่าควรจะเป็นสถานที่เรียนรู้ พูดคุย นัดพบเจอ เพื่อให้เกิดการสื่อสารกัน โดยสร้างบรรยากาศให้เป็นรูปแบบการจิบกาแฟ นั่งคุยกันไปจิบกาแฟและกินขนมอร่อย ๆ กันไปแบบผ่อนคลายไม่เครียดดังนั้นจึงมอบนโยบายให้ทุกศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ตรัง สุพรรณบุรี นครนายก หัวหิน ให้สร้าง Café Library เพื่อรองรับในอนาคตด้วย โดยศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง ได้สร้างเสร็จสมบูรณ์ ออกแบบสวยงาม จะเห็นได้ว่า ถึงแม้จะมี Café มากมายในมหาวิทยาลัย แต่ละ Café ก็มีจุดขายและจุดแข็งในแบบของตัวเอง เพราะผู้รับผิดชอบในการดูแลคนละหน่วยงาน ก่อให้เกิดความแตกต่างและมีรูปแบบไม่เหมือนกัน ผู้บริโภคสามารถเลือกได้ตามรสนิยมและความพึงพอใจ แต่ละแบรนด์พยายามทำของตัวเองออกมาให้ดีที่สุด ส่วนในอนาคตจะเกิด Café อีกหรือไม่ ให้เป็นเรื่องของอนาคต แต่การพัฒนาต่อยอดจะได้เห็นอย่างแน่นอน ดังนั้น ทุก ๆ Café ที่สร้างขึ้นจะมีแนวคิดพื้นฐานมาจาก Café By Home ที่ได้ปรับปรุงสำนักงานอธิการบดีเก่าให้เป็น Café Library ในรูปใหม่ มีความทันสมัย ตกแต่งสไตล์โมเดิร์น มีโต๊ะเก้าอี้ ปลั๊กไฟ และอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ไว้บริการ พร้อมจำหน่ายขนมเบเกอรี่ เครื่องดื่ม อาหาร ไอศกรีม ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่ได้มีโอกาสมาเยือนมหาวิทยาลัยในราคามิตรภาพและย่อมเยา เพราะจุดประสงค์หลักไม่ได้แสวงหาผลกำไรในเชิงธุรกิจ เพียงแต่สร้างไว้เป็นสถานที่แลกเปลี่ยนความรู้ และสื่อสารกัน สำหรับ Café Library ซึ่งผู้ที่เข้ามาในสถาบันการศึกษาแห่งนี้สามารถเลือกใช้บริการได้ตามความพอใจ โดย Café Library มีให้บริการตามสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

1) 189 café บริเวณตึกศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

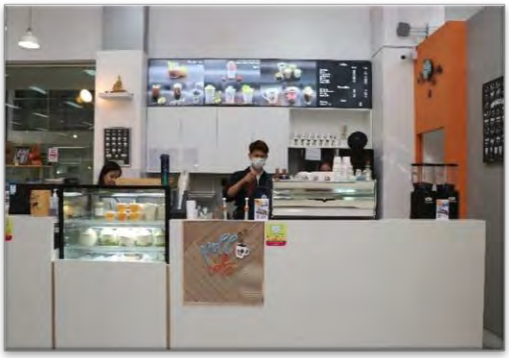
2) HOME Bakery ข้างสำนักงานอธิการบดีเดิม

3) Café by HOME สำนักงานอธิการบดีเดิม

4) B Connect ฝั่งตรงข้าม Café Amazon

5) Café Amazon ข้างธนาคารกรุงเทพ

6) Poll Café ชั้น 1 บริเวณสำนักงานมหาวิทยาลัย

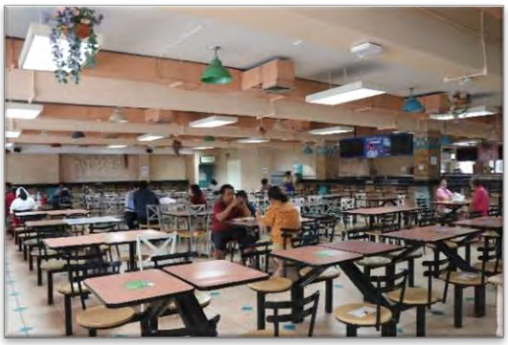


7) Dusit Bistro อาคาร 2 ชั้น 3

8) ภายในโรงอาหาร (ครัว 12) อาคาร 12

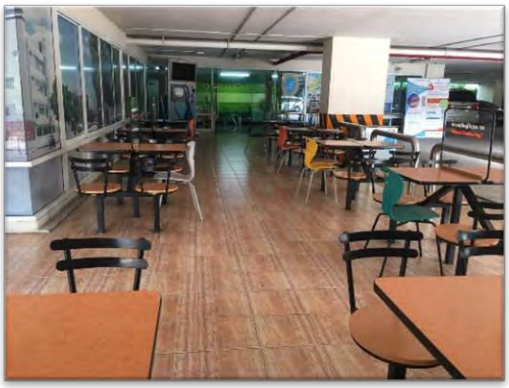
9) 295 Meeting Point ลานสวนดุสิตโพล

10) ภายในโรงอาหาร (ครัว 11) อาคาร 11



11) La-or Snack บริเวณโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

12) อาคารบัณฑิตวิทยาลัย



13) ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร

14) วิทยาเขตสุพรรณบุรี

15) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง

16) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

17) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน

18) ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

การสื่อสารเป็นเรื่องสำคัญในชีวิตมนุษย์ หากเราได้รู้จักพูดคุยกัน จะเกิดองค์ความรู้ใหม่ จึงตั้งใจสร้าง Café Library ไว้เป็นพื้นที่ในการช่วยกันคิด ช่วยกันทำ และเมื่อแนวคิดถูกแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน ก็จะได้รับมุมมองในอีกมิติหนึ่ง จะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ภายในพื้นที่ Café Library เน้นการให้บริการสืบค้นความรู้จากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ และบริการอ่านหนังสือออนไลน์ (e-Book) ฟรี ผ่านบริการ Internet สำหรับบุคคลภายนอก เข้าถึงได้จาก SSID “DUSIT-CAFÉ” และสำหรับนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เข้าถึงได้จาก SSID “DUSIT-SECURE”

ภาพที่ 96 ภาพแสดงการใช้งาน Dusit Café สำหรับการสืบค้นแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

ภาพที่ 97 ภาพแสดงการใช้งาน Dusit Café สำหรับการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ห้องสมุด SDU Library

ห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนนรู้ที่มีหนังสือ ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการหลากหลาย ทั้งภายในมหาวิทยาลัย อาคารบัณฑิตวิทยาลัย อาคารวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี และศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวมทั้งมีวารสารบอกรับ และวารสารอภินันทนาการ

1. ห้องสมุด SDU Library ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. ห้องสมุด SDU Library อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3. ห้องสมุด SDU Library อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร

4. ห้องสมุด SDU Library วิทยาเขตสุพรรณบุรี

5. ห้องสมุด SDU Library ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง

6. ห้องสมุด SDU Library ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

7. ห้องสมุด SDU Library ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน

8. ห้องสมุด SDU Library ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space

พื้นที่สร้างสรรค์ในการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตออกแบบให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และความเชี่ยวชาญของพื้นที่ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ตามอัธยาศัย ดังนี้

1. พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลานกิจกรรม VL ชั้น 1 อาคารสำนักวิทยบริการฯ ให้บริการการจัดนิทรรศการการเรียนรู้

BYOD Zone ชั้น 1

Relax Zone ชั้น 1

Work Zone ชั้น 1

Co-working Space ชั้น 3 พื้นที่การเรียนรู้ร่วมกับ คณะวิทยาการจัดการ

มุมความรู้ภาษาจีน ชั้น 1

มุมความรู้ Green Library

ห้องสตูดิโอ อาคาร 11 ชั้น 2

ห้องผลงานวิชาการ

ห้องบันทึกเสียง TBL

2. พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1

พื้นที่กิจกรรมภายในห้องสมุด ชั้น 2

พื้นที่กิจกรรมภายในห้องสมุด ชั้น 2

พื้นที่กิจกรรมภายในห้องสมุด ชั้น 2

3. พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร

ลานกิจกรรมอาคารหอพัก ชั้น 2

ลานกิจกรรมอาคารหอพัก ชั้น 2

มุมอ่านหนังสือ ชั้น 8

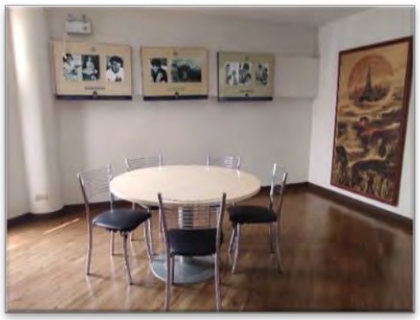
โซนกิจกรรม ชั้น 8

4. พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space วิทยาเขตสุพรรณบุรี

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2



อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

5. พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

6. พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นครนายก

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

7. พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

8. พื้นที่การทำกิจกรรม Activity space ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

อาคารสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 2

ดัชนี (INDEX)

A

Activity space, 82

Application, 5, 8, 1, 3, 5, 15, 16, 36, 67

C

Cafe’ Library, 69

M

Microsoft 365, 7, 1, 36, 46, 50, 51, 52

Microsoft Teams, 6, 7, 23, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 51

O

On-Air, 5, 1, 3, 4, 40

Online, 5, 6, 7, 1, 2, 3, 4, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 40, 41, 42

On-site, 5, 1, 2

S

SDU Library, 66, 79

SDU MOOC, 7, 3, 43, 44, 54

SDU Online Course, 7, 3, 40, 41, 42

W

WBSC, 6, 1, 23, 24, 25, 28, 29, 34

Wi-Fi, 5, 7, 5, 46

ศัพท์น่ารู้

Application	โปรแกรมที่ออกแบบมาให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ทั้งด้านการศึกษา การสื่อสาร ความบันเทิง และ ด้านการเงิน สามารถดาวน์โหลดได้บน Smartphone และ Tablet
Cloud Computing	บริการที่ครอบคลุมถึงการประมวลผล มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล และระบบออนไลน์จากผู้ให้บริการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบ Real time ได้ และช่วยลดต้นทุนในการสร้างห้อง Data Center และระบบเครือข่าย
Platform	ฐานของระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับส่งข้อมูล และเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เช่น Microsoft, WBSC, SDU MOOC, SDU Online Course, Google, Facebook, Youtube และ Twitter เป็นต้น
Smartphone	โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารสมัยใหม่ที่รองรับการใช้งาน Application และสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ผ่านเครือข่าย 4G, Wi-Fi ในปัจจุบันมักนิยมใช้งานในรูปแบบ Social Network และ Application สนทนา
Tablet	เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่สามารถพกพาติดตัวได้ ใช้งานแบบหน้าจอสัมผัส มีคีย์บอร์ดเสมือนจริง หรือปากกาดิจิทัล

พบปัญหาการใช้งานติดต่อ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

www.arit.dusit.ac.th

aritdusit

02 244 5308

Enjoy Learning!

คู่มือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต