

## การตรวจสอบห้องเรียนในระบบ Microsoft Teams

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Teams



# Microsoft Teams

2. Login เข้าใช้งานระบบ โดยกรอกข้อมูลอีเมลของนักเรียน

## Microsoft Teams



Get started with your work, school, or personal Microsoft account

s600119476@mail.dusit.ac.th

Sign in

Get help with signing in

Join a meeting

 Sign up for free

[Privacy & Cookies](#)

2. กรอกอีเมลนักเรียน

1. คลิก Sign in



3. ตรวจสอบอีเมล และกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (วันเดือนปี พ.ศ.เกิด ของนักเรียน)

Office 365  
SUWAN DUSIT UNIVERSITY

Sign in with your organizational account

s600119476@mail.dusit.ac.th

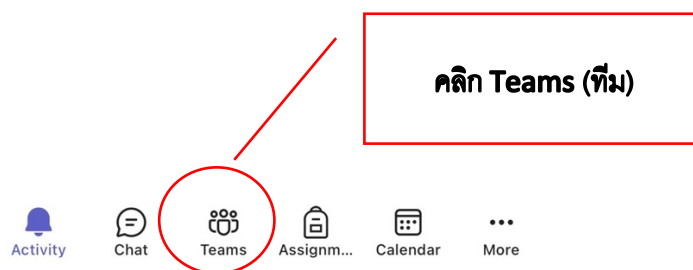
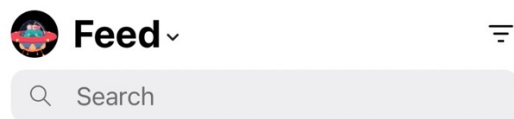
.....

Sign in

1. รหัสผ่าน (วันเดือนปี พ.ศ.เกิด ของนักเรียน)

2. คลิก Sing in

4. หน้าจอหลัก เลือกเมนู Teams (ทีม) เพื่อตรวจสอบห้องเรียน



5. จะพบห้องเรียนใหม่ มีรูปแบบชื่อห้อง (ระดับชั้น ชื่อห้อง/2565) เช่น  
ห้อง P.6 Aurora/2565

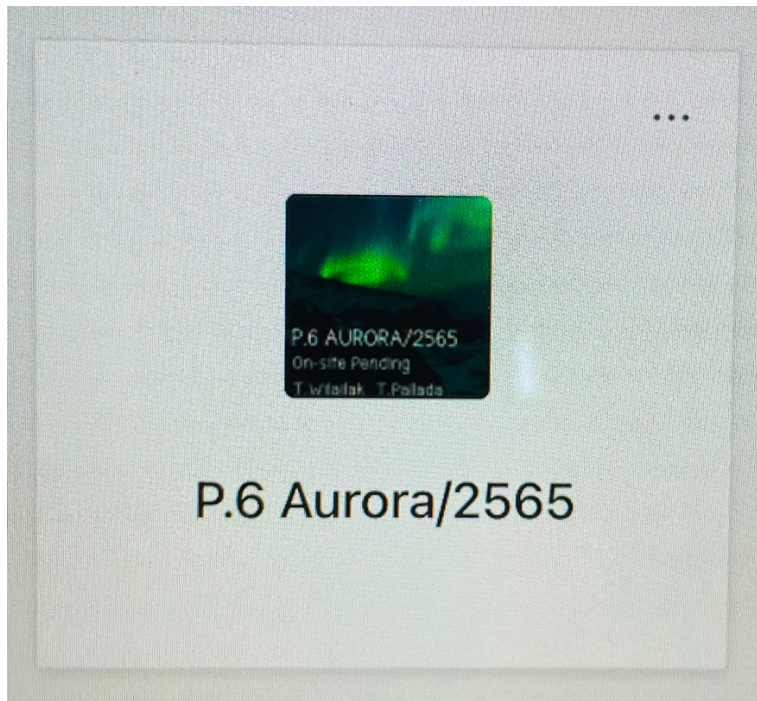
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a 'Teams' header with a plus sign and a gear icon. Below it, a list of teams is displayed:

- สัปดาห์ห้องสมุด (with a book icon)
- General
- T.Sarot&T.Rungruang P.5/2 Ons... (with a book icon)
- General
- ดนตรีไทย
- ดนตรีสากล
- 1 hidden channel
- La-or book รุ่นที่1 (with a green 'Lb' icon)
- General
- P.6 Aurora/2565** (with a green icon, highlighted by a red box)
- General

A red callout box on the right contains the text **ห้องเรียนปี 2565**, with a red line pointing to the 'P.6 Aurora/2565' team entry. At the bottom of the screenshot, there is a navigation bar with icons for Activity, Chat, Teams, Assignm..., Calendar, and More (with a red notification badge).



ตัวอย่างห้องเรียน ปี 2565 รูปแบบ (ระดับชั้น ชื่อห้อง/2565)



**กรณี** ไม่พบห้องเรียนในระบบ Microsoft Teams รบกวนผู้ปกครองติดต่อ  
โทรศัพท์ 02-244-5590 (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 9.00 – 16.00 น.) หรือ  
Line official @laorutis

## การเพิ่ม Account Microsoft Teams นักเรียนกว่า 1 คน

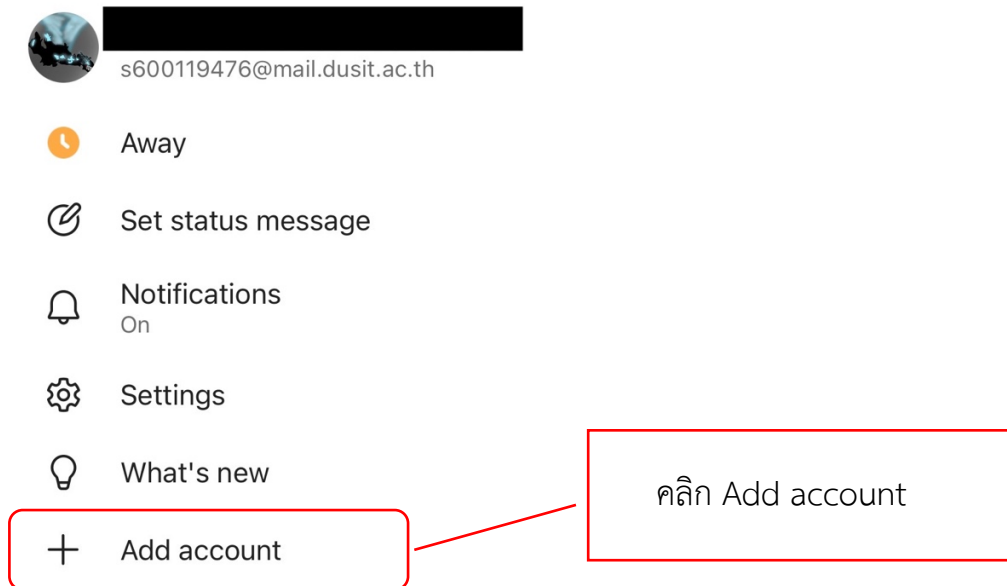
1. คลิกที่รูป Profile ของ Microsoft Teams เพื่อแสดงเมนู

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, the profile icon is circled in red. To its right, the word "Teams" is displayed in large bold letters, followed by a plus sign and a gear icon. A red rectangular box highlights the text "คลิกรูป Profile" (Click profile picture) in Thai. Below the profile section, there is a list of teams:

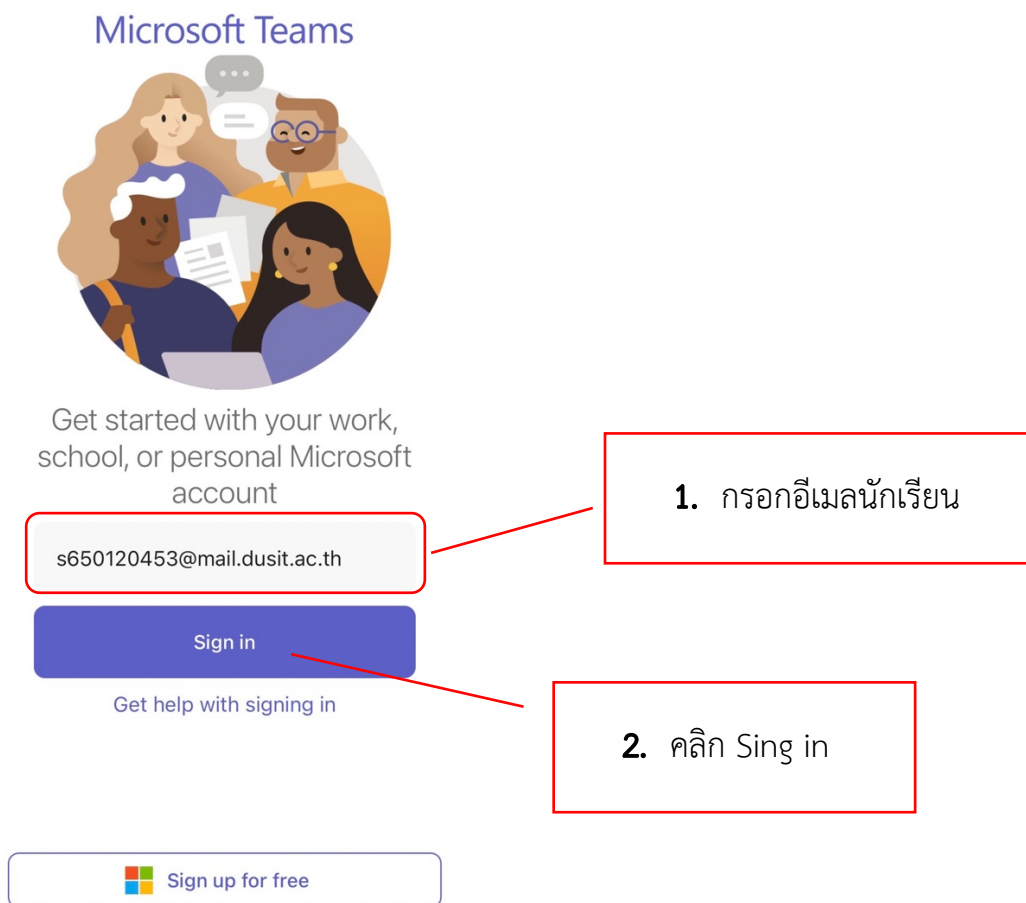
- สัปดาห์ห้องสมุด (Library Week) - General
- T.Sarot&T.Rungruang P.5/2 Ons... - General
  - ดนตรีไทย (Thai Music)
  - ดนตรีสากล (General Music)
  - 1 hidden channel
- La-or book รุ่นที่1 (La-or book 1st Edition) - General
- P.6 Aurora/2565 - General

At the bottom, there is a navigation bar with icons for Activity, Chat, Teams, Assignm..., Calendar, and More (with a notification badge).

## 2. คลิก Add account เพื่อเพิ่ม Account Microsoft Teams



## 3. เพิ่ม Add account เข้าใช้งานระบบ โดยกรอกข้อมูลอีเมลของนักเรียน



4. ตรวจสอบอีเมล และกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (วันเดือนปี พ.ศ.เกิด ของนักเรียน)

Office 365  
SUAN DUSIT UNIVERSITY

Sign in with your organizational account

s650120453@mail.dusit.ac.th

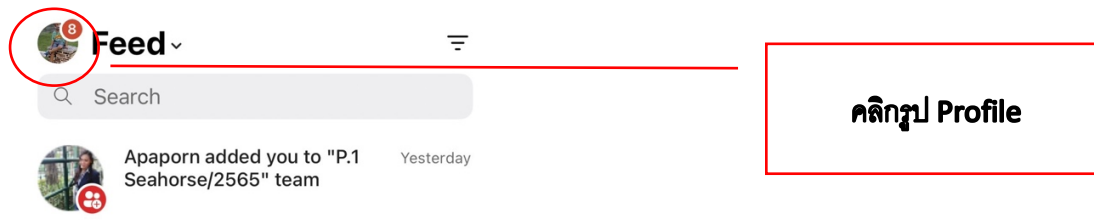
.....

Sign in

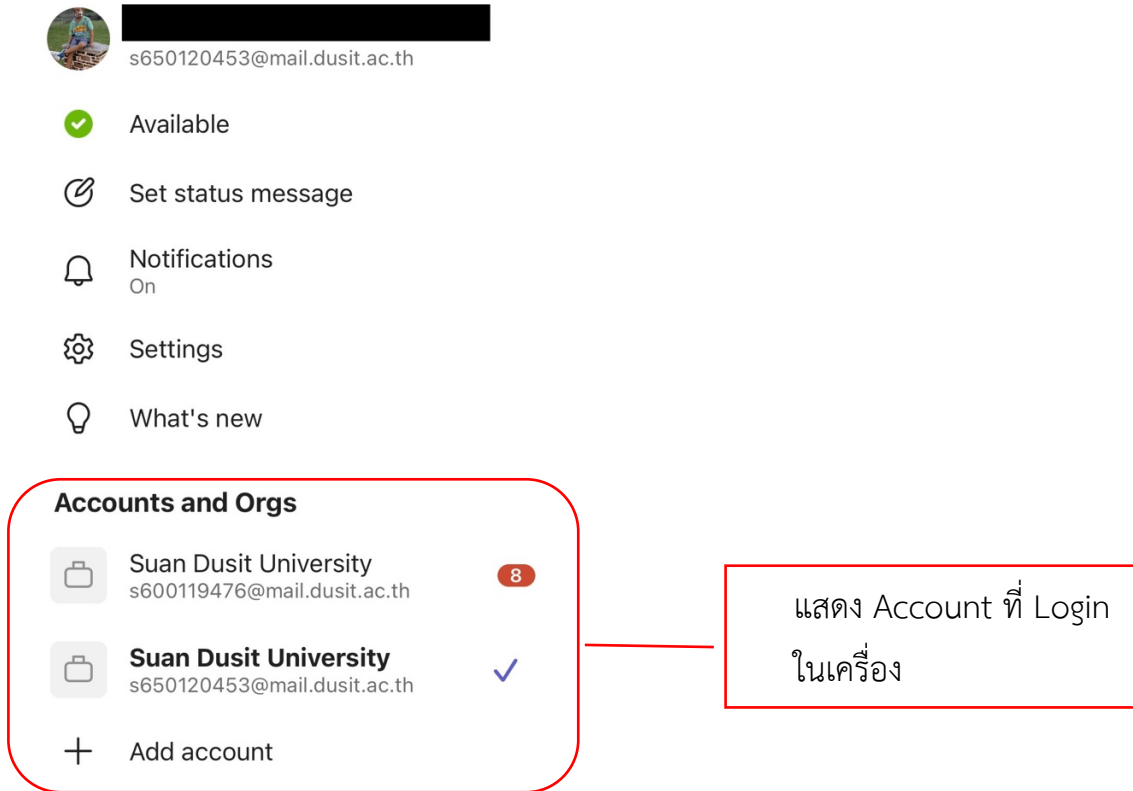
1. รหัสผ่าน (วันเดือนปี พ.ศ.เกิด ของนักเรียน)

2. คลิก Sing in

5. แสดง Microsoft Teams ของนักเรียนอีกคน และหากต้องการเปลี่ยนกลับไปเพื่อเปิด Microsoft Teams ของนักเรียนคนแรก คลิกที่รูป Profile ของ Microsoft Teams เพื่อแสดงเมนู

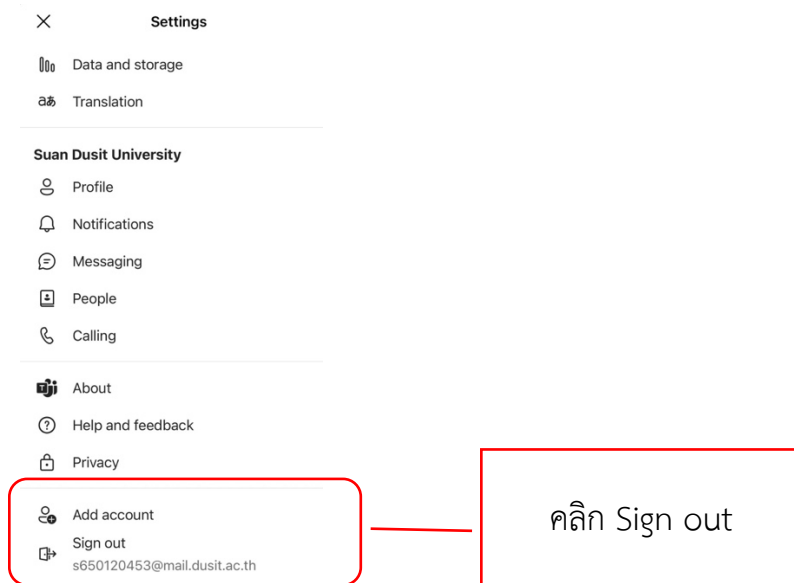


6. แสดงเมนู Account Microsoft Teams ที่ Login ใช้งานอยู่ในเครื่อง โดย Account ที่ใช้งานอยู่จะมีเครื่องหมาย ✓ หากต้องการเปลี่ยน Account สามารถคลิกที่บัญชีอีเมลได้ ดังรูป



The screenshot shows the Microsoft Teams account selection interface. At the top, there is a profile picture and the email address s650120453@mail.dusit.ac.th. Below this are several menu items: Available (with a green checkmark), Set status message, Notifications (On), Settings, and What's new. A red box highlights the 'Accounts and Orgs' section, which contains two entries for 'Suan Dusit University' with email addresses s600119476@mail.dusit.ac.th and s650120453@mail.dusit.ac.th. The second entry has a blue checkmark. A red box also highlights the text 'แสดง Account ที่ Login ในเครื่อง' (Show account logged in on device) with a line pointing to the checked account.

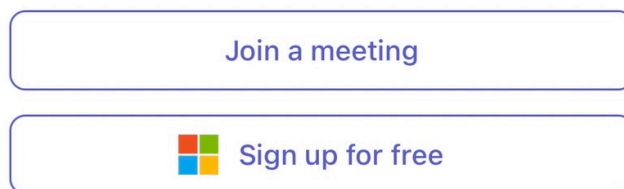
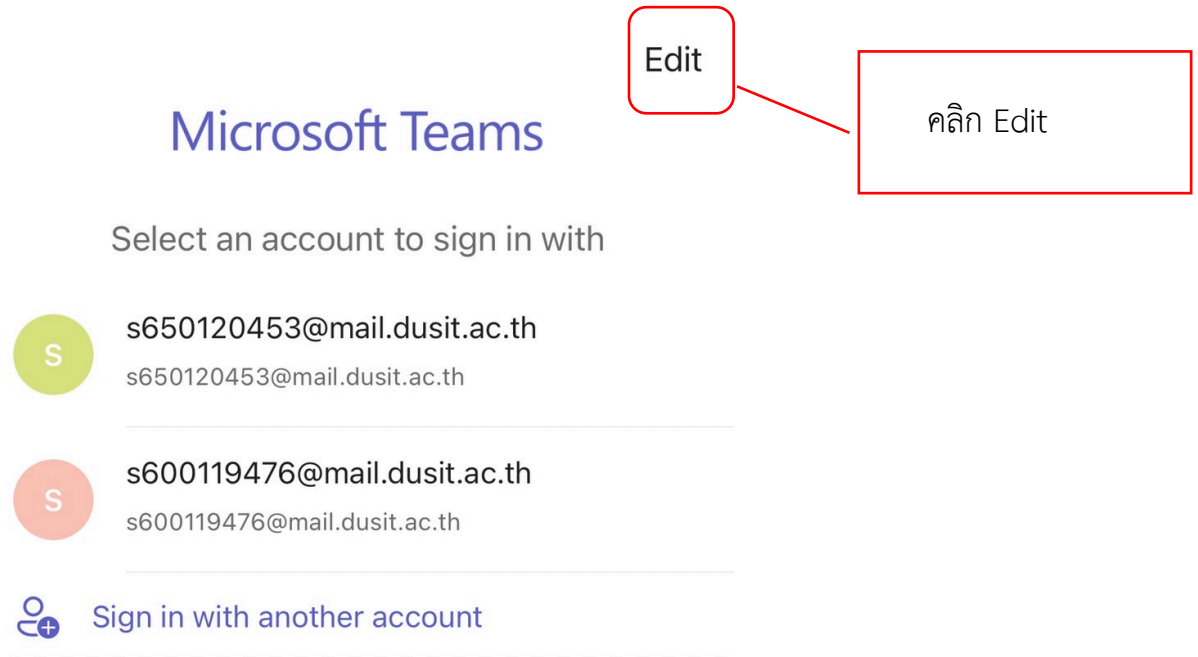
7. การ Sign out สามารถทำได้โดยการเลือกที่เมนู Setting → Sign out ออกจากระบบ



The screenshot shows the Microsoft Teams Settings menu. The title is 'Settings' with a close button (X). The menu items are: Data and storage, Translation, Suan Dusit University (with sub-items: Profile, Notifications, Messaging, People, Calling), About, Help and feedback, and Privacy. A red box highlights the 'Add account' and 'Sign out' options at the bottom, with a line pointing to the text 'คลิก Sign out' (Click Sign out).



8. กรณีต้องการลบ Account ออกจากเครื่อง ต้อง Sign out ออกจากทุกอีเมลเพื่อลบ Account ที่ไม่ใช้งานออก โดย คลิกที่ Edit ดังรูป



[Privacy & Cookies](#)

9. แสดงหน้าจอ ลบ Account ดำเนินการคลิก ลบ Account ที่ต้องการ

Done

## Microsoft Teams

Select an account to sign in with

Account selection interface with two accounts listed. The first account is highlighted with a red box around its minus icon, and a red line connects it to a text box containing the instruction "คลิก ลบ Account".

		s650120453@mail.dusit.ac.th s650120453@mail.dusit.ac.th
		s600119476@mail.dusit.ac.th s600119476@mail.dusit.ac.th

คลิก ลบ Account

Join a meeting

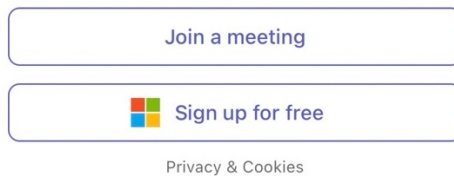
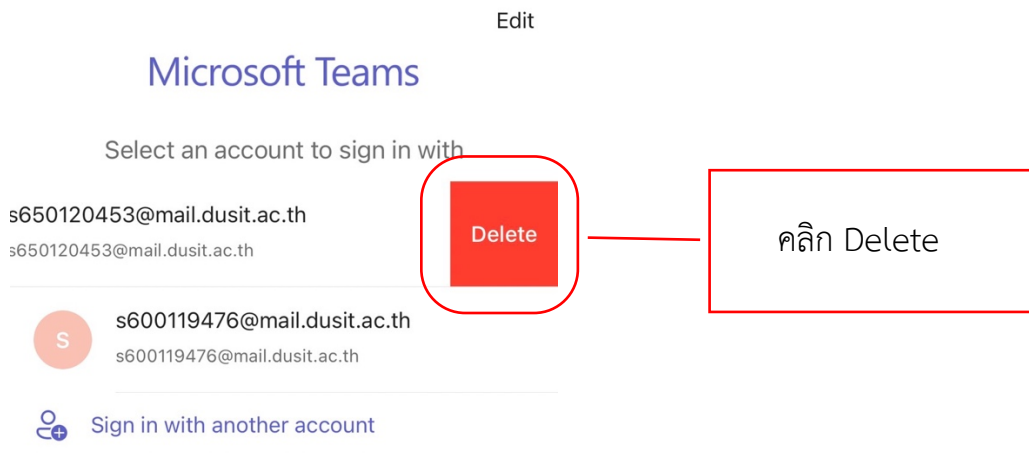


Sign up for free

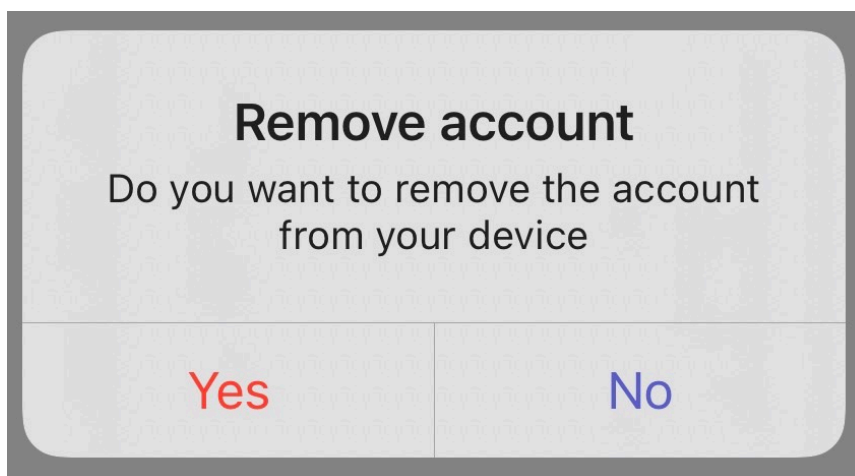
Privacy & Cookies



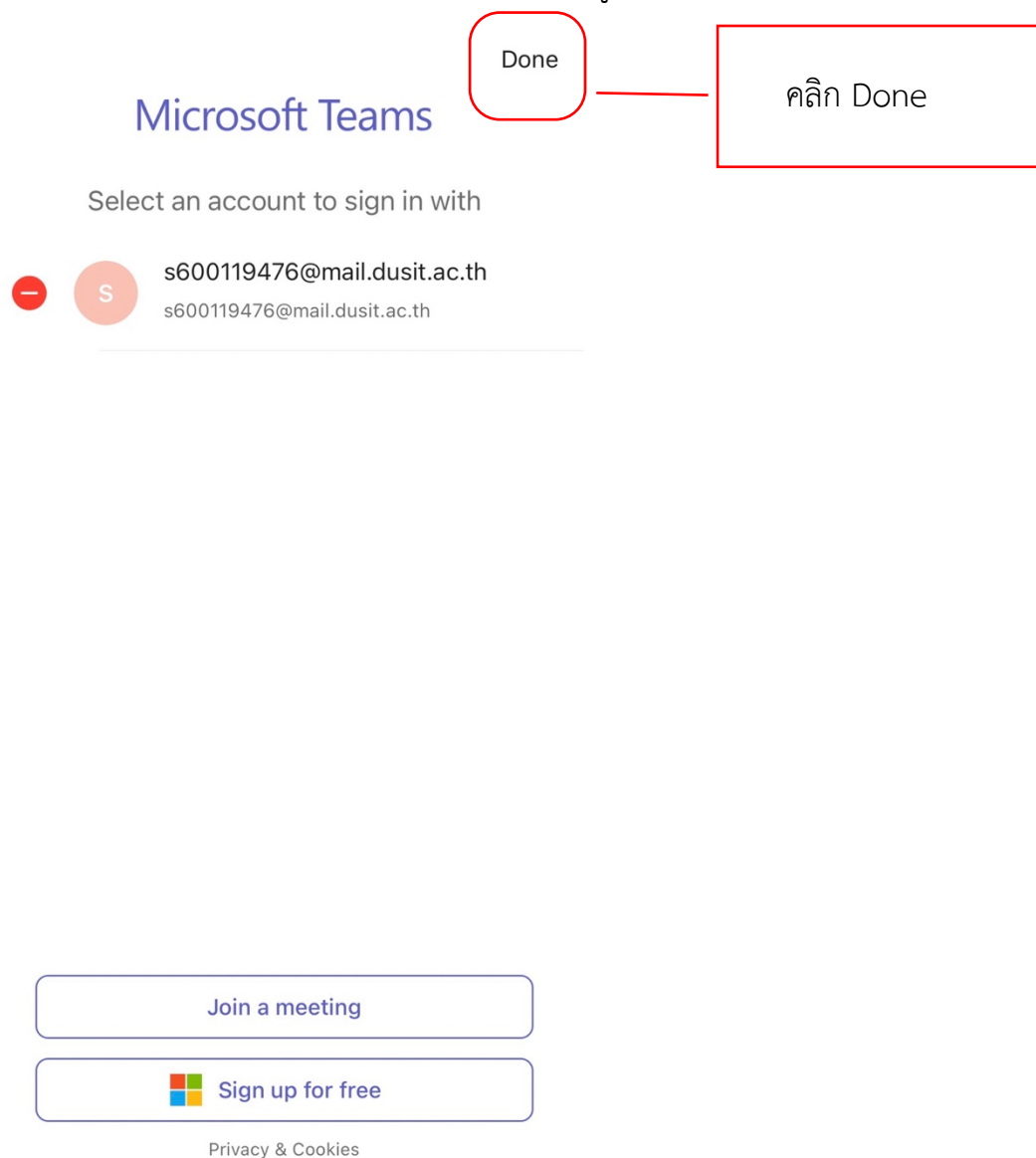
## 10. จะแสดงปุ่ม Delete คลิกปุ่ม Delete เพื่อลบ Account



## 11. คลิก Yes เพื่อยืนยันการลบ Account



12. เมื่อลบ Account เสร็จแล้ว คลิก Done เพื่อกลับสู่หน้า Login ใช้งาน



**กรณี** พบปัญหาการใช้งานระบบ Microsoft Teams รบกวนผู้ปกครองติดต่อ  
โทรศัพท์ 02-244-5590 (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 9.00 – 16.00 น.) หรือ  
Line official @laorutis