




## คู่มือการใช้งานระบบบริหารงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เพื่อบันทึกข้อมูลสำหรับการรับส่งนักเรียน



**LAOR**  
ระบบบริหารงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ  
สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน

โรงเรียน  
โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสว...

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบนักเรียน](#)

[คู่มือการใช้งานระบบ](#)

[คู่มือการบันทึกข้อมูลธนาคารเพื่อโอนเงินคืน](#)

[เข้าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่โรงเรียน](#)

แจ้งข่าวสาร / ประชาสัมพันธ์

- โรงเรียน
  - ให้เลือกโรงเรียนที่นักเรียนเรียนอยู่ให้ถูกต้อง
- ชื่อผู้ใช้
  - ระดับบ้านหนูน้อย ประกอบด้วย ck (ตัวเล็ก) ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น ck1100800287818
  - ระดับบ้านสาธิต ประกอบด้วย pk (ตัวเล็ก) ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น pk1100800287818
  - ระดับอนุบาล ประกอบด้วย k (ตัวเล็ก) ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น k1100800287818
  - ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย p (ตัวเล็ก) ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น p1100800287818
- รหัสผ่าน
  - วันเดือนปีเกิด (เช่น 1 มกราคม 2560 ใช้รหัส 01012560)
  - กรณี "ลืมรหัสผ่าน" กรุณาแจ้งหน่วยงานทะเบียนของโรงเรียน เพื่อทำการ Reset รหัสผ่าน
- นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องทำการลงทะเบียนด้วยตัวเองเท่านั้น หากให้ผู้อื่นกระทำการแทน หรือทำการแทนผู้อื่นทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบผลการกระทำในทุกกรณี
- ในการกระทำการทุกครั้งถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้แล้ว

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสำหรับรับส่งนักเรียนโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

### ขั้นตอนที่ 1 Log-in เข้าสู่ระบบบริหารงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

ผู้ปกครองและนักเรียน สามารถเข้าใช้งานระบบบริหารงานโรงเรียนได้ที่ URL : <https://epaylaor.dusit.ac.th> จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ ดังรูปภาพที่ 1


รูปภาพที่ 1 การเข้าสู่ระบบ (Log-in)

จากนั้น ให้กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ (log-in)

1.1 เลือกสถานที่ตั้งของโรงเรียน ที่ช่อง “โรงเรียน”

1.2 ระบุชื่อผู้ใช้งาน โดยแบ่งตามระดับชั้น ดังนี้

1.2.1 นักเรียนระดับบ้านหนูน้อย ประกอบด้วย ck (ตัวเล็ก) ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น ck1100800287818

- 1.2.2 นักเรียนระดับบ้านสาธิต ประกอบด้วย pk (ตัวเล็ก) ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น pk1100800287818
  - 1.2.3 นักเรียนระดับอนุบาล ประกอบด้วย k (ตัวเล็ก) ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น k1100800287818
  - 1.2.4 นักเรียนระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย p (ตัวเล็ก) ตามด้วยเลขประจำตัวประชาชน เช่น p1100800287818
- 1.3 ระบุรหัสผ่าน  
วันเดือนปีเกิด (เช่น 1 มกราคม 2560 ใช้รหัส 01012560)  
กรณี "ลืมหรหัสผ่าน" กรุณาแจ้งสำนักงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (อาคาร 31 ชั้น 1) เพื่อทำการ Reset รหัสผ่าน
- 1.4 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ

## ขั้นตอนที่ 2 การบันทึกข้อมูลนักเรียน (กรณีการเข้าสู่ระบบครั้งแรก) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก ผู้ปกครองต้องทำการบันทึกข้อมูลต่างๆ ของนักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วน (ดังรูปภาพที่ 2) ประกอบด้วย
  - รายชื่อนักเรียน
  - ข้อมูลความพิการ
  - รายละเอียดนักเรียน
  - ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
  - ที่อยู่ปัจจุบัน
  - ข้อมูลครอบครัว
  - ข้อมูลบัญชีธนาคาร

หน้าหลัก > ข้อมูลนักเรียน

### ข้อมูลนักเรียน

#### รายชื่อนักเรียน

**▲ กรุณาตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน กรณียังไม่มีข้อมูลรบกวนทางผู้ปกครองกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง และ ครบถ้วน**

เลขประจำตัวประชาชน *	วันเกิด (dd/MM/yyyy) *	ชื่อเล่น	
ค่านามานำชื่อ *	ชื่อ *	นามสกุล *	ชื่อกลาง
เพศ *	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)
สัญชาติ *	เชื้อชาติ *	ศาสนา *	กรุปเลือด
ความสูง (เซนติเมตร) *	น้ำหนัก (กิโลกรัม) *	โรงพยาบาลที่เกิด	

รูปภาพที่ 2 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลนักเรียน (กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก)

- 2.2 จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล  
**ต้องบันทึกข้อมูลในช่องที่มีดอกจันสีแดง (\*)** จึงจะสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้
- 2.3 ปรากฏหน้าจอเข้าสู่เมนูการใช้งานของระบบ (ดังรูปภาพที่ 3)

LAOR : โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ  
 โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้ใช้งานระบบ : เด็กชายอายุวัน เชื้ออกัย ออกจากระบบ

**เรื่องแจ้งเตือน**  
 ! ไม่มีเรื่องแจ้งเตือน

**ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ**


ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ  
 เลขประจำตัวประชาชน  
 ชื่นเขียน  
 จำนวนครั้งที่เข้าไประบบ  
 5 ครั้ง  
 เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ  
 คู่มือการใช้งาน  
 คลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

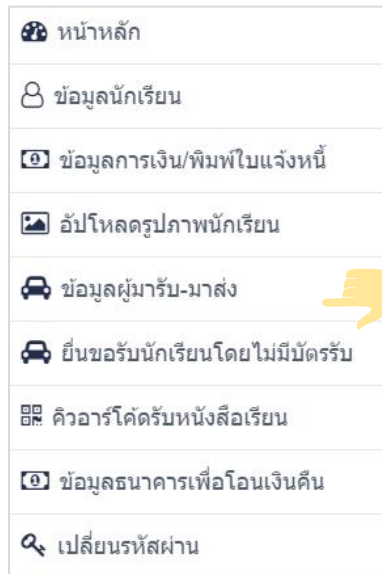
หน้าหลัก  
 ข้อมูลนักเรียน  
 ข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้  
 อัปเดตรูปภาพนักเรียน  
 ข้อมูลผู้มารับ-มาส่ง  
 ยื่นขอรับนักเรียนโดยไม่มีบัตรรับ  
 คิวอาร์โค้ดรับหนังสือเรียน  
 ข้อมูลธนาคารเพื่อโอนเงินคืน  
 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เซสชันของคุณจะหมดอายุ 29:35 นาที  
 /login/LA04\_MainStudent.jsp

รูปภาพที่ 3 หน้าจอแสดงเมนูการใช้งานระบบบริหารโรงเรียนฯ

### ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่มารับส่งนักเรียน

- 3.1 คลิกเมนู  ข้อมูลผู้มารับ-มาส่ง (ด้านซ้ายมือของหน้าจอ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลรับส่งนักเรียน (ดังรูปภาพที่ 4)



รูปภาพที่ 4 แสดงเมนูหลักของการใช้งานระบบบริหารโรงเรียนฯ

- 3.2 บันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในการรับส่งนักเรียนให้ครบถ้วนถูกต้อง (ดังรูปภาพที่ 5) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อนามสกุลผู้มารับส่งนักเรียน
- ความสัมพันธ์ของผู้มารับส่งนักเรียน
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้มารับส่งนักเรียน
- หมายเลขทะเบียนรถของผู้มารับส่งนักเรียน (กรณี Drive Through เท่านั้น หากเป็น Walk-in ไม่ต้องระบุ)
- รูปภาพปัจจุบันของผู้มารับส่งนักเรียน

(ให้คลิกปุ่ม  เลือกรูปผู้รับส่งคนที่ (jpg, .png) จากนั้นเลือกภาพที่ต้องการ)

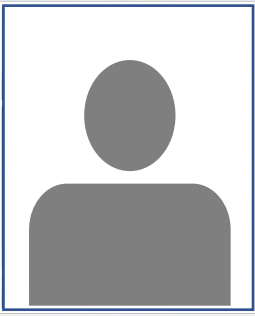
**\*\*รูปภาพของผู้มารับส่งนักเรียนจะต้องเป็นรูปปัจจุบัน ที่เห็นใบหน้าชัดเจน ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ**

**\*\*ขนาดไฟล์รูปภาพไม่เกิน 3MB และมีนามสกุล .jpg หรือ .png**

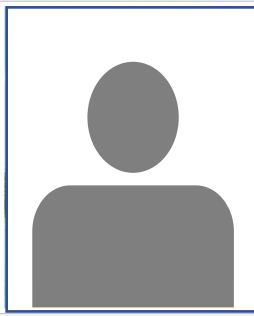
**รูปภาพผู้มารับ-มาส่ง**

**\*\*หมายเหตุ** 1. รูปภาพต้องเป็นนามสกุล JPG ขนาดรูปที่เหมาะสมกับระบบคือขนาด 600x800 หรือ 900x1200 และ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 3MB  
2. รูปภาพผู้รับส่งให้ใช้ภาพถ่ายที่ชัดเจน โทนหน้าตรง ระดับศีรษะ-หน้าอก ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา

ชื่อผู้รับส่งคนที่ 1 * <input type="text"/>	ชื่อผู้รับส่งคนที่ 2 <input type="text"/>	ชื่อผู้รับส่งคนที่ 3 <input type="text"/>
ความสัมพันธ์ผู้รับส่งคนที่ 1 * <input type="text" value="มารดา"/>	ความสัมพันธ์ผู้รับส่งคนที่ 2 <input type="text" value="บิดา"/>	ความสัมพันธ์ผู้รับส่งคนที่ 3 <input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้รับส่งคนที่ 1 * <input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้รับส่งคนที่ 2 <input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้รับส่งคนที่ 3 <input type="text"/>
หมายเลขทะเบียนรถผู้รับส่งคนที่ 1 <input type="text"/>	หมายเลขทะเบียนรถผู้รับส่งคนที่ 2 <input type="text"/>	หมายเลขทะเบียนรถผู้รับส่งคนที่ 3 <input type="text"/>

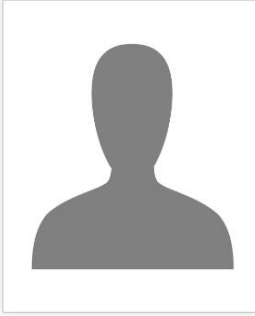


📷 ลมรูปภาพ



📷 ลมรูปภาพ

📷 เลือกรูปผู้รับส่งคนที่ 3 (.jpg, .png)



รูปภาพที่ 5 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลผู้รับส่งนักเรียน

3.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม 📁 บันทึกข้อมูลผู้รับส่งนักเรียน

หากพบปัญหาการใช้งาน ติดต่อได้ที่ สำนักงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ  
โทรศัพท์ 0 2244 5590 หรือ e-mail : la-orutis@dusit.ac.th

