

La-or e-payment

ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์



La-orutis Demonstration School



La-or e-payment

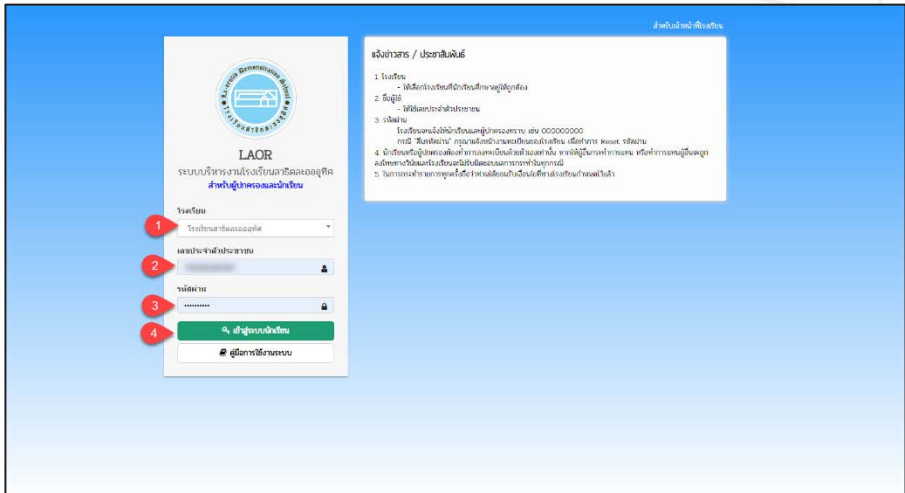
ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ.....	1
2. การบันทึกข้อมูลนักเรียน (การเข้าสู่ระบบครั้งแรก).....	2
3. การเปลี่ยนรหัสผ่าน	5
4. การตรวจสอบยอดเงินค้างชำระและพิมพ์ใบแจ้งหนี้.....	6
5. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์.....	8


1. การเข้าสู่ระบบ

ผู้ปกครองและนักเรียน สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ URL : <https://epaylaor.dusit.ac.th> ก็จะพบหน้าจอให้ เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ดังภาพประกอบ



รูปภาพแสดงการเข้าสู่ระบบ

วิธีการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1. เลือก โรงเรียน
2. ระบุ เลขประจำตัวประชาชน
3. ระบุ รหัสผ่าน
4. คลิกที่ปุ่ม  **เข้าสู่ระบบนักเรียน** เพื่อเข้าสู่ระบบ

2. การบันทึกข้อมูลนักเรียน (การเข้าสู่ระบบครั้งแรก)


ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ผู้ปกครองและนักเรียน ต้องทำการบันทึกข้อมูลนักเรียน

The image shows a registration form for students, divided into five numbered steps:

- 1. รายชื่อนักเรียน** (Student Name): This section contains a warning message and a grid of input fields for personal information. Fields include: เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), วันเกิด (Date of Birth), นามสกุล (Surname), ชื่อ (First Name), นามสกุล (Father's Surname), ชื่อกลาง (Middle Name), นามสกุล (Mother's Surname), ชื่อกลาง (Mother's Middle Name), นามสกุล (Paternal Surname), นามสกุล (Maternal Surname), นามสกุล (Paternal Surname), นามสกุล (Maternal Surname), นามสกุล (Paternal Surname), นามสกุล (Maternal Surname), นามสกุล (Paternal Surname), นามสกุล (Maternal Surname).
- 2. ข้อมูลความพิการ** (Disability Information): A dropdown menu for selecting the type of disability.
- 3. ข้อมูลที่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน** (Information from Household Registration Copy): A grid of input fields for household registration details. Fields include: รหัสประจำบ้าน (Household Code), บ้านเลขที่ (House Number), หมู่ที่ (Village), ซอย (Lane), ถนน (Road), จังหวัด (Province), อำเภอ/เขต (District/City), ตำบล/แขวง (Sub-district/Province), รหัสไปรษณีย์ (Postal Code).
- 4. ที่อยู่ปัจจุบัน** (Current Address): A grid of input fields for current address details. Fields include: ลักษณะที่ติดต่อ (Contact Type), บ้านเลขที่ (House Number), หมู่ที่ (Village), ซอย (Lane), ถนน (Road), จังหวัด (Province), อำเภอ/เขต (District/City), ตำบล/แขวง (Sub-district/Province), รหัสไปรษณีย์ (Postal Code).
- 5. รายละเอียดนักเรียน** (Student Details): A grid of input fields for student details. Fields include: เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID), ชั้นเรียน (Grade), วันที่เข้าเรียน (Enrollment Date), ความสูง (Height), น้ำหนัก (Weight), โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone), โทรศัพท์บ้าน (Home Phone), อีเมล (Email), โรงเรียน (School), การศึกษา (Education), การพิจารณา (Consideration), อาชีพ/ครอบครัว (Occupation/Family).

รูปภาพแสดงการบันทึกข้อมูลนักเรียน (การเข้าสู่ระบบครั้งแรก)

วิธีการบันทึกข้อมูลนักเรียน ดังนี้

1. ให้ทำการกรอกข้อมูลในข้อ 1-6 ให้ครบถ้วน
2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : 1. ต้องทำการกรอกข้อมูลในข้อที่มีดอกจันสีแดง (*) จึงจะสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้

2. เมื่อกรอกข้อมูลแล้วสามารถพิมพ์เป็นเอกสาร สำหรับเพื่อตรวจสอบและลงลายมือชื่อ

ในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ส่งเป็นเอกสารมอบตัวให้กับทางโรงเรียนในวันและเวลาที่นัดหมาย (เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการมอบตัวนักเรียนและการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing))

สำหรับกรณี ผู้ปกครองไม่สะดวกในการพิมพ์เอกสาร ทางโรงเรียนจัดเตรียมจุดรองรับบริการการส่งพิมพ์เอกสารในวันมอบตัวนักเรียนให้

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแรกสำหรับการใช้งาน โดยแบ่งออก 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลเมนูการใช้งาน
2. ข้อมูลเรื่องแจ้งเตือน
3. ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ



รูปภาพแสดงหน้าแรกสำหรับการใช้งาน

3. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ปกครองและนักเรียน สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยคลิกที่เมนู


 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เพื่อดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังภาพ




รูปภาพแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังนี้

1. ระบุ รหัสผ่านเดิม
2. ระบุ รหัสผ่านใหม่
3. ระบุ ยืนยันรหัสผ่านใหม่
4. คลิกที่ปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่าน

4. การตรวจสอบยอดเงินค้างชำระและพิมพ์ใบแจ้งหนี้

ผู้ปกครองและนักเรียน สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยคลิกที่เมนู

 ข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

เพื่อเข้าตรวจสอบยอดเงินค้างชำระและพิมพ์ใบแจ้งหนี้



ข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้						
เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบเสร็จ	ประเภทของกรมบัญชี	จำนวนเงินต้น	ค่าปรับ	ยอดรวมสุทธิ	สถานะ
1/2563						
63100001		ค่าธรรมเนียมการศึกษา	5,000.00	0.00	5,000.00	ยังไม่ชำระ
1/2562						
62100001		ค่าปรับ	1,000.00	0.00	1,000.00	ยังไม่ชำระ

รูปภาพแสดงข้อมูลการรับเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ คลิกที่ เลขที่ใบแจ้งหนี้ ระบบจะแสดงใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน โดยสามารถคลิกขวา เลือก Print เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน ดังภาพ



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. โทร. 0-2244-5593
ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม / ใบเสร็จรับเงิน

ดส.100.1

สำหรับนักเรียน

เลขที่ SD63201219

เลขประจำตัวประชาชน [redacted] โทร. [redacted] ภาคการศึกษาปี 2/2563
ชื่อ-สกุล [redacted] ชั้นเรียน ป.2/3
กลุ่มค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมอื่นๆ วันที่พิมพ์รายงาน 01 ธันวาคม 2563 (พิมพ์ครั้งที่ 2)
รายละเอียดเพิ่มเติม รายละเอียด อ.ศ.63

ประเภทค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าลงทะเบียนเรียนนอกเวลา	1. ค่าลงทะเบียน After School (AM)	2,000.00







รวม 2,000.00
ลดหย่อน - 0.00
รวมเงินทั้งสิ้น 2,000.00

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 01 ธันวาคม 2563 - 12 ธันวาคม 2563
การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางโรงเรียนได้รับเงิน
เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงินลงลายมือชื่อ และประทับตราธนาคารเรียบร้อยแล้ว
โดยมีได้กำหนดให้ต้องประทับตราของโรงเรียน
ผู้พิมพ์ [redacted]

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร
สองพันบาทถ้วน

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน
(ลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคาร)


สำหรับระบบฝากเงิน

 สาขาที่รับฝาก.....วันที่..... เพื่อเข้าบัญชี..... <input type="checkbox"/> ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (Br.No. 01092) Service Code : LAORUTIS ธนาคารอื่นๆที่ให้บริการรับชำระเงินในช่องทางออนไลน์  ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาทต่อรายการในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เกิน 20 บาทต่อรายการ ในช่องทางสาขา	ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (พิมพ์ครั้งที่ 2) ประเภทการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภาค/ปีการศึกษา 2/2563 ชื่อ-สกุลนักเรียน [redacted] REF.1NO/ เลขประจำตัวประชาชน [redacted] REF.2NO/ ใบรับการลงทะเบียนเลขที่ SD63201219
	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร สองพันบาทถ้วน *** รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น *** กำหนดชำระเงินภายในวันที่ 01 ธันวาคม 2563 - 12 ธันวาคม 2563 - ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ - รับชำระเท่าจำนวนเงินที่ระบุไว้เท่านั้น - รับชำระภายในวันที่กำหนดเท่านั้น - กรณีการโอนเงินรายการไปบัญชีการรับชำระ
ผู้พิมพ์ พิศรา พจนาน วันที่พิมพ์รายงาน 01 ธันวาคม 2563 *กรณีชำระผ่านธนาคาร หรือ Mobile Application สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันทีที่ app@lao.ac.th หรือจากวันชำระเงินภายใน 3 วันทำการ	  p99400016228601 1102200358013 SD63201219 200000

รูปภาพแสดงใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จรับเงิน

5. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์

ผู้ปกครองและนักเรียน สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยคลิกที่เมนู

 ข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

เพื่อเข้าพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



ข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้							
เลขที่ใบแจ้งหนี้	เลขที่ใบเสร็จ	ชื่อบุคคล/หน่วยงาน	จำนวนเงินส่งหนี้	คงค้าง	ยอดเงินสุทธิ	สถานะ	วันที่ชำระหนี้
1/2563	16300004	นางชนนีนันทารัตนา	5,000.00	0.00	5,000.00	ชำระแล้ว	04 ก.พ. 2563

รูปภาพแสดงข้อมูลการเงิน/พิมพ์ใบแจ้งหนี้

หมายเหตุ : การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ จะสามารถพิมพ์ได้ในกรณีชำระผ่านทางออนไลน์เท่านั้น

: สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้หลังจาก 1 วันทำการ

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน คลิกที่ **เลขที่ใบเสร็จ** ระบบจะแสดงใบเสร็จรับเงิน โดยสามารถคลิกขวา เลือก Print เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ดังภาพ

**ใบเสร็จรับเงิน**

คส.100.3

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โรงเรียนละอออุทิศ เขตดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 โทร. 02-244-5056

ได้รับเงินจาก

รหัส

วันที่ 12/02/2563

ปีงบประมาณ 2563

เลขที่ 63000001

ภาคเรียนที่ 1/2562

โทร.

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าปรับ 1. ค่าปรับ	1,000.00
	
รวม	1,000.00
ส่วนลด	0.00
รวมเงินทั้งหมด	1,000.00

หมายเหตุ 1. เอกสารฉบับนี้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องมีรอยแก้ไข ชูต ชิด ย้าย เว้นเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินได้

ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขไว้ทุกแห่ง

2. โรงเรียนได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จ

รับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาได้ ตามหนังสือที่ กค 0422.3/ว. 130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

3. ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียน เริ่มใช้งานตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

4. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ใบนี้ได้ผ่านทางเว็บไซต์ โดยสแกน QRCode

**จำนวนเงิน หนึ่งพันบาทถ้วน**

ผู้บันทึกข้อมูล..... 12/02/2563

ผู้รับเงิน.....

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

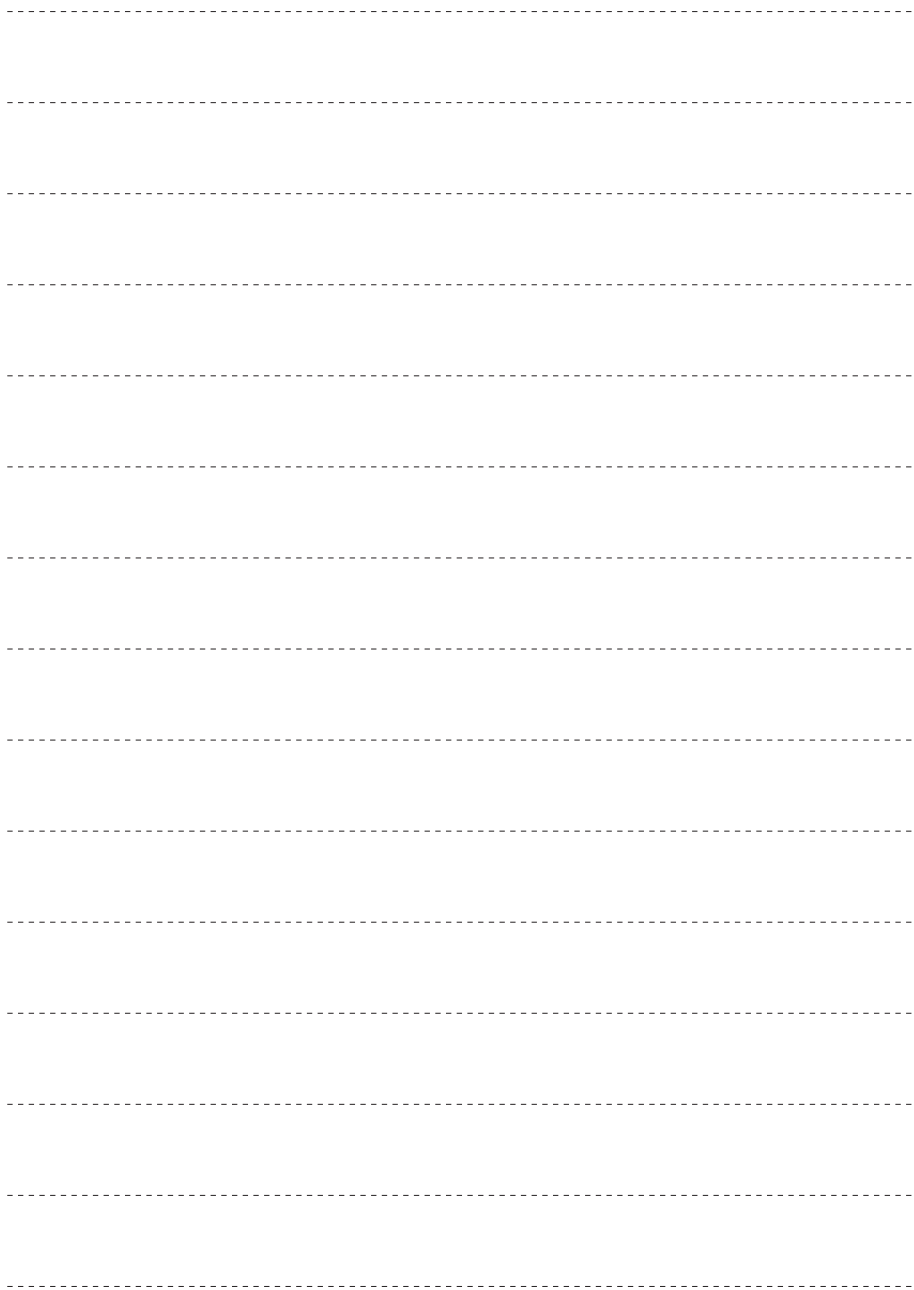
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

พิมพ์เมื่อ 17/02/2563 - 16:09:51

รูปภาพแสดงใบเสร็จรับเงิน



La-or e-payment

ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์



La-orutis Demonstration School